

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Ефремкина Л. В.

КАБИНЕТ начальных классов №12

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности.....	3
2. Мебель	5
3. ТСО.....	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты.....	7
5. Библиотека кабинета.....	10
6. Перспективный план развития кабинета.....	12
7. Инструкция по охране труда	13
8. График работы кабинета	15
10. Ведомость приемки кабинета	16

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок «01» сентября 2021г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Катровская Марина Анатольевна, именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 12

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Катровская Марина Анатольевна
паспорт: серия 6106 № 414561
Выдан: ТП в р.п. Сапожок МО УФМС
России по Рязанской области в г.Ряжске
26.07.2007 г

Прописан по адресу: Рязанская обл.
р.п. Сапожок, ул Рабочая д 18

_____ (Катровская М.А.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)							
		2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Шкаф открытый 1.4	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Шкаф закрытый 1.5	2	2	2	2	2	2	2	2
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Стол ученический № 6	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Стол ученический № 5	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Стол ученический № 4	5	5	5	5	4	4	4	4
9	Стол ученический № 3	9	9	9	9	10	10	10	10
10	Стол ученический № 2	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Стол двухтумбовый	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Стол	1	0	0	0	0	0	0	0
13	Стол для оргтехники	0	0	0	0	1	1	1	1
14	Стол журнальный	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0	0	0	0
	Стул ученический № 5	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Стул ученический № 4	4	4	4	4	8	8	8	8
17	Стул ученический № 3	24	24	24	24	20	20	20	20
18	Стул ученический № 2	2	2	2	2	2	2	2	2
19	Стул офисный	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Кресло рабочее	0	0	0	1	1	1	1	1
21	Подставка под ТСО	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Тумба под доску	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Доска № 1101060335(2)	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Жалюзи	3	3	3	3	3	3	3	3
25	Стенд	9	9	9	9	9	9	9	9
26	Полка для выставки	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Тумба - плакатница	2	2	2	2	2	2	2	2
28	Классный уголок	1	1	1	1	1	1	1	1

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)							
		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Мультимедийный проектор BenQ	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Интерактивная доска SMART	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Монитор BenQ	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Системный блок OLDI	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Клавиатура K632	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Мышь TECH	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Магнитофон	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Акустическая система SVEN	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Принтер Brother	1 № 1101040084	1	1	1	1	1	1	1
10	Документ-камера AVer Vision CP135	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Интерактивная система оценки качества образования Votum (комплект - 25 ученических пультов+1 пульт учителя, батареи)	1	1	Передана в кабинет №7	Передана в кабинет №7	0	0	0	0
12	Микроскоп Levenhuk	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Планшет BAMBOO			1	1	1	1	1	1

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)							
		2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
1	Комплект таблиц «Русский язык» 3 класс (2009г) 10шт	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Комплект таблиц «Русский язык»-Словар.слова, 5шт	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Комплект таблиц Русский язык «маленький формат» 6шт (син.)	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Комплект наглядных пособий «Русский язык» (3 части)	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Комплект таблиц «Математика» 3 класс (2005г) 8шт	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Математическая пирамида «Вычитание (сотни,десятки)»	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Математическая пирамида «Сложение (сотни, десятки)»	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Магнитный плакат «Тысяча»	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Карточки многоразовые «Арифметика 3»(от1 до1000)	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Счётный материал (набор счётных досок «Счёт в пределах 1000»)	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Набор «Части целого. Простые дроби» № 7747	2	2	2	2	2	2	2	2
12	Математическая пирамида «Деление» (от1 до1000)	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Математическая пирамида «Умножение» (от1 до1000)	2	2	2	2	2	2	2	2
14	Математическая пирамида «Сложение» (Дроби)	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Опорные таблицы по математике 3 класс (малые) к.н.к.	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Набор цифр от 1 до 10.	2	2	2	2	2	2	2	2
17	Планшет для самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	2
18	Перекидное табло для устного счёта.	25	25	25	25	25	25	25	25
19	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Математика 3 класс	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» 3 класс (Русский язык, Математика, Окр.мир)	1	1	1	1	1	1	1	1
21	Наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями. Русский	1	1	1	1	1	1	1	1

