

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России
Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»

Утверждаю
Директор школы

индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
Приказ № _____ от _____ г.

КАБИНЕТ ОБЖ № 13

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3-4
2. Мебель	5-6
3. ТСО	7
4. Оборудование, приспособления и инструменты	8
5. Библиотека кабинета	9
6. Инструкция по охране труда для заведующего кабинетом	10-11
7. Инструкция по охране труда для учителя ОБЖ	12
8. Инструкция по охране труда в кабинете ОБЖ	13-14
9. Инструкция по охране труда при проведении практических занятий по ОБЖ	15
10. Инструкция по охране труда при проведении стрельб	16
11. Инструкция по охране при проведении учебных сборов	17-18
12. График работы кабинета	19-20
13. Перспективный план работы кабинета	21
14. Ведомость приемки кабинета	22

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 1 » сентября 2018 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Никитиным Виталием Алексеевичем, именуемый в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 13.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В.В.)

подпись

расшифровка подписи

Педагог: Никитин Виталий Алексеевич
Проживающий по адресу: Рязанская область,
р.п. Сапожок, ул. Советская, д. 56
Паспорт: серия 6103 № 971484
Выдан: Московским РОВД гор. Рязань, 13.08.2003
Прописан по адресу: р.п. Сапожок,
ул. Советская, д. 56

_____ (Никитин В.А.)

подпись

расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Шкаф для одежды	0	0	0	0	0
2	Шкаф открытый	0	0	0	0	0
3	Шкаф закрытый	4	4	4	4	4
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0
6	Стол ученический № 6	0	0	0	0	0
7	Стол ученический № 5	0	0	0	0	0
8	Стол ученический № 4	0	0	0	0	0
9	Стол ученический № 3	15	15	15	15	15
10	Стол двухтумбовый	0	0	0	0	0
11	Стол одностумбовый	0	0	0	0	0
12	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1
13	Стол журнальный	0	0	0	0	0
14	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0
15	Стул ученический № 5	0	0	0	0	0
16	Стул ученический № 4	0	0	0	0	0
17	Стул ученический № 3	30	30	30	30	30
18	Стул офисный	0	0	0	0	0
19	Кресло рабочее	0	0	0	0	0
20	Подставка под ТСО	0	0	0	0	0
21	Тумба под доску	0	0	0	0	0
22	Доска	2	2	2	2	2
23	Жалюзи	2	2	2	2	2
24	Стенд	6	6	6	6	6
25	Ведро для мусора	0	0	0	0	0
26	Стул учительский	1	1	0	1	1
27	Тумба под таблицы	0	0	0	0	0
28	Стол учительский	1	1	1	1	1

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Системный блок RAMEC	1 шт. 1101040327	1 шт. 1101040327	1 шт. 1101040327	1 шт. 11011061585	1 шт. 11011061585
2	Монитор BENQ	1 шт. 1101040372	1 шт. 1101040372	1 шт. 1101040372	1 шт. ETCA03990SL0	1 шт. ETCA03990SL0
3	Звуковые колонки	0	0	0	1 шт. NLAAA075860	1 шт. NLAAA075860
4	Клавиатура	1 шт. 104325007760	1 шт. 104325007760	1 шт. 104325007760	1 шт. 104325007760	1 шт. 104325007760
5	Мышь оптическая	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт. 104325007760	1 шт. 104325007760
6	Принтер HP M1132 MFP				1 шт. CNJ8G5D6QW	1 шт. CNJ8G5D6QW
7	Документ-камера AVer				1 шт. 4101360031	1 шт. 4101360031
8	Проектор BENQ				1 шт.	1 шт.

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Макет автомата ММГ-АК 105	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.
2	Макет автомата ММГ-АК 74М	2 шт.	2 шт.	4 шт.	4 шт.	4 шт.
3	Противогаз ГП-5	5 шт.	5 шт.	5 шт.	5 шт.	5 шт.
4	Противогаз ГП-7 КБ	3 шт.	3 шт.	3 шт.	3 шт.	3 шт.
6	Тренажер Максим-III				1 шт.	1 шт.
7	Тир электронный	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.
8	Комплект плакатов «Уголок гражданской защиты» - 10 листов	1 к-т	1 к-т	1 к-т	1 к-т	1 к-т
9	Комплект плакатов «Уголок безопасности школьника» - 10 листов	1 к-т	1 к-т	1 к-т	1 к-т	1 к-т
10	Компас	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.	2 шт.

