

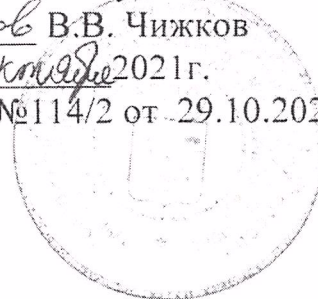
«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ Сапожковская СШ им.
Героя России Тучина А.И.

Чижков В.В. Чижков

«29» октября 2021 г.

Приказ №114/2 от 29.10.2021 г.



Положение
о школьном спортивном клубе

«Чемпион»

Муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская
средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

р.п. Сапожок
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Школьный спортивный клуб (далее - ШСК) является структурным подразделением МОУ Сапожковская СШ им. Героя России Тучина А.И.

2. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г., приказом министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами» № 117 от 23.03.2020 г., уставом МОУ Сапожковская СШ им. Героя России Тучина А.И.

3. Целями клуба являются:

- привлечение обучающихся МОУ Сапожковская СШ им. Героя России Тучина А.И. к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в МОУ Сапожковская СШ им. Героя России Тучина А.И. традиционных и наиболее популярных в районе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

4. ШСК имеет свое название «Чемпион».

5. Решение об открытии ШСК принимает руководство школы. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортивные залы, спортивные площадки, а также их оборудование);
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и т. д.

6. Для открытия ШСК издается приказ директора школы.

7. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

2. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общее руководство школьным спортивным клубом осуществляет руководитель ШСК.

2. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

3. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности учащихся в соответствии с настоящим положением.

4. Руководитель ШСК:

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в физкультурные кружки, группы ОФП по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к внешкольным спортивным праздникам;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и

здоровье детей;

- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий в школе;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- комплектование групп общей физической подготовки осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей. Занятия в группах ОФП проводятся в соответствии с программами, учебными планами;
- организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья.

2. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем ШСК, педагогом-организатором во взаимодействии с медицинским персоналом.

3. Занятия в ШСК осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами МОУ Сапожковская СШ им. Героя России Тучина А.И.

4. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортзал и спортивный стадион имени Добрынина.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем,
- оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;

- получать консультации;

Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий.

ШСК должен иметь:

- положение о Клубе;
- приказ по образовательной организации об открытии ШСК;
- списки воспитанников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных кружках;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний ШСК;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.