

Утверждаю
Директор школы

индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
Приказ № ____ от
_____ г.

КАБИНЕТ Биологии № 14

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

| | Стр. |
|--|------|
| 1. Договор о полной материальной ответственности | 3 |
| 2. Мебель | 5 |
| 3. ТСО | 6 |
| 4. Оборудование, приспособления и инструменты | 7 |
| 6. Библиотека кабинета | 9 |
| 7. График работы кабинета | 10 |
| 8. Ведомость приемки кабинета | 11 |

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок «_1_»_сентября 2018г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И. Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Аксенова Василия Васильевича именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Макрушина Елена Ивановна именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 14.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине

сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Макрушина Е. И. _
проживающий по адресу: р. п. Сапожок ул. Вал, д. 50

_____ паспорт: серия_6106 №414670

_____ Выдан_06.09.2007
_ТП в р.п. Сапожок МО УФМС России по Рязанской области в гор. Рязске
Прописан по адресу: р. п. Сапожок, ул. Вал, д. 50

_____ (Макрушина Е.И.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

| № | Наименование | Учебный год (количество) | | | | | | |
|----|-----------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | | |
| 1 | Шкаф для одежды 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 2 | Шкаф открытый 1.4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| 3 | Шкаф закрытый 1.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4 | Шкаф вытяжной | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 5 | Стол демонстрационный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 6 | Стол ученический № 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| 7 | Стол ученический № 5 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | | |
| 8 | Стол ученический № 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 9 | Стол ученический № 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 10 | Стол двухтумбовый | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 11 | Стол одностумбовый | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 12 | Стол для оргтехники | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | | |
| 13 | Стол журнальный | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 14 | Стул ученический № 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | |
| 15 | Стул ученический № 5 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | | |
| 16 | Стул ученический № 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 17 | Стул ученический № 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 18 | Стул офисный | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 19 | Кресло рабочее | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 20 | Подставка под ТСО | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | | |
| 21 | Тумба под доску | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 22 | Доска | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 23 | Жалюзи | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 24 | Стенд | 7 | 7 | 7 | 6 | 6 | | |
| 25 | Ведро для мусора | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 26 | Портреты | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| 27 | Стол учительский | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 28 | | | | | | | | |

ТСО

| № | Наименование | Учебный год (количество) | | | | | |
|----|----------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | | |
| 1 | Монитор | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | Системный блок | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 3 | Клавиатура | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 4 | Мышь | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 5 | Мультимедийный проектор | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 6 | Настенный экран | 1 | 0 | 0 | 0 | | |
| 7 | Микроскоп цифровой | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 8 | Весы учебные электронные | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 9 | Мультимедийные наглядные пособия | 17 | 17 | 17 | 17 | | |
| 10 | Интерактивная доска | 0 | 0 | 1 | 1 | | |
| 11 | Принтер LaserJetM1132MFO | | | 1 | 1 | | |
| 12 | | | | | | | |

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

| | Наименование | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | | |
| 1 | Микроскопы | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 2 | Влажные препараты | 32 | 32 | 32 | 9 | | |
| 3 | Коллекции насекомых | 30 | 30 | 30 | 30 | | |
| 4 | Модели цветков | 8 | 8 | 8 | 8 | | |
| 5 | Коллекции окаменелостей | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 6 | Модели «Происхождения человека» | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| 7 | Гербарии растений | 12 | 12 | 12 | 23 | | |
| 8 | Скелеты животных | 6 | 6 | 6 | 6 | | |
| 9 | Ископаемые животные | 9 | 9 | 9 | 9 | | |
| 10 | Комплект муляжей «Позвоночные животные» | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 11 | Рельефные модели | 31 | 31 | 31 | 31 | | |
| 12 | Наборы микропрепараты | 15 | 15 | 15 | 15 | | |
| 13 | Скелет человека | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 14 | Предметные стекла | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 15 | Покровные стекла | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 16 | Таблицы по биологии растений | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 17 | Таблицы по биологии животных | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 18 | Таблицы по анатомии человека | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 19 | Таблицы по общей биологии | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 20 | Таблицы «Эволюция позвоночных животных» | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 21 | Таблицы «Вещества растений» | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 22 | Биологическая микролаборатория | 15 | 15 | 25 | 15 | | |
| 23 | Торс человека | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 24 | Муляжи «Набор грибов» | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 25 | Муляжи овощи-фрукты комплект | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 26 | Комплект карточек | 11 | 11 | 11 | 11 | | |
| 27 | Термометр спиртовой | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| 28 | Коллекции | | | | 8 | | |
| 29 | Набор инструментов | | | | 3 | | |

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

| № п/п | Наименование | Учебный год (количество) | | | | |
|-------|---|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | |
| 1 | Ламарк «Философия зоологии» | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 2 | Дарвин «Происхождения видов путем естественного отбора» | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 3 | С. И. Огнев «Учебник зоологии позвоночных» | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 4 | Н. Верзилин «Основы методики преподавания ботаники» | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | Программы для общеобразовательных школ 5-11 классы | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 6 | Книга для чтения по зоологии | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 7 | Книга для чтения по анатомии человека | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 8 | Тестовые задания по общей биологии | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | Определитель растений | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| 10 | Палеонтологический определитель | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 11 | Самостоятельные работы учащихся по общей биологии | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 12 | Маклакова «Биология» | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| 13 | Биология. Справочные материалы | 12 | 12 | 12 | 12 | |
| 14 | Справочник школьника по биологии | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 15 | Самостоятельные работы учащихся по биологии | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 16 | Деревья. Справочник. | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 17 | Биологические исследования | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 18 | Элективные курсы по биологии 10-11 классы. | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| 19 | Готовимся к ЕГЭ | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 20 | Экологический практикум | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 21 | Многообразие живой природы | 4 | 4 | 4 | 4 | |

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Вторник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Среда | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Четверг | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Пятница | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |

2 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Вторник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Среда | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Четверг | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Пятница | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |

3 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Вторник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Среда | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Четверг | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Пятница | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |

4 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Вторник | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Среда | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Четверг | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |
| Пятница | 8.30-14.30 | | | Макрушина Е.И. |

