

Утверждаю
Директор школы

индекс дела _____

Чижков В.В.
Приказ № ____ от _____ г.

КАБИНЕТ Изобразительного искусства №19

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты	7
5. Библиотека кабинета	9
6. График работы кабинета	11
7. План развития кабинета	13
8. Ведомость приемки кабинета	14
9. Приложение	16

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок «01» сентября 2018 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Чекалкина Татьяна Валентиновна именуемый(ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 37.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Чекалкина Татьяна Валентиновна
проживающий по адресу: р.п. Сапожок
улица Новослободская, дом 23
паспорт: серия 61 17 № 019440
Выдан 14.11.2017г. МП в р.п. Сапожок МО
УФМС России по Рязанской области в г. Ряжске
Прописана по адресу: Рязанская обл.,
р.п. Сапожок улица Новослободская, дом 23

_____ (Чекалкина Т.В.)
подпись расшифровка подписи

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)			
		2021-2022	2022-2023		
1	Системный блок № 1101040336	1	1		
2	Монитор № 1101040381	1	1		
3	Мышь оптическая	1	1		
4	Клавиатура	1	1		
5	Колонки звуковые	2	2		
6	Сетевой фильтр	1	1		
7	Принтер	1	1		
8	Доска интерактивная	1	1		
9	Проектор мультимедийный	1	1		
10					
11					
12					

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)			
		2021-2022	2022-2023		
1	Набор чертёжных деталей	2	2		
2	Гипсовые геометрические тела	10	10		
3	Гипсовая голова	-	-		
4	Гипсовый орнамент	-	-		
5	Гипсовая капитель	-	-		
6	Скопинская керамика	3	3		
7	Предметы быта	7	7		
8	Картина	24	24		
9	Швейные машины «Японе»	3	3		
10	Ножницы	15	15		
11	Утюжилная доска	1	1		
12	Утюг	1	1		
13	Сантиметровая лента	8	8		
14	Игла ручная	-	-		
15	Игла машинная	-	-		
16	Игольная подушечка	10	10		
17	Булавка английская	-	-		
18	Линейка закройщика	6	6		
19	Лекало	10	10		
20	Распарыватель	1	1		
21	Увеличительное стекло	5	5		
22	Линейка метровая дер.	1	1		
23	Транспортир	1	1		
24	Угольник демонстрационный	2	2		
25	Циркуль демонстрационный	1	1		
26	Коллекция «Хлопок»	1	1		
27	Коллекция «Шёлк»	1	1		
28	Коллекция «Лён»	1	1		
29	Коллекция «Шерсть»	1	1		
30	Коллекция «Волокна»	1	1		
31	Демонстрационные таблицы по материаловедению	6	6		
32	Демонстрационные таблицы по машиноведению	13	13		
33	Демонстрационные таблицы по конструированию одежды	10	10		
34	Демонстрационные таблицы по моделированию одежды	4	4		

35	Демонстрационные таблицы по технологии изготовления одежды	12	12			
36	Демонстрационные таблицы по вязанию	5	5			
37	Демонстрационные таблицы по кулинарии	33	33			
38	Дрель ручная	1	1			
39	Клещи	1	1			
40	Круглогубцы	3	3			
41	Кусачки торцевые	6	6			
42	Молоток слесарный	2	2			
43	Набор ножей для резьбы по дереву	2	2			
44	Набор отверток	1	1			
45	Ножовка по дереву	1	1			
46	Плоскогубцы	2	2			
47	Тиски настольные	1	1			
48	Тонкогубцы	1	1			
49	Чертилка	5	5			
50	Стеллер мебельный	1	1			
51	Очки защитные	3	3			
52	Линейка метал.	5	5			
53	Пинцет	1	1			
54	Фен	1	1			
55	Термопистолет клеевой	2	2			
56	Аппарат для выжигания	1	1			
57	Кисти	8	8			
58	Лак акриловый 0.9 л.	-	-			
59	Клей «Титан» 0.5л.	-	-			
60	Краска аэрозольная	-	-			
61	Доска для лепки А3	10	10			
62	Циркуль	1	1			
63	Стакан непроливайка	8	8			
64	Нож канцелярский	10	10			
65	Набор фигурок для пластилина	1	1			
66	Салфетка тефлоновая	5	5			

