

Утверждаю
Директор школы

индекс дела _____

Чижков В.В.
Приказ № ____ от _____ г.

КАБИНЕТ Технологии №28

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3-4
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты	7-8
5. Библиотека кабинета	9-11
6. График работы кабинета	12-13
7. План развития кабинета	14
8. Приложение. Инструкция по охране труда	
9. Ведомость приемки кабинета	15

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок «1» сентября 2018г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Сорокина Людмила Борисовна именуемый (ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 28.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листа нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Сорокина Людмила Борисовна
проживающий по адресу: улица 50 лет ВЛКСМ дом 8, кв. 13

паспорт: серия 61 14 899842

Выдан 02.12.2015 МП в р.п. Сапожок МО УФМС России в г. Рязске

Прописан по адресу: Рязанская обл., р.п. Сапожок улица 50 лет ВЛКСМ д. 8, кв. 13

_____ (Сорокина Л.Б.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование						
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Шкаф для одежды	1	1	1	1	1	1
2	Шкаф открытый стекл.	2	2	2	2	2	2
3	Шкаф закрытый пенал	3	3	3	3	3	3
4	Шкаф закрытый бельевой	1	1	1	1	1	1
5	Стол учительский	1	1	1	1	1	1
6	Стол ученический № 5	19	19	19	19	19	19
7	Стул ученический	24	26	26	26	25	25
8	Доска	1	1	1	1	1	1
9	Тумба под плакаты	1	1	1	1	1	1
10	Корзина для мусора	1	1	1	1	1	1
11	Зеркало в примерочной	1	1	1	1	1	1
12	Стенд	0	0	0	0	0	0
13	Тумба учительская	1	1	1	1	1	1
14	Раковина	1	1	1	1	1	1
15	Табурет	2	1	1	1	1	1
16	Вешалка на стойке	1	1	1	1	1	1
17	Подставка под утюг	1	1	1	1	1	1
18	Занавес в примерочную	1	1	1	1	1	1
19	Стул компьютерный	1	1	1	1	1	1
20	Стол ученич. компьютер.	1	1	1	1	1	1
21	Верстак ученический	2	2	2	2	2	2

ТСО

№ п/п	Наименование						
		2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
1	Мышь оптическая	1	1	1	1	1	1
2	Колонки звуковые	1	1	1	1	1	1
3	Сетевой удлинитель	1	1	1	1	1	1
4	Системный б.№1101040343	1	1	1	1	1	1
5	Монитор №1101040364	1	1	1	1	1	1
6	Экран	1	1	1	0	0	0
7	Интерактивная доска	1	1	1	1	1	1
8	Проектор	1	1	1	1	1	1
9	Пульт	1	1	1	1	1	1
10	Стилуc	1	1	1	1	1	1
11	МФУ принтер LaserJet MFP №1101065038	1	1	1	1	1	1

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
1	Швейные машины «Janome»	6	6	5	5	5	5
2	Швейная машина «Оверлок» №01380382	1	1	1	1	1	1
3	Ножницы «ErichKrause»	10	10	12	12	12	12
4	Утюжельная доска	2	2	2	2	2	2
5	Утюг	1	1	1	1	1	1
6	Манекен	1	1	0	0	0	0
7	Сантиметровая лента	5	5	5	5	5	5
8	Игла ручная	15	10	10	10	10	10
9	Подушечка под иглы	6	6	6	5	5	5
10	Булавка английская	20	50	25	25	25	25
11	Линейка «закройщика»	15	13	10	10	10	10
12	Линейка «лекало»	4	4	4	4	4	4
13	Распарыватель	0	1	1	0	1	1
14	Пяльцы	1	1	1	1	1	1
15	Увеличительное стекло	7	7	7	7	6	6
16	Линейка метровая дер.	1	1	1	1	1	1
17	Линейка метровая мет.	1	1	1	1	1	1
18	Угольник демонстрационный	0	0	0	0	0	0
19	Циркуль демонстрационный	1	1	1	1	1	1
20	Указка	1	1	1	1	1	1
21	Коллекция «Хлопок»	1	1	1	1	1	1
22	Коллекция «Шёлк»	1	1	1	1	1	1
23	Коллекция «Лён»	1	1	1	1	1	1
24	Коллекция «Шерсть»	1	1	1	1	1	1
25	Коллекция «Волокна»	1	1	1	1	1	1
26	Кол. пром. тканей и ниток	1	1	1	1	1	1