	язык 3 класс (диск)								
22	Демонстрационный материал «Мир деятельности» 3 класс + диск	1	1	1	1	1	1	1	1
23	Математическая пирамида «Доли целого» (Дроби)	1	1	1	1	1	1	1	1
24	Модель – аппликация «Множества» № 7177	1	1	1	1	1	1	1	1
25	Циркуль (пластм)	1	1	1	1	1	1	1	1
26	Линейка 1м (деревянная)	1	1	1	1	1	1	1	1
27	Угольник пластм. жёлтый	2	2	2	2	2	2	2	2
28	Комплект таблиц «Окружающий мир» 3 класс (2007г)	1	1	1	1	1	1	1	1
29	Комплект наглядных пособий «Окружающий мир» (4части)	1	1	1	1	1	1	1	1
30	Комплект раздаточных таблиц «Грибы съедобные и несъедобные» к.н.к.	1	1	1	1	1	1	1	1
31	Коллекционное пособие по окружающему миру («Хлопок», «Лён», «Шерсть».	1	1	1	1	1	1	1	1
32	Гербарий «Для начальной школы» (30 видов с иллюстрациями)	1	1	1	1	1	1	1	1
33	Комплект наглядных пособий «Информатика» (2части)	1	1	1	1	1	1	1	1
34	Магнитный плакат «Природное сообщество водоема»	1	1	1	1	1	Передан в кабинет №7	0	0
35	Карточки к магнитному плакату «Природное сообщество водоема»	1	1	1	1	1	Передан в кабинет №7	0	0
36	Магнитный плакат «Природное сообщество леса»	1	1	1	1	1	1Передан в кабинет №7	0	0
37	Карточки к магнитному плакату «Природное сообщество леса»		1	1	1	1	Передан в кабинет №7	0	0
38	Магнитный плакат «Природное сообщество луга»	1	1	1	1	1	Передан в кабинет №7	0	0
39	Карточки к магнитному плакату «Природное сообщество луг»	1	1	1	1	1	Передан в кабинет №7	0	0
40	Магнитный плакат «Природное сообщество поля»	1	1	1	1	1	Передан в кабинет №7	0	0
41	Карточки к магнитному плакату «Природное сообщество поля»	1	1	1	1	1	Передан в кабинет №7	0	0
42	Диск «Рабочие программы. Начальная школа. УМК Шко-					1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России
Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»

	ла России 3 класс.»								
43	Диск Правила Дорожного Движения для детей					1	1	1	1
44	Диск ПДД для малышей					1	1	1	1
45	Диск Приключения Зебренька и его друзей в стране светофории					1	1	1	1
46	Штатив лабораторный комбинированный							1	1
47	Набор хим посуды и принадлежностей для лабораторных работ							6	6
48	Набор хим посуды и принадлежностей для демонстрационных работ в нач школе (КДОНН)							1	1

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
		2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019			
1	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева, О.В.Пронина. Русский язык. 3 класс. Части 1,2.	27	27	27	27	0	0	0	0
7	Л.Ю.Комиссарова. Дидакти- ческий материал к учебнику русского языка 3 класс.	45	45	45	45	40	40	0	0
8	О.А. Мокрушина Поурочные разработки по математике 3 класс.	1	1	1	1	1	1	0	0
9	Е.В.Бунеева и др. Уроки ли- тературного чтения в 3 клас- се. Методические рекомен- дации для учителя.	1	1	1	1	1	1	0	0
10	Е.В. Сизова, Окружающий мир. Моё Отечество Поуроч- ные разработки по курсу Окружающий мир нас. 3 класс.	1	1	1	1	1	1	0	0
11	Т.А.Ладыженская и др. Дет- ская риторика. 3 класс. Ме- тодические рекомендации.	1	1	1	1	1	1	0	0
12	А.В.Горячев и др. Информа- тика. 3 класс. Методические рекомендации для учителя.	1	1	1	1	1	1	0	0
13	С.А.Козлова Дидактический материал к учебнику Мате- матика 3 класс	14	14	14	14	14	14	0	0
14	О.А.Куревина Изобразитель- ное искусство.Учебник 3 класс Разноцветный мир	27	27	27	27	0	0	0	0
16	Н.А. Шестакова Толковый словарик к учебникам Лите- ратурное чтение 3и4 класс	13	13	13	13	13	13	13	13
18	В.О. Усачева, Л.В. Школяр- Музыка Учебник 3 класс	20	20	20	20	0	0	0	0
19	В.П.Кананикна, В.Г.Горецкий Русский язык 3 класс, учеб- ник в 2 частях					28	28	28	28/26
20	Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий Литературное чтение 3 класс, учебник в 2 частях					28	28	28	27/28
21	М.И.Моро, М.А.Бантова Ма- тематика 3 класс ,учебник в 2 частях					28	28	28	27/28
22	А.А.Плешаков Окружающий мир 3 класс, учебник в 2 ча- стях					28	28	28	27/26