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 8-9 класса под ред. Н.Ю. Виноградов			1	1	1
2	Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 9 класса под ред. Ю.Л. Воробьева	1	1	1	1	1
3	Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 10-11 класса под ред. С.В. Ким, В.А. Горский			1	1	1
4	Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник для 11 класса под ред. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников	1	1	1	1	1
5	Основы безопасности жизнедеятельности. Поурочные разработки для 10-11 класса под ред. А.Т. Смирнова	1	1	1	1	1
6	Элективный курс. Основы безопасности и жизнедеятельности 9 класса «Мы и дорога». Автор О.В. Пахнутова	1	1	1	1	1
7	Безопасная дорога (*опыт работы по профилактике ДДТ)	1	1	1	1	1
8	Комплект плакатов по ГО, ЧС и ОБЖ	1	1	1	1	1
9	Учебное пособие. Безопасность на улицах и дорогах для 9-11 классов. М.П. Фролов и В.Ф. Спиридонов	1	1	1	1	1
10	Методическое пособие по противодействию наркомании, 2007, Москва	1	1	1	1	1
11	Методика организации и проведения военно- полевых сборов, 2005, Архангельск	1	1	1	1	1
12	Устав ВСРФ, Москва-2011	1	1	1	1	1
13	Устав ВСРФ, Москва-2014	1	1	1	1	1
14	Справочник «Оказание первой помощи на месте происшествия и в очагах ЧС»	1	1	1	1	1
15	Журнал ОБЖ	подписка	подписка	подписка	подписка	подписка
16	Журнал «Военные знания»	подписка	подписка	подписка	подписка	подписка
17	Учебное пособие «Противодействие терроризму»	3	3	3	3	3

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Харькина Е.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Протокол

№ _____ от _____

Индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Приказ

№ _____ от _____

Инструкция по охране труда для заведующего кабинетом ИОТ-3.3-2017

Данная **инструкция по охране труда заведующего учебным кабинетом** в школе регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий заведующего кабинетом школы в процессе выполнения им своих должностных обязанностей в образовательном учреждении.

1. Общие требования охраны труда для заведующего кабинетом

1.1. К самостоятельной работе в должности заведующего учебным кабинетом допускаются лица обоего пола, которые достигли возраста 18 лет, получили педагогическое образование и имеют соответствующий опыт работы, ознакомились с настоящей *инструкцией по охране труда заведующего кабинетом*, прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Заведующий учебным кабинетом обязан:

- знать и выполнять свои должностные обязанности и инструкции по охране труда при выполнении работ;
- знать и выполнять инструкцию по охране труда заведующего учебным кабинетом в образовательном учреждении, а также [инструкцию по охране труда для учителя](#) школы.
- пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- в своей работе руководствоваться правилами внутреннего распорядка учебного заведения;
- режим труда и отдыха определять в соответствии с графиком работы.

1.3. В процессе работы заведующего кабинетом возможно получение травмы:

- при включении и отключении электроосвещения;
- при нарушении правил личной безопасности;
- во время работы с электроприборами и оборудованием;
- во время работы с аппаратурой, с техническими средствами обучения, мультимедийным проектором, интерактивной доской, компьютером.

1.4. В случае получения травмы заведующему кабинетом следует немедленно доложить о случившемся администрации учебного учреждения.

1.5. Необходимо строго соблюдать все правила *инструкции по охране труда заведующих кабинетами*, а при использовании компьютера, выполнять правила [инструкции по охране труда при работе на компьютере](#), требования других инструкций по технике безопасности при выполнении видов работ.

1.6. Категорически запрещено самостоятельно проводить ремонт компьютерного оборудования, принтера, электрических розеток и выключателей.

1.7. Необходимо контролировать целевое использование учебного кабинета.

1.8. В учебном кабинете должна находиться медицинская аптечка, укомплектованная всеми необходимыми медикаментами и перевязочными средствами, для оказания первой неотложной медицинской помощи в аварийных ситуациях.

1.9. В учебном кабинете должны находиться первичные средства пожаротушения.

1.10. Не допускается проведение учебных занятий, связанных с опасностью для жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы с извещением об этом заместителя директора учебного учреждения.

1.11. Заведующий учебным кабинетом несет персональную ответственность (административную, материальную, уголовную) за любое невыполнение или нарушение требований инструкций по охране труда.