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2021-2022	2022-2023			
1	А. Хворостов «Декоративно-прикладное искусство в школе»	1	1			
2	Н.М. Молева «Выдающиеся художники – передвижники»	1	1			
3	Технология 5 кл. под ред. В.Д. Симоненко, - М.: 2002г.	1	1			
4	Технология 6 кл. под ред. В.Д. Симоненко, - М.: 2003 г.	1	1			
5	Технология 7 кл. под ред. В.Д. Симоненко, - М.: 2002 г.	1	1			
6	Технология 8 кл. под ред. В.Д. Симоненко, - М.: 2003 г.	1	1			
7	Технология 9 кл. под ред. В.Д. Симоненко, - М.: 2002 г.	1	1			
8	Журналы по рукоделию	20	20			
9	Программно-методические материалы «Технология 5-11 класс», - М.: Дрофа, 2001 г	1	1			
10	Технология 5 кл. под ред. И.А. Сасовой, - М.: 2011 г.	1	1			
11	Технология.Технический труд. 6 кл. под ред. И.А. Сасовой, - М.: 2012 г.	1	1			
12	Технология.Обслуживающий труд. 6 кл. под ред. И.А. Сасовой. - М.: 2012 г.	1	1			
13	Технология.Технический труд. 7 кл. под ред. И.А. Сасовой. - М., 2012 г.	1	1			
14	Технология.Обслуживающий труд. 7 кл. под ред. И.А. Сасовой. - М., 2012 г.	1	1			
15	Технология 8 кл. под ред. И.А. Сасовой. - М., 2012 г.	1	1			
16	Н.А. Горяева, О.В. Островская. Изобразительное искусство 5 класс. - М.,2014 г.	25	25			
17	Л.А. Неменская. Изобразительное искусство 6 класс. - М.,2014 г.	25	25			
18	А.С. Питерских, Г.Е. Гуров. Изобразительное искусство 7 класс. - М.,2015 г.	25	25			
19	Г.П. Сергеева, И.Э. Кашекова, Е.Д. Критская. Искусство 8-9	25	25			

	классы. - М., 2014 г.					
20	Н.В. Сеница, П.С.Самородский, В.Д. Симоненко. Технология 5 класс. - М., 2015 г.	25	25			
21	Н.В. Сеница, П.С.Самородский, В.Д. Симоненко. Технология 6 класс. - М., 2015 г.	25	25			
22	Н.В. Сеница, П.С.Самородский, В.Д. Симоненко. Технология 7 класс. - М., 2015 г.	25	25			
23	Н.В. Матяш, А.А. Электов, В.Д. Симоненко. Технология 8 класс. - М., 2015 г.	25	25			
24	А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница. Технология. 5 класс: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
25	А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница. Технология. 6 класс: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
26	А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница. Технология. 7 класс: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
27	А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница. Технология. 8-9 классы: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
28	Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Технология. 5 класс: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
29	Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Технология. 6 класс: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
30	Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Технология. 7 класс: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
31	Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Технология. 8-9 классы: учебник, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
32	М.В. Половкова, А.В. Носов, Т.В. Половкова, М.В. Майсак, Индивидуальный проект. 10-11 классы: учебное пособие для общеобразоват. организаций, - М.: Просвещение, 2021	1	1			
		1	1			

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА на 2022-2023 учебный год

1 четверть

День недели	Время работы			ФИО педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Вторник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Среда	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Четверг	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Пятница	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.

2 четверть

День недели	Время работы			ФИО педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Вторник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Среда	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Четверг	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Пятница	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.

3 четверть

День недели	Время работы			ФИО педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Вторник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Среда	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Четверг	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Пятница	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.

4 четверть

День недели	Время работы			ФИО педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Вторник	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Среда	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Четверг	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.
Пятница	8.30-14.20			Чекалкина Т.В.

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

№	Перечень планируемых работ	Учебный год	Сроки выполнения
1.	Накопление учебно-методического материала по классам в соответствии с программой.	2021-2022	В течение года
2.	Подготовка учащихся к выставкам и конкурсам детского творчества.	2021-2022	В течение года
3.	Участие в работе ШМО и РМО эстетического цикла.	2021-2022	В течение года
4.	Продолжить накопление учебно-методического материала по классам в соответствии с программой.	2022-2023	В течение года
5.	Подготовка учащихся к выставкам и конкурсам детского творчества.	2022-2023	В течение года
6.	Участие в работе ШМО и РМО эстетического цикла.	2022-2023	В течение года
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

