

Утверждаю
Директор школы

Чижков В.В. _____
подпись

индекс дела _____

Приказ № ____ от _____ г.

КАБИНЕТ №34

Спортивный зал

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3-4
2. Мебель	5
3. ТСО.	6
4. Наименование кабинетов.	7
6. Оборудование.	8-9
7. Библиотека кабинета.	10
8. График работы кабинета	11
9. Ведомость приемки кабинета.	12
10. Приложения.	13

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок «01» сентября 2019 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» Сапожковская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Аксенова Василия Васильевича, именуемая в дальнейшем «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Быков В.В., именуемый(ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 34.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

подпись

(Чижков В.В.)
расшифровка подписи

Педагог

подпись

(Быков В.В.)
расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование					
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2021-2022	2022-2023
1	Шкаф закрытый	2	2	2	2	2
2	Стол одностумбовый	2	2	2	2	2
3	Стол компьютерный	1	1	1	1	1
4	Стул учительский	2	2	2	2	2
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

ТСО

№ п/п	Наименование					
		2019-2020	2020-2021	2021-2022	2021-2022	2022-2023
1	Монитор	1	1	1	1	1
2	Системный блок	1	1	1	1	1
3	Клавиатура	1	1	1	1	1
4	Мышь	1	1	1	1	1
5	Принтер				1	1
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Наименование кабинета.

№	Наименование кабинета.	Расположение (этаж).	Длина (м).	Ширина (м).	Площадь (м2).	Естественное освещение.	Количество окон.	Оконные решётки.	Искусственное освещение.	Количество ламп.
1	Спортивный зал.	1	24	12	288	Да	14	Нет	Да	8
2	Тренажерный зал	1	6	6	36	Нет	Нет	Нет	Да	9
3	Стрелковый тир	1	25	3,3	82,5	Нет	Нет	Нет	Да	4
4	Кабинет учителя физкультуры.	1	4	3	12	Да	1	Да	Да	1
5	Раздевальные	1	4	4	16	Да	2	Да	Да	2
6	Кладовые	1	4	2.5	10	Да	1	Да	Да	1

ОБОРУДОВАНИЕ

№ п/п	Наименование	Количество
1	Стойки волейбольные	2
2	Сетка волейбольная	2
3	Трос для сетки волейбольной	1
4	Вышка судейская универсальная	1
5	Конь гимнастический	1
6	Козел гимнастический	1
7	Конь гимнастический маховый	1
8	Бревно гимнастическое напольное	1
9	Скамейка гимнастическая жесткая	5
10	Стоки для прыжков в высоту	4
11	Планка для прыжков в высоту	2
12	Мат гимнастический	12
13	Канат для перетягивания	1
14	Обруч пластмассовый средний	5
15	Обруч пластмассовый взрослый	5
16	Палка гимнастическая	20
17	Скакалка гимнастическая	15
18	Мяч волейбольный школьный	12
19	Мяч баскетбольный	15
20	Насос для мячей	2
21	Стартовый блок из каучука	1
22	Мяч футбольный	8
23	Медицинбол 2 кг.	0
24	Гантель обрезиненная 1 кг.	4
25	Гантель обрезиненная 2 кг.	3
26	Гантель обрезиненная 3 кг.	3
27	Гиря 16 кг.	2
28	Гиря 24 кг.	2
29	Гиря 32 кг.	1
30	Граната для метания 0,5 кг.	4
31	Граната для метания 0,7 кг.	4
32	Сетка для настольного тенниса	3
33	Ракетка для настольного тенниса	8
34	Стол для настольного тенниса	4
35	Стенка гимнастическая	2
36	Беговая дорожка гимнастическая	1
37	Тренажер- голень сидя	1
38	Тренажер - отведение-приведение бедра стоя.	1

39	Скамья для развития мышц спины и пресса	1
40	Тренажер - грудь-машина, задние дельты	1
41	Тренажер для развития зубчатых мышц	1
42	Тренажер - горизонтальная тяга	1
43	Скамья- стойка для жима штанги лежа	2
44	Дорожка для разбега резиновая	2
45	Сетка заградительная (200 м ²)	1
46	Перекладина пристеночная тренировочная	1
47	Велотренажер механический	1
48	Штанга тренировочная 100 кг.	1
49	Скамья гимнастическая	2
50	Стенка шведская большая	10
51	Стенка шведская маленькая	12
52	Щит баскетбольный	2
53	Кольца баскетбольные	2
54	Перекладина навесная	4
55	Брусья навесные	1
56	Лыжи	70
57	Палки лыжные	30
58	Ботинки лыжные	60
59	Винтовка пневматическая	2
60	Ручной мегафон	1
61	Шахматы	15
62	Конусы	10
63	Форма баскетбольная	2 комплекта
64	Форма волейбольная	2 комплекта
65	Палка эстафетная	4
66	Секундомер	4
67	Шашки	20
68	Мячи для метания	10
69	Канат	2
70	Щит баскетбольный тренировочный	4
71	Ботинки лыжные	20
72	Палки лыжные	30
73	Мячи баскетбольные	20
74	Крепления для лыж	15
75	Баскетбольная сетка	4
75	Ракетка для настольного тенниса	6
76	Мяч волейбольный	5
77		

Индекс дела _____

Паспорт спортивного зала

ГРАФИК РАБОТЫ СПОРТИВНОГО ЗАЛА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30.	15.30-16.10		Быков В.В. Быков В.В. Горохова Е..В. Горохова Е..В Быков В.В Горохова Е.В
Вторник	8.30.- 14.30.	16.00-16.40		
Среда	8.30.- 14.30.	15.30-16.10		
Четверг	8.30-14.30..	16.30-17.10и 17:10-18:00		
Пятница	8.30.- 14.30.	15.30-16.10		

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30.	15.30-16.10		Горохова Е..В. Быков В.В. Горохова Е..В. Быков В.В Горохова Е.В
Вторник	8.30.- 14.30.	16.00-16.40		
Среда	8.30.- 14.30.	15.30-16.10 и 16:15 – 17:00		
Четверг	8.30-14.30..	16.30-17.10и 17:10-18:00		
Пятница	8.30.- 14.30.	15.30-16.10		

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30.	15.30-16.10		Горохова Е..В. Быков В.В. Горохова Е..В. Быков В.В Горохова Е.В
Вторник	8.30.- 14.30.	16.00-16.40		
Среда	8.30.- 14.30.	15.30-16.10 и 16:15 – 17:00		
Четверг	8.30-14.30..	16.30-17.10и 17:10-18:00		
Пятница	8.30.- 14.30.	15.30-16.10		

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30.	15.30-16.10		Горохова Е..В. Быков В.В. Горохова Е..В. Быков В.В Горохова Е.В
Вторник	8.30.- 14.30.	16.00-16.40		
Среда	8.30.- 14.30.	15.30-16.10 и 16:15 – 17:00		
Четверг	8.30-14.30..	16.30-17.10и 17:10-18:00		
Пятница	8.30.- 14.30.	15.30-16.10		