1.12. Необходимо осуществлять организацию безопасности и административно-общественный контроль (1 ступени) состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

1.13. Не допускается проведение учебных занятий, работа кружков и секций в необорудованных для этого и не принятых в эксплуатацию учебных помещениях. Учащиеся и воспитанники не допускаются к учебным занятиям или работам без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

1.14. Необходимо контролировать оснащение учебного помещения первичными противопожарными

средствами, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядными пособиями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.15. Необходимо вносить свои предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения учебных занятий (для включения их в соглашение по охране труда). Необходимо также своевременно информировать руководителя учебного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, которые снижают жизнедеятельность и работоспособность сотрудников, учащихся и воспитанников (недостаточная освещенность, повышенный уровень шума пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и т.д.).

1.16. Необходимо незамедлительно докладывать администрации и профсоюзному комитету учебного учреждения о каждом несчастном случае, который произошел с сотрудником, учащимся или воспитанником.

1.17. Заведующий учебным кабинетом несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за все несчастные случаи, которые произошли с сотрудниками, учащимися и воспитанниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда заведующего учебным кабинетом перед началом работы

2.1. Перед началом выполнения работы в учебном кабинете заведующему кабинетом необходимо проверить исправность оборудования, электроприборов и ТСО.

2.2. Необходимо визуально проверить исправность электроосвещения.

2.3. Необходимо проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, правильность их расстановки в соответствии с требованиями СанПин (а).

2.4. Следует тщательно проветрить учебный кабинет.

3. Требования охраны труда для заведующего учебным кабинетом во время работы

3.1. Все работы, при которых возможно получение травмы в учебном кабинете школы следует проводить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах.

3.2. Необходимо строго соблюдать требования *инструкции по охране труда для заведующего учебным кабинетом*, инструкций по технике безопасности при проведении практических и лабораторных работ, экспериментов, демонстрационных опытов, экскурсий и т.п.

3.3. Не допускается оставлять учащихся в учебном кабинете одних без присмотра.

3.4. Заведующему кабинетом следует применять в работе только разрешенные приборы и оборудование.

3.5. Категорически запрещено использовать электрообогреватели в учебных кабинетах.

3.6. Не допускается выполнение работы в кабинете, которая не входит в круг обязанностей заведующего учебным кабинетом.

3.7. Необходимо следить за соблюдением чистоты и надлежащего порядка на своем рабочем месте.

3.8. Следует использовать при проведении химических опытов только исправный вытяжной шкаф.

3.9. Категорически запрещено самостоятельно проводить ремонт электрических приборов, ТСО, электророзеток и выключателей, сетевого оборудования, компьютера и периферийных устройств печати.

3.10. Строго запрещено в учебном кабинете включение электроаппаратуры учащимися.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций необходимо экстренно эвакуировать всех учащихся из учебного кабинета и срочно доложить о случившемся администрации учебного учреждения.

4.2. В случае возникновения пожара следует немедленно доложить об этом администрации учреждения и в пожарную службу, использовать положения [инструкции по пожарной безопасности в школе](#).

4.3. Необходимо принять все возможные меры к ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения и спасению имущества учебного учреждения.

4.4. В случае получения травмы учащимся или сотрудником учебного учреждения необходимо экстренно оказать первую неотложную медицинскую помощь пострадавшим, используя при этом правила [инструкции по оказанию первой помощи пострадавшим](#).

4.5. Следует прекратить выполнение работы в случае плохого самочувствия или внезапной болезни, поставить в известность об этом администрацию учебного учреждения.

4.6. В случае внезапного заболевания кого-либо из учащихся необходимо срочно вызвать медицинского работника школы и оповестить об этом родителей (законных представителей) учащегося.

5. Требования охраны труда для заведующего кабинетом после завершения работы

5.1. Заведующему учебным кабинетом школы необходимо провести уборку своего рабочего места.

5.2. Следует проконтролировать проведение влажной уборки учебного кабинета и лаборантской комнаты.

5.3. Необходимо проверить санитарное состояние своего рабочего места и учебного помещения.

5.4. Следует отключить все электроприборы и ТСО от электросети и убрать их в лаборантскую комнату.

5.5. Необходимо тщательно проветрить учебный кабинет.

5.6. Следует выключить электроосвещение и закрыть учебный кабинет на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, выявленных во время проведения работы, необходимо своевременно информировать директора учебного учреждения.

С инструкцией ознакомлен:

«01» сентября 2018 г.

