

«Утверждаю»
Директор школы

индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
Приказ № ____ от
_____ г.

КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ №16

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

| | Стр. |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| 1. Договор о полной материальной ответственности | 3-4 |
| 2. Мебель | 5 |
| 3. ТСО | 6 |
| 4. Оборудование, приспособления и инструменты | 7 |
| 5. Библиотека кабинета | 8 |
| 6. План работы кабинета. | 9 |
| 7. График работы кабинета | 10 |
| 8. Ведомость приемки кабинета | 11 |
| 9. Приложение инструкции по охране труда и технике безопасности | |

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 1 » сентября 2018 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И.Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Бычковой Веры Васильевны, именуемый(ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 16.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

- 4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время

МЕБЕЛЬ

| № п/п | Наименование | Учебный год (количество) | | | |
|----------|-----------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 1 | Шкаф для одежды 1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Шкаф открытый 1.4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Шкаф закрытый 1.5 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 4 | Шкаф вытяжной | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Стол демонстрационный | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Стол ученический № 6 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 7 | Стол ученический № 5 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 8 | Стол ученический № 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Стол ученический № 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Стол двухтумбовый | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Стол одностумбовый | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Стол для оргтехники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Стол журнальный | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | Стул ученический № 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 15 | Стул ученический № 5 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 16 | Стул ученический № 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17 | Стул ученический № 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | Стул офисный | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Кресло рабочее | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | Подставка под ТСО | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | Тумба под доску | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Доска | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 23 | Жалюзи | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 24 | Стенд | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 25 | Ведро для мусора | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 26 | Портреты математиков | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 27 | Тумба под таблицы | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28 | Стол компьютерный | 1 | 1 | 1 | 1 |

ТСО

| № п/п | Наименование | Учебный год (количество) | | | | |
|----------|------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|--|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | |
| 1 | Системный блок | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 2 | Монитор | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 3 | Звуковые колонки | 1 пара | 1 пара | 1 пара | 1 пара | |
| 4 | Клавиатура Genius | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 5 | Мышь оптическая Genius | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 6 | Сетевой удлинитель Powe | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 7 | Кодоскоп | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 8 | Проектор | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 9 | Интерактивная доска SMART BOARD | 1шт. | 1шт. | 1шт. | 1шт. | |
| 10 | Документ-камера Aver | 1 шт. | 1 шт. | 1 шт. | 1 шт. | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

| № п/п | Наименование | Учебный год (количество) | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 1 | Макарычев Ю.Н. Миндюк Н.Г. Алгебра-7,8,9 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Атанасян Л.С. Геометрия 7-11 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Виленкин Н.Я. Математика 5,6 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Колмогорови др. Алгебра и начала анализа | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Бабайский Ю.К. Оптимизация учебно-воспитательного процесса | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Глейзер Г.Д. Повышение эффективности обучения математики | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Гусев В.А. Внеклассная работа по математике | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Болтянский В.Г. Оборудование кабинета математики | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Злоцкий В.Г. Карточки-заданий при обучении математике | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Карп А.П. Даю уроки математики | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Кострыкина Н.П. Задачи повышенной сложности в курсе алгебры 7-9 классов | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Арутюнян Е.Б. Математические диктанты в 5-9 классах | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Леонтьева М.П. Самостоятельные работы на уроках алгебры | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Стратилев П.В. о системе работы учителя математики | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | Демидова С.И. Самостоятельная деятельность при обучении математике | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Нагибин Ф.Ф. Математическая шкатулка | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Труднев В.П. Смекай, считай, отгадывай | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | Кордемский Б.А. Математическая смекалка. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Перельман Я.И. Занимательная алгебра. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | Живая математика | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | Д.Пойа Как решать задачу | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | Кордемский Б.А. Удивительный мир чисел | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | Блох А.Ш. Неравенства | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 24 | Балк М.Б. Математика после уроков | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 25 | Климченко Д.В. Задачи по математике для любознательных | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 26 | Гельфман Э.Г. Положительные и отрицательные числа в театре Буратино | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | Крамор В.С. Повторяем и систематизируем школьный курс алгебры и начал анализа. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 28 | Гельфман Э.Г. Натуральные числа и десятичные дроби | 1 | 1 | 1 | 1 |

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8:30-13:40 | 13:40-17:00 | | Бычкова В.В. |
| Вторник | 8:30-14:30 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Среда | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Четверг | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Пятница | 8:30-13:40 | 13:40- 15:00 | | Бычкова В.В. |

2 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8:30-13:40 | 13:40-17:00 | | Бычкова В.В. |
| Вторник | 8:30-14:30 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Среда | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Четверг | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Пятница | 8:30-13:40 | 13:40- 15:00 | | Бычкова В.В. |

3 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8:30-13:40 | 13:40-17:00 | | Бычкова В.В. |
| Вторник | 8:30-14:30 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Среда | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Четверг | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Пятница | 8:30-13:40 | 13:40- 15:00 | | Бычкова В.В. |

4 четверть

| День недели | Время работы | | | Ф.И.О. педагога |
|-------------|--------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|
| | Уроки | Дополнительные занятия | Дополнительные платные услуги | |
| Понедельник | 8:30-13:40 | 13:40-17:00 | | Бычкова В.В. |
| Вторник | 8:30-14:30 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Среда | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Четверг | 8:30-13:40 | 13:40- 17:00 | | Бычкова В.В. |
| Пятница | 8:30-13:40 | 13:40- 15:00 | | Бычкова В.В. |