№ п/п	Наименование						
		2017- 2018	2018- 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
27	Бумага шлифовальная	2	0	0	0	0	0
28	Дрель ручная. 6мм	1	1	1	1	1	1
29	Клещи 160мм	1	1	1	1	1	1
30	Круглогубцы хромир. 160мм	3	3	3	3	3	3
31	Кусачки торцевые 160мм	6	6	6	6	6	6
32	Молоток слесарный 500гр.	1	1	1	1	1	1
33	Молоток слесарный 200гр	1	1	1	1	1	1
34	Набор ножей для резьбы по дереву	1	0	0	0	0	0
35	Набор отверток (6шт.)	1	1	1	1	1	1
36	Ножницы по металлу универсальные	1	1	1	1	0	0
37	Ножовка по дереву 400мм (мелкий зуб)	1	1	1	1	1	1
38	Плоскогубцы 160мм, комбинированные	2	2	2	2	2	2
39	Тиски настольные поворотные, с винтовым зажимом, 70 мм	2	2	2	2	2	2
40	Тонкогубцы	1	1	1	1	1	1
41	Угольник комбинир., 300 мм	1	1	1	1	1	1
42	Чертилка	5	5	5	5	5	5
43	Щетка сметная ручная	0	0	0	0	0	0
44	Степлер мебельный регулируемый+скобы	1	1	1	1	1	1
45	Очки защитные закрытые	3	2	2	2	2	2
46	Линейка металл. 300мм	5	5	5	5	4	4

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Технология 5-кл под ред. В.Д. Симоненко, М., 2002г.	1	1	1	1	0	0
2	Технология 6кл. под ред. В.Д. Симоненко, М., 2003г.	1	1	1	1	0	0
3	Технология 7кл. под ред. В.Д. Симоненко, М., 2002г.	1	1	1	1	0	0
4	Технология 8кл. под ред. В.Д. Симоненко, М., 2003г.	1	1	1	1	0	0
5	Технология 9кл. под ред. В.Д. Симоненко, М., 2002г.	1	1	1	1	0	0
6	Технология 10кл. под ред. В.Д. Симоненко, М., 2002г.	1	1	1	1	0	0
7	Технология 11кл. под ред. В.Д. Симоненко, М., 2002г.	1	1	1	1	0	0
8	Азбука плетения М. Кузьмина	1	1	1	1	0	0
9	Учебник для общеобразовательных учреждений Технология 5 класс под. Ред. И.А. Сасовой	1	1	1	1	0	0
10	Учебник для общеобразовательных учреждений Технология обслуживающий труд 6 класс под. Ред. И.А. Сасовой	1	1	1	1	0	0
11	Учебник для общеобразовательных учреждений Технология технический труд 6 класс под. Ред. И.А. Сасовой	1	1	1	1	0	0
12	Учебник для общеобразовательных учреждений Технология обслуживающий труд 7 класс под. Ред. И.А. Сасовой	1	1	1	1	0	0
13	Учебник для общеобразовательных учреждений Технология технический труд 7 класс под. Ред. И.А. Сасовой	1	1	1	1	0	0
14	Учебник для общеобразовательных учреждений Технология 8 класс под. Ред. И.А. Сасовой	1	1	1	1	0	0
15	Учебник для	25	25	25	25	25	0