подпись

/В.А. Никитин/
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Харькина Е.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Протокол

№ _____ от _____

Индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Приказ

№ _____ от _____

Инструкция по охране труда для учителя ОБЖ ИОТ-3.15-2017

1. Общие требования безопасности

1.1 К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.

1.2 Преподаватель-организатор ОБЖ должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя.

1.3. Травмоопасность в кабинете:

- при нарушении правил личной безопасности;
- при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) – поражение электротоком.
- О случаях травматизма сообщать администрации школы.
- Соблюдать технику безопасности труда.
- Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
- Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской.
- Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1 проверить готовность учебного кабинета к занятиям;

2.2 проверить исправность электроосвещения;

2.3 проветрить кабинет;

2.4 следить за чистотой и порядком в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 соблюдать личную безопасность труда;

3.2 следить за соблюдением дисциплины учащимися;

3.3. не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО;

3.4. не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1 в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;

4.2 сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01;

4.3 оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;

4.5. при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1 отключить от электросети аппаратуру ТСО;

5.2 убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ;

5.3 проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах;

5.4 проветрить кабинет;

5.5 выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;

5.6 о всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации.

С инструкцией ознакомлен:

«01» сентября 2018 г.

подпись /В.А. Никитин/
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Харькина Е.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Протокол

№ _____ от _____

Индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Приказ

№ _____ от _____

Инструкция по охране труда в кабинете ОБЖ ИОТ-15.1-2017

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе допускаются лица обоего пола достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр .

1.2. Учитель должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ (охране труда);
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком работы учителя;

1.3. Опасные факторы в кабинете:

- при включении электроприборов, аппаратуры ТСО (поражение электротоком от неисправного прибора, оголённых проводов, неисправной розетки или негативного излучения от работающего прибора);
- при проведении занятий по стрельбе (при неправильном обращении с оружием могут быть механические повреждения целостности кожи, неожиданные выстрелы и т.п.);
- при использовании дозиметрических приборов (негативное воздействие излучения на окружающую среду).

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда.

1.6. Учитель ОБЖ относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности .

1.7. Не заниматься самостоятельно ремонтом приборов электроосвещения.

1.8. Хранить аппаратуру ТСО, дозиметрические приборы в лаборантской;

- оружие должно храниться в специально оборудованной комнате в железном шкафу.

1.9. Не привлекать учащихся к переноске приборов и оборудования в учебный кабинет.

1.10. Учитель несет ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение инструкций по охране труда.

2 Требования безопасности перед началом работы

2.1. Учитель должен:

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям;
- проверить исправность электроосвещения;
- приготовить необходимое оборудование;
- проверить его исправность, готовность к эксплуатации.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Обеспечить безопасное использование учебного оборудования в кабинете;

3.2. Обеспечить устойчивую дисциплину в кабинете;

- выполнять санитарно-гигиенические требования по режиму проветривания, температуре и освещению в кабинете;

3.3. Не допускать учащихся к самостоятельному включению аппаратуры ТСО;

3.4. Не оставлять учащихся без присмотра во время занятий;

3.5. При открытии окон или фрамуги должны быть ограничители или крючки, во избежание несчастных случаев;

3.6. Обеспечить выполнение правил охраны труда учащимися при работе в кабинете.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

Учитель должен:

4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся;

4.2. Сообщить о происшедшем администрации гимназии, при пожаре известить службу 101 ;

4.3. Сказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма;

4.4. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить администрации гимназии;

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить от электросети аппаратуру ТСО;
- 5.2. Убрать в лаборантскую дозиметрические приборы и другое оборудование;
- 5.3. Оружие поставить в железный ящик и закрыть решётку;
- 5.4. Проверить наличие открытых окон;
- 5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ и сдать под роспись;
- 5.6. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации гимназии.

С инструкцией ознакомлен:

«01» сентября 2018 г

подпись /В.А. НИКИТИН/
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы

_____ Харькина Е.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Протокол

№ _____ от _____

Индекс дела _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Чижков В.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Приказ

№ _____ от _____

**Инструкция
по охране труда при проведении практических занятий по ОБЖ
ИОТ-15.2-2017**

1. Общие требования безопасности

1.1.К практическим занятиям допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2.Опасные факторы:

- Травмы и ранения по неосторожности, невнимательности и при нарушении правил техники безопасности, при неправильном выполнении способов передвижения (переноса)
- Отравления, химические ожоги по неосторожности, невнимательности и при нарушении правил настоящей инструкции.

