

Утверждаю
Директор школы

индекс дела _____

Чижков В.В.
Приказ № ____ от _____ г.

КАБИНЕТ №5

Русского языка и литературы

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Библиотека кабинета	7
5. График работы кабинета	14
6. План работы кабинета.....	16
7. Ведомость приёмки кабинета.....	17
8. Приложения	

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 1 » сентября 2022 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова В.В., именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Иевлева В.В, именуемая в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 5.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2022-2023
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0	0	0
2	Шкаф открытый 1.4	0	0	0	0	0	0
3	Шкаф закрытый 1.5	3	3	3	3	3	3
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0	0
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0	0
6	Стол ученический № 6	3	3	3	3	3	3
7	Стол ученический № 5	11	11	11	11	11	11
8	Стол ученический № 4	1	1	1	1	1	1
9	Стол ученический № 3	0	0	0	0	0	0
10	Стол двухтумбовый	0	0	0	0	0	0
11	Стол одностумбовый	1	1	1	1	1	1
12	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1	1
13	Стол журнальный	0	0	0	0	0	0
14	Стул ученический № 6	6	6	6	6	6	6
15	Стул ученический № 5	22	22	22	22	22	22
16	Стул ученический № 4	2	2	2	2	2	2
17	Стул ученический № 3	0	0	0	0	0	0
18	Стул офисный	1	1	1	1	1	1
19	Кресло рабочее	0	0	0	0	0	0
20	Подставка под ТСО	0	0	0	0	0	0
21	Тумба под доску	0	0	0	0	0	0
22	Доска	1	1	1	1	1	1
23	Жалюзи	2	2	2	2	2	2
24	Стенд	12	12	12	12	12	12
25	Ведро для мусора	1	1	1	1	1	1
26	Тумба под таблицы	1	1	1	1	1	1
27	Портреты	13	13	13	13	13	13
28	Ведро для мытья полов	1	1	1	1	1	1

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2022-2023
1	Монитор инв.№1101040366	1	1	1	1	1	1
2	Системный блок инв.№1101040383	1	1	1	1	1	1
3	Клавиатура	1	1	1	1	1	1
4	Мышь	1	1	1	1	1	1
5	Колонки			2	2	2	2
6	Проектор			1	1	1	1
7	Интерактивная доска			1	1	1	1
8	Принтер					1	1
9							
10							
11							
12							

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					2022-2023
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
1	Е.И.Никитина. Русская речь. Учебник для общеобразовательных учреждений	5	5	5	5	5	5
2	Е.И.Никитина. Русская речь. Учебное пособие по развитию связной речи для 8-9 классов	5	5	5	5	5	5
3	Е.И.Никитина. Русская речь. Учебное пособие по развитию связной речи для 5-7 классов	4	4	4	4	4	4
4	Русский язык. Учебник для 5 класса средней школы. Автор: Т.А.Ладыженская	4	4	4	4	4	4
5	В.Ф.Греков, С.Е.Крючков, Л.А.Чешко. пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы	3	3	3	3	3	3
6	Русская литература. Хрестоматия для 8 класса. Составитель Т.П.Кадымова	1	1	1	1	1	1
7	Литература. 8 класс. Учебная хрестоматия для 8 класса. Автор-составитель Г.И.Беленький	1	1	1	1	1	1
8	Литература. Учебник-хрестоматия для 7 класса. Автор-составитель В.Я.Коровина	1	1	1	1	1	1
9	В.Г.Маранцман. учебное пособие для 9 класса	1	1	1	1	1	1
10	В мире русской литературы. Книга для внеклассного чтения. Под редакцией Г.П.Веселова	1	1	1	1	1	1
11	Родная литература. Учебник-хрестоматия для 7 класса. Составитель Т.Ф.Курдюмова	1	1	1	1	1	1
12	Зарубежная литература. Хрестоматия для 8-10 классов. Составитель В.А.Скороденко	1	1	1	1	1	1
13	Л.А.Сугай. Хрестоматия по литературной критике	1	1	1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

14	Русская литература. 19 век. Учебная хрестоматия. Автор-составитель Л.Г.Ленюшкина	1	1	1	1	1	1
15	Советская литература 50-80 годов. Хрестоматия для 8 класса. Составитель Ю.И.Лысый, Д.Н.Мурин	1	1	1	1	1	1
16	А.Н.Тихонов. школьный словообразовательный словарь русского языка.	1	1	1	1	1	1
17	З.А.Потиха. школьный словарь строения слов русского языка.	1	1	1	1	1	1
18	В.П.Жуков, А.В.Жуков. Школьный фразеологический словарь русского языка 1	1	1	1	1	1	1
19	Д.Н.Ушаков, С.Е.Крючков. Орфографический словарь	1	1	1	1	1	1
20	Б.И.Турьянская, Е.В.Комиссарова, Л.Н.Гороховская, Е.А.Виноградова. Литература в 8 классе. Урок за уроком	1	1	1	1	1	1
21	Дидактический материал к учебнику русского языка. 7 класс	1	1	1	1	1	1
22	Н.В.Халикова, В.В.Леденева. Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 5- 7 классы	1	1	1	1	1	1
23	В.А.Скрипкина Контрольные и проверочные работы по русскому языку. 5-8 классы	1	1	1	1	1	1
24	Русский язык. Сборник текстов для проведения письменного экзамена по русскому языку.	1	1	1	1	1	1
25	В.В.Бурцева. Новый орфографический словарь русского языка	1	1	1	1	1	1
26	В.В.Бурцева. Словарь иностранных слов.	1	1	1	1	1	1
27	В.И.Круковер. Школьный словообразовательный словарь русского языка	1	1	1	1	1	1
28	Л.Г.Бабенко. Большой толковый словарь русских глаголов.	1	1	1	1	1	1
29	Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуь. Русский язык. Орфография.	1	1	1	1	1	1

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2022-2023 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Вторник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Среда	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Четверг	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Пятница	8.30-14.30			В.В. Иевлева

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Вторник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Среда	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Четверг	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Пятница	8.30-14.30			В.В. Иевлева

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Вторник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Среда	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Четверг	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Пятница	8.30-14.30			В.В. Иевлева

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Вторник	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Среда	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Четверг	8.30-14.30			В.В. Иевлева
Пятница	8.30-14.30			В.В. Иевлева

План работы кабинета

1. Оформление кабинета:
 - 1) Проводить работу по оформлению стенда по подготовке к ЕГЭ;
 - 2) Проводить работу по оформлению стенда по подготовке к ОГЭ;
 - 3) Продолжить работу по озеленению кабинета.
2. Работать над увеличением дидактического материала.
3. Продолжить работу по накоплению:
 - 1) Материалов для районных и областных олимпиад;
 - 2) Карточек-заданий:
 - для дифференцированной работы;
 - для индивидуальной работы;
 - для раздаточного материала;
 - для практической работы.
4. Своевременно делать ремонт книг.
5. разрабатывать уроки с помощью ИКТ.