23	Е.А.Лутцева ,Т.П.Зуева Технология 3 класс, учебник					26	26	23	20
24	Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. Учебник под редакцией Б.Неменского ,3 класс					16	16	16	16
25	О.В.Афанасьева,И.В.Михеева, Английский язык, учебник в 2 частях					25	25	24-25	24/23
26	С, В. Кутявина Поурочные разработки по литературному чтению							1	1
27	О. И. Дмитриева Поурочные разработки по русскому языку							1	1
28	Т. Н. Ситникова, И. Ф. Яценко Поурочные разработки по математике							1	1
29	Н. Ю. Васильева Поурочные разработки по курсу «Окружающий мир»							1	1
30	Е. А. Лутцева, Т. П. Зуева Технология(рабочая тетрадь)							1	1
31	Мир деятельности под ред. Л. Г. Петерсон Учебное пособие+разрезной материал							1	1
32	В. П. Канакина,Г. С. Щёголева Русский язык. Проверочные работы.(тетрадь)							1	1
33	С. И. Волкова Математика. Проверочные работы.(тетрадь)							1	1
34	А. А. Плешаков Окружающий мир. Рабочая тетрадь ч.1, ч.2.							1	1
35	М. В. Бойкина, Л. А. Виноградская Литературное чтение. Рабочая тетрадь.							1	1

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021 –2022 учебный год					
1.	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года	Катровская М.А.	
2.	Периодически обновлять стенды		В течение года	Катровская М.А.	
3	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течение года	Катровская М.А.	
4.	Пополнять методическую копилку внеурочной деятельности		В течение года	Катровская М.А.	
5	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Катровская М.А.	
6	Периодически оформлять выставку детских работ		В течение года	Катровская М.А.	
7	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по русскому языку		В течение года	Катровская М.А.	
8	Периодически обновлять классный уголок		В течение года	Катровская М.А.	

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

_____ (**Андреева Л. В.**)

подпись расшифровка подписи

« 1 » сентября 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ (**Аксенов В. В.**)

подпись расшифровка подписи

« 1 » сентября 2012г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ _____

ИНСТРУКЦИЯ **по охране труда при проведении занятий в кабинетах** **начальных классов, математического** **и гуманитарного циклов** **ИОТ - 016 - 2003**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»
ми. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора школы по УВР

Ефремкина Л.В. _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021-2022 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-14.30	12.10-12.50 Мир деятельности 13.00-13.40 Азбук нравственности		Катровская М.А.
Вторник	8.30-13.40	13.00-13.40 Хочу знать		Катровская М.А.
Среда	8.30-12.50			
Четверг	8.30-12.50	13.00-13.40 Умники и умницы		Катровская М.А.
Пятница	8.30-12.50			

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-14.30	12.10-12.50 Мир деятельности 13.00-13.40 Азбук нравственности		Катровская М.А.
Вторник	8.30-13.40	13.00-13.40 Хочу знать		Катровская М.А.
Среда	8.30-12.50			
Четверг	8.30-12.50	13.00-13.40 Умники и умницы		Катровская М.А.
Пятница	8.30-12.50			

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-14.30	12.10-12.50 Мир деятельности 13.00-13.40 Азбук нравственности		Катровская М.А.
Вторник	8.30-13.40	13.00-13.40 Хочу знать		Катровская М.А.
Среда	8.30-12.50			
Четверг	8.30-12.50	13.00-13.40 Умники и умницы		Катровская М.А.
Пятница	8.30-12.50			

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-14.30	12.10-12.50 Мир деятельности 13.00-13.40 Азбук нравственности		Катровская М.А.
Вторник	8.30-13.40	13.00-13.40 Хочу знать		Катровская М.А.
Среда	8.30-12.50			
Четверг	8.30-12.50	13.00-13.40 Умники и умницы		Катровская М.А.
Пятница	8.30-12.50			

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Отметка	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
	22.06.21	Кабинет №12 сдал учитель Давудова И.М.И . учителю Катровской М.А..согласно перечню в паспорте кабинета №12 2020-2021уч.года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №12		
	22.06.21	Кабинет №12 принял учитель Катровская М.А.. у учителя Давудовой И.М.. согласно перечню в паспорте кабинета №12 2020-2021 уч.года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №12		