1.3.Данный инструктаж проводится ежегодно в начале учебного года.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1.Проверить исправность и чистоту используемых приборов.

2.2.Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности, напомнить студентам о необходимости быть внимательными и осторожными.

2.3.Проверить знания учащимися способов и приемов передвижения (переноса), правил пользования учебным оборудованием, материальным обеспечением занятия.

3.Требования безопасности во время занятий

3.1.В ходе проведения занятий запрещается пользоваться неисправными и загрязненными противогазами, респираторами, ватно-марлевыми повязками.

Все материальное обеспечение, используемое на практических занятиях, запрещается применять не по назначению.

3.2.Обязательно соблюдение правил техники безопасности и осторожное обращение с флаконами, мед. препаратами, ножницами (иным режущим и колющим инструментом), жгутами

3.3.Обучающиеся обязаны строго выполнять требования преподавателя-организатора ОБЖ, следовать правилам инструкции, технике безопасности.

4. Требования безопасности во время занятий в аварийных ситуациях

4.1.При плохом самочувствии учащийся должен немедленно сообщить об этом преподавателю-организатору ОБЖ.

4.2.При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета и вызвать слесаря-ремонтника.

4.3.При возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации, следует немедленно эвакуировать учащихся из здания и следовать дальнейшим указаниям соответствующих инструкций.

4.4.При получении учащимся травмы (ранения) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1.По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества.

5.2.Материальное обеспечение занятия, имущество сдать руководителю.

5.3.При обнаружении соответствующих недостатков сообщить руководителю и действовать согласно его распоряжениям.

5.4.Запрещается самовольно (без разрешения начальника) принимать меры по устранению обнаруженных недостатков используемого имущества (чистить, мыть, ремонтировать, регулировать и т.д.).

5.5.Рабочее место привести в порядок

С инструкцией ознакомлен:

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы

Харькина Е.В.
(подпись)

м.п.

(дата)

Протокол

№ _____ от _____

Индекс дела _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Чижков В.В.
(подпись)

м.п.

(дата)

Приказ

№ _____ от _____

**Инструкция
по охране труда при проведении стрельб
ИОТ-15.3-2017**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К проведению стрельб допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. Опасные факторы: травмы и ранения по неосторожности, невнимательности и при нарушении правил техники безопасности.
- 1.3. Безопасность на занятиях обеспечивается четкой их организацией, знанием и точным соблюдением порядка и правил стрельбы, высокой дисциплинированностью всех обучаемых
- 1.4. Стрельбы производятся пулями для пневматического оружия под руководством преподавателя.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Проверить исправность и чистоту используемого оружия и боеприпасов.
- 2.2. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности, напомнить воспитанникам о необходимости быть внимательными и осторожными.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. В ходе проведения стрельб запрещается:

- прицеливаться, направлять оружие и (или) производить спуск курка в сторону людей, животных;
- брать и заряжать оружие без команды (разрешения) руководителя стрельбы;
- Производить стрельбу из неисправного оружия и (или) при поднятом белом флаге;
- прицеливаться и направлять оружие (даже не заряженное) в стороны и в тыл;
- выносить заряженное оружие с огневого рубежа;
- оставлять где бы то ни было заряженное оружие или передавать его другим лицам без команды руководителя стрельбы;
- находиться на огневом рубеже посторонним от команды (сигнала) «ОГОНЬ» до команды (сигнала) «ОТБОЙ»;
- стрелять в тире одновременно из разных видов оружия.

3.2. Все материальное обеспечение, используемое на стрельбах, запрещается применять не по назначению.

3.3. Стрельба немедленно прекращается при появлении в зоне огня людей и (или) животных.

3.4. Обучающиеся обязаны строго выполнять требования руководителя стрельбы, следовать правилам инструкции, технике безопасности.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен немедленно сообщить об этом преподавателю.

4.2. При получении учащимся травмы (ранения) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. После занятий оружие ставится на предохранитель (если такой имеется).

5.2. При осмотре оружия, снаряжении и разряжении магазина, проведении разборки (сборки) и т.п. следует проявлять осторожность, строго соблюдать последовательность действий.

5.3. Перед спуском курка оружию придается угол возвышения.

С инструкцией ознакомлен:

«01» сентября 2018 г.

подпись /В.А. Никитин/
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома школы

_____ Харькина Е.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Протокол

№ _____ от _____

Индекс дела _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

_____ Чижков В.В.
(подпись)

м.п.

