

«Утверждаю»
Директор школы

индекс дела _____

_____ Чижков В.В.
Приказ № ____ от
_____ г.

КАБИНЕТ МАТЕМАТИКИ №16

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3-4
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты	7
5. Библиотека кабинета	8
6. План работы кабинета.	9
7. График работы кабинета	10
8. Ведомость приемки кабинета	11
9. Приложение инструкции по охране труда и технике безопасности	

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 1 » сентября 2018 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И.Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Бычковой Веры Васильевны, именуемый(ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 16.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

- 4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0
2	Шкаф открытый 1.4	2	2	2	2
3	Шкаф закрытый 1.5	2	2	2	2
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0
6	Стол ученический № 6	3	3	3	3
7	Стол ученический № 5	11	11	11	11
8	Стол ученический № 4	1	1	1	1
9	Стол ученический № 3	0	0	0	0
10	Стол двухтумбовый	0	0	0	0
11	Стол одностумбовый	1	1	1	1
12	Стол для оргтехники	0	0	0	0
13	Стол журнальный	0	0	0	0
14	Стул ученический № 6	6	6	6	6
15	Стул ученический № 5	22	22	22	22
16	Стул ученический № 4	2	2	2	2
17	Стул ученический № 3	0	0	0	0
18	Стул офисный	1	1	1	1
19	Кресло рабочее	0	0	0	0
20	Подставка под ТСО	0	0	0	0
21	Тумба под доску	0	0	0	0
22	Доска	2	2	2	2
23	Жалюзи	2	2	2	2
24	Стенд	13	13	13	13
25	Ведро для мусора	1	1	1	1
26	Портреты математиков	8	8	8	8
27	Тумба под таблицы	1	1	1	1
28	Стол компьютерный	1	1	1	1

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	
1	Системный блок	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
2	Монитор	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
3	Звуковые колонки	1 пара	1 пара	1 пара	1 пара	
4	Клавиатура Genius	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
5	Мышь оптическая Genius	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
6	Сетевой удлинитель Powe	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
7	Кодоскоп	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
8	Проектор	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
9	Интерактивная доска SMART BOARD	1шт.	1шт.	1шт.	1шт.	
10	Документ-камера Aver	1 шт.	1 шт.	1 шт.	1 шт.	
11						
12						

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)			
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Макарычев Ю.Н. Миндюк Н.Г. Алгебра-7,8,9	1	1	1	1
2	Атанасян Л.С. Геометрия 7-11	1	1	1	1
3	Виленкин Н.Я. Математика 5,6	1	1	1	1
4	Колмогорови др. Алгебра и начала анализа	1	1	1	1
5	Бабайский Ю.К. Оптимизация учебно-воспитательного процесса	1	1	1	1
6	Глейзер Г.Д. Повышение эффективности обучения математики	1	1	1	1
7	Гусев В.А. Внеклассная работа по математике	1	1	1	1
8	Болтянский В.Г. Оборудование кабинета математики	1	1	1	1
9	Злоцкий В.Г. Карточки-заданий при обучении математике	1	1	1	1
10	Карп А.П. Даю уроки математики	1	1	1	1
11	Кострыкина Н.П. Задачи повышенной сложности в курсе алгебры 7-9 классов	1	1	1	1
12	Арутюнян Е.Б. Математические диктанты в 5-9 классах	1	1	1	1
13	Леонтьева М.П. Самостоятельные работы на уроках алгебры	1	1	1	1
14	Стратилев П.В. о системе работы учителя математики	1	1	1	1
15	Демидова С.И. Самостоятельная деятельность при обучении математике	1	1	1	1
16	Нагибин Ф.Ф. Математическая шкатулка	1	1	1	1
17	Труднев В.П. Смекай, считай, отгадывай	1	1	1	1
18	Кордемский Б.А. Математическая смекалка.	1	1	1	1
19	Перельман Я.И. Занимательная алгебра.	1	1	1	1
20	Живая математика	1	1	1	1
21	Д.Пойа Как решать задачу	1	1	1	1
22	Кордемский Б.А. Удивительный мир чисел	1	1	1	1
23	Блох А.Ш. Неравенства	1	1	1	1
24	Балк М.Б. Математика после уроков	1	1	1	1
25	Климченко Д.В. Задачи по математике для любознательных	1	1	1	1
26	Гельфман Э.Г. Положительные и отрицательные числа в театре Буратино	1	1	1	1
27	Крамор В.С. Повторяем и систематизируем школьный курс алгебры и начал анализа.	1	1	1	1
28	Гельфман Э.Г. Натуральные числа и десятичные дроби	1	1	1	1

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8:30-13:40	13:40-17:00		Бычкова В.В.
Вторник	8:30-14:30	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Среда	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Четверг	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Пятница	8:30-13:40	13:40- 15:00		Бычкова В.В.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8:30-13:40	13:40-17:00		Бычкова В.В.
Вторник	8:30-14:30	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Среда	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Четверг	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Пятница	8:30-13:40	13:40- 15:00		Бычкова В.В.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8:30-13:40	13:40-17:00		Бычкова В.В.
Вторник	8:30-14:30	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Среда	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Четверг	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Пятница	8:30-13:40	13:40- 15:00		Бычкова В.В.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8:30-13:40	13:40-17:00		Бычкова В.В.
Вторник	8:30-14:30	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Среда	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Четверг	8:30-13:40	13:40- 17:00		Бычкова В.В.
Пятница	8:30-13:40	13:40- 15:00		Бычкова В.В.

