

Утверждаю
Директор школы

индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
Приказ № ____ от
_____ г.

КАБИНЕТ Биологии № 14

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3
2. Мебель	5
3. ТСО.	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты	7
6. Библиотека кабинета.	9
7. График работы кабинета	10
8. Ведомость приемки кабинета	11

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок «_1__»_сентября 2018г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И. Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Аксенова Василия Васильевича именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Макрушина Елена Ивановна именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 14.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине

сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Макрушина Е. И. _
проживающий по адресу: р. п. Сапожок ул. Вал, д. 50

_____ паспорт: серия_6106 №414670

_____ Выдан_06.09.2007
_ТП в р.п. Сапожок МО УФМС России по Рязанской области в гор. Рязске
Прописан по адресу: р. п. Сапожок, ул. Вал, д. 50

_____ (Макрушина Е.И.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№	Наименование	Учебный год (количество)						
		2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0	0		
2	Шкаф открытый 1.4	4	4	4	4	4		
3	Шкаф закрытый 1.5	0	0	0	0	0		
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0		
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0		
6	Стол ученический № 6	3	3	3	3	3		
7	Стол ученический № 5	11	11	11	11	11		
8	Стол ученический № 4	1	1	1	1	1		
9	Стол ученический № 3	0	0	0	0	0		
10	Стол двухтумбовый	0	0	0	0	0		
11	Стол одностумбовый	0	0	0	0	0		
12	Стол для оргтехники	0	0	1	1	1		
13	Стол журнальный	0	0	0	0	0		
14	Стул ученический № 6	6	6	6	6	6		
15	Стул ученический № 5	22	22	22	22	22		
16	Стул ученический № 4	2	2	2	2	2		
17	Стул ученический № 3	0	0	0	0	0		
18	Стул офисный	1	1	1	1	1		
19	Кресло рабочее	0	0	0	0	0		
20	Подставка под ТСО	2	2	2	1	1		
21	Тумба под доску	0	0	0	0	0		
22	Доска	1	1	1	1	1		
23	Жалюзи	0	0	0	0	0		
24	Стенд	7	7	7	6	6		
25	Ведро для мусора	1	1	1	1	1		
26	Портреты	10	10	10	10	10		
27	Стол учительский	1	1	1	1	1		
28								

ТСО

№	Наименование	Учебный год (количество)					
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
1	Монитор	1	1	1	1		
2	Системный блок	1	1	1	1		
3	Клавиатура	1	1	1	1		
4	Мышь	1	1	1	1		
5	Мультимедийный проектор	1	1	1	1		
6	Настенный экран	1	0	0	0		
7	Микроскоп цифровой	1	1	1	1		
8	Весы учебные электронные	1	1	1	1		
9	Мультимедийные наглядные пособия	17	17	17	17		
10	Интерактивная доска	0	0	1	1		
11	Принтер LaserJetM1132MFO			1	1		
12							

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

	Наименование						
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023		
1	Микроскопы	20	20	20	20		
2	Влажные препараты	32	32	32	9		
3	Коллекции насекомых	30	30	30	30		
4	Модели цветков	8	8	8	8		
5	Коллекции окаменелостей	2	2	2	2		
6	Модели «Происхождения человека»	10	10	10	10		
7	Гербарии растений	12	12	12	23		
8	Скелеты животных	6	6	6	6		
9	Ископаемые животные	9	9	9	9		
10	Комплект муляжей «Позвоночные животные»	1	1	1	1		
11	Рельефные модели	31	31	31	31		
12	Наборы микропрепараты	15	15	15	15		
13	Скелет человека	1	1	1	1		
14	Предметные стекла	20	20	20	20		
15	Покровные стекла	20	20	20	20		
16	Таблицы по биологии растений	1	1	1	1		
17	Таблицы по биологии животных	1	1	1	1		
18	Таблицы по анатомии человека	1	1	1	1		
19	Таблицы по общей биологии	1	1	1	1		
20	Таблицы «Эволюция позвоночных животных»	1	1	1	1		
21	Таблицы «Вещества растений»	1	1	1	1		
22	Биологическая микролаборатория	15	15	25	15		
23	Торс человека	1	1	1	1		
24	Муляжи «Набор грибов»	1	1	1	1		
25	Муляжи овощи-фрукты комплект	1	1	1	1		
26	Комплект карточек	11	11	11	11		
27	Термометр спиртовой	2	2	2	2		
28	Коллекции				8		
29	Набор инструментов				3		

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
1	Ламарк «Философия зоологии»	1	1	1	1	
2	Дарвин «Происхождения видов путем естественного отбора»	1	1	1	1	
3	С. И. Огнев «Учебник зоологии позвоночных»	1	1	1	1	
4	Н. Верзилин «Основы методики преподавания ботаники»	1	1	1	1	
5	Программы для общеобразовательных школ 5-11 классы	1	1	1	1	
6	Книга для чтения по зоологии	1	1	1	1	
7	Книга для чтения по анатомии человека	1	1	1	1	
8	Тестовые задания по общей биологии	1	1	1	1	
9	Определитель растений	4	4	4	4	
10	Палеонтологический определитель	1	1	1	1	
11	Самостоятельные работы учащихся по общей биологии	1	1	1	1	
12	Маклакова «Биология»	2	2	2	2	
13	Биология. Справочные материалы	12	12	12	12	
14	Справочник школьника по биологии	1	1	1	1	
15	Самостоятельные работы учащихся по биологии	1	1	1	1	
16	Деревья. Справочник.	1	1	1	1	
17	Биологические исследования	5	5	5	5	
18	Элективные курсы по биологии 10-11 классы.	7	7	7	7	
19	Готовимся к ЕГЭ	10	10	10	10	
20	Экологический практикум	5	5	5	5	
21	Многообразие живой природы	4	4	4	4	

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Вторник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Среда	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Четверг	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Пятница	8.30-14.30			Макрушина Е.И.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Вторник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Среда	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Четверг	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Пятница	8.30-14.30			Макрушина Е.И.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Вторник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Среда	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Четверг	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Пятница	8.30-14.30			Макрушина Е.И.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Вторник	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Среда	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Четверг	8.30-14.30			Макрушина Е.И.
Пятница	8.30-14.30			Макрушина Е.И.