_____ (дата)

Приказ

№ _____ от _____

**Инструкция
по охране при проведении учебных сборов
ИОТ-15.4-2017**

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям по данному разделу допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда

1.2. Опасные факторы:

- Травмы и ранения по неосторожности, невнимательности и при нарушении правил техники безопасности
- Отравления, химические и термические ожоги по неосторожности, невнимательности и при нарушении правил настоящей инструкции

2. Требования безопасности перед началом сборов.

2.1. Убедиться в знании учащимися правил техники безопасности, напомнить воспитанникам о необходимости быть внимательными и осторожными

2.2. Проверить готовность учащихся к проведению сборов

- Обязательно наличие предметов личной гигиены, теплой одежды, сменного нижнего белья и носок, непромокаемой обуви
- Запрещается ввозить пищевые продукты, сигареты, алкоголь, наркотические, ядовитые и взрывчатые вещества

3. Требования безопасности во время проведения сборов.

3.1. В ходе проведения сборов запрещается курить, принимать алкогольные (наркотические) препараты; хранить (использовать) взрывчатые и ядовитые вещества

3.2. Все материальное обеспечение, используемое на учебно-полевых сборах, запрещается применять не по назначению

3.3. Обязательно соблюдение правил техники безопасности и осторожное обращение с используемым на сборах оборудованием

3.4. Необходимо тщательно соблюдать санитарно-гигиенические нормы, правила личной гигиены

3.5. Медицинские препараты могут использоваться только с разрешения медицинского персонала. Самовольное их использование запрещается

3.6. Запрещается наносить порчу, вред используемому материальному имуществу

3.7. Обучающиеся обязаны следить за чистотой и исправностью личного обмундирования и снаряжения

3.8. Запрещается покидать территорию сборов (отлучаться куда-либо) без разрешения командира и начальника

3.9. Обучающиеся обязаны строго выполнять требования командиров и начальников, следовать правилам инструкции, технике безопасности.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. При плохом самочувствии учащийся должен немедленно сообщить об этом командиру либо начальнику

4.2. При возникновении опасных, экстремальных либо чрезвычайных ситуаций (пожара, прорыва системы отопления, водопровода, электроснабжения, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом командованию

4.3. При получении учащимся травмы (ранения, отравления, ожога) оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщить об этом командованию, при необходимости доставить в ближайшее лечебное учреждение

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- 5.1. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, снаряжения, иного имущества
- 5.2. Материальное обеспечение занятия, имущество сдать руководителю
- 5.3. При обнаружении соответствующих недостатков сообщить руководителю и действовать согласно его распоряжениям
- 5.4. Запрещается самовольно, без разрешения начальника, принимать меры по устранению обнаруженных недостатков используемого имущества (чистить, мыть, ремонтировать, регулировать и т.д.)
- 5.5. Место расположения по окончании сборов привести в надлежащий порядок.

С инструкцией ознакомлен (а)

«01» сентября 2018 г.

подпись

/В.А. Никитин/
расшифровка подписи

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.
Вторник	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Среда	8.30 – 14.30	16.00-17.00 консультация по ОБЖ		Никитин В.А.
Четверг	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Пятница	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.
Вторник	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Среда	8.30 – 14.30	16.00-17.00 консультация по ОБЖ		Никитин В.А.
Четверг	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Пятница	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.
Вторник	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Среда	8.30 – 14.30	16.00-17.00 консультация по ОБЖ		Никитин В.А.
Четверг	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Пятница	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.
Вторник	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Среда	8.30 – 14.30	16.00-17.00 консультация по ОБЖ		Никитин В.А.
Четверг	8.30 – 14.30	15.00-17.00 «Юнармия»		Никитин В.А.
Пятница	8.30 – 14.30	15.30-16.15 «Пулевая стрельба»		Никитин В.А.

Перспективный план работы кабинета 2022-2023 г.г.

1. Обеспечит соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете.
2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявленными к школьному кабинету.
3. Своевременно проводить техническое обслуживание оборудования для практических занятий по огневой подготовке.
4. Своевременно делать ремонт оборудования и таблиц в кабинете.
5. Продолжить работу по накоплению стендов, в соответствии с методическими рекомендациями НАК.
6. Продолжить работу по накоплению:
 - а) карточек с заданиями для дифференцированной работы с учащимися
 - б) раздаточного материала для 8-11 классов по ОБЖ
 - в) материалов для проведения олимпиад по ОБЖ;
 - г) презентаций к урокам.