	общеобразовательных организаций Технология 5 класс, Н.В. Сеница, М., «Вентана-Граф», 2014г.						
16	Учебник для общеобразовательных организаций Технология 6 класс, Н.В. Сеница, М., «Вентана-Граф», 2014г.	25	25	25	25	25	0
17	Учебник для общеобразовательных организаций Технология 7 класс, Н.В. Сеница, М., «Вентана-Граф», 2014г.	25	25	25	25	25	0
18	Учебник для общеобразовательных организаций Технология 8 класс, Н.В. Сеница М., «Вентана-Граф», 2014г.	25	25	25	25	25	0
19	Технология 5 класс Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Ю.Л. Хотунцев, Е.Н. Кудачова М. «Просвящение» 2021					1	1
20	Технология 6 класс Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Ю.Л. Хотунцев, Е.Н. Кудачова М. «Просвящение» 2021					1	1
21	Технология 7 класс Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Ю.Л. Хотунцев, Е.Н. Кудачова М. «Просвящение» 2021					1	1
22	Технология 8-9 класс Е.С. Глозман, О.А. Кожина, Ю.Л. Хотунцев, Е.Н. Кудачова М. «Просвящение» 2021					1	1
23	Технология 5 класс А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница М. «Просвящение» 2021					1	1
24	Технология 6 класс А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница М. «Просвящение» 2021					1	1
25	Технология 7 класс А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница М. «Просвящение» 2021					1	1
26	Технология 8-9 класс А.Т. Тищенко, Н.В. Сеница М. «Просвящение» 2021					1	1

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные услуги	
Понедельник	8-30 14-20	Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.
Вторник	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Среда	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Четверг	8-30 14-20	Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.
Пятница	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Суббота		Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные услуги	
Понедельник	8-30 14-20	Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.
Вторник	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Среда	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Четверг	8-30 14-20	Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.
Пятница	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Суббота		Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные услуги	
Понедельник	8-30 14-20	Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.
Вторник	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Среда	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Четверг	8-30 14-20	Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.
Пятница	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Суббота		Индивидуальная работа с учащимися по графику		Сорокина Л.Б.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные услуги	
Понедельник	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Вторник	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Среда	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Четверг	8-30 14-20			Сорокина Л.Б.
Пятница	8-30 14-20	Консультации по проекту		Сорокина Л.Б.
Суббота		Индивидуальная работа с учащимися по скользящему графику		Сорокина Л.Б.

План развития кабинета технологии

№	Перечень планируемых работ	Учебный год	Итоги выполнения
1	Оформить стенд «Мой проект» Приобрести: оверлок «Janome», портновские ножницы, машинные иглы, средства малой механизации, масло машинное.	2007–2008	Выполнено в полном объеме
2	Оформить специальное место для хранения ножниц в количестве 13 шт. с индивидуальным креплением.	2008–2009	Выполнено
3	Установить и подключить мультимедийный проектор, экран, сканер. Провести анализ школьной библиотеки на наличие обучающих дисков по предмету технология.	2009-2010	Выполнено
4	Установить угловую мебельную полку для творческих работ учащихся. Оформить оконный проём образцами съёмных штор различной формы.	2010-2011	Выполнено
5	Создать учебно-методический комплекс по классам в соответствии с новой программой	2011-2012	Выполнено
6	Систематизировать в кабинете хранение раздаточного материала, инструментов и приспособлений и оборудования	2012-2-2013	Частично выполнено
7	Провести косметический ремонт в мастерской, продолжить работу по систематизации хранения оборудования и раздаточного материала	2013-2014	Выполнено
8	Провести покраску оконных проёмов. Оформить оконные проёмы.	2014-2015	Выполнено
9	Косметический ремонт кабинета, ремонт мебели.	2015-2016	Выполнено
10	Обновить наглядные пособия в интерьере кабинета.	2016-2017	Выполнено
11	Косметический ремонт кабинета, ремонт мебели.	2017-2018	Выполнено
12	Провести косметический ремонт в мастерской, продолжить работу по систематизации хранения оборудования и раздаточного материала.	2018-2019	Выполнено
13	Провести капитальный технический осмотр швейного оборудования.	2019-2020	Выполнено
14	Провести работу по систематизации хранения оборудования и раздаточного материала	2020-2021	Выполнено
15	Провести работу по реставрации стульев в количестве 25 штук – перетяжка новой тканью.	2021-2022	Частично выполнено
16	Косметический ремонт кабинета, ремонт мебели.		

Перечень перевязочных средств и медикаментов для аптечки кабинета

1. Жгут – 1шт. (применяется для временной остановки кровотечения).
2. Раствор водорода перекиси
3. Аммиак
4. Зеленка
5. Йод
6. Анальгин
7. Активированный уголь
8. Фурацилин
9. Вата
10. Бинт
11. Бинт не стерильный
12. Бактерицидный унипласт
13. Напальчник
14. Пипетки
15. Салфетки стерильные