

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛЕНИЕМ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Ефремкина Л. В.

КАБИНЕТ

начальных классов

№13

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3-4
2. Мебель	5-6
3. ТСО.	7
4. Оборудование, приспособления и инструменты	8-10
5. Библиотека кабинета	11
6. Перспективный план развития кабинета.	12
7. Инструкция по охране труда	14
8. График работы кабинета	15
9. Ведомость приемки кабинета	16

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 1 » сентября 2020г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская СШ имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Кожевникова Ирина Анатольевна, именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 13

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листа нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Кожевникова И.А.,
проживающая по адресу: Рязанская обл.
Сапожковский район, р п Сапожок, ул. Гусева, д.22, кв.3
паспорт: серия 6109 № 559673
Выдан: ТП в р.п.Сапожок МО
УФМС России по Рязанской области
в г.Ряжске 18.05.10 г.
Прописан по адресу: Рязанская обл.
Сапожковский р-н, р п Сапожок, ул. Гусева, д.22, кв.3

_____ (Кожевникова И. А.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование							
		2016-2017	2017-2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021	2021-2022	
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0	0	0	
2	Шкаф открытый 1.4	2	2	2	2	2	2	
3	Шкаф закрытый 1.5	3	3	3	3	3	3	
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0	0	
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0	0	
6	Стол ученический № 6	0	0	0	0	0	0	
7	Стол ученический № 5	1	1	1	1	1	1	
8	Стол ученический № 4	5	5	4	4	4	4	
9	Стол ученический № 3	9	9	10	10	10	10	
10	Стол ученический № 2	0	0	0	0	0	0	
11	Стол двухтумбовый	0	0	0	0	0	0	
12	Стол однотумбовый	1	1	1	1	1	1	
13	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1	1	
14	Стол журнальный	0	0	0	0	0	0	
15	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0	0	
16	Стул ученический № 5	2	2	2	2	2	2	
17	Стул ученический № 4	10	10	8	8	8	8	
18	Стул ученический № 3	18	18	20	20	20	20	
19	Стул ученический № 2	0	0	0	0	0	0	
20	Стул офисный	1	1	1	1	1	1	
21	Кресло рабочее	1	1	1	1	1	1	
22	Подставка под ТСО	0	0	0	0	0	0	
23	Тумба под доску	0	0	0	0	0	0	
24	Доска № 1101060336(2)	1	1	1	1	1	1	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России
Тучина Алексея Ивановича Сапожковского района Рязанской области»

25	Жалюзи	3	3	3	3	3	6	
26	Стенд	10	10	10	10	10	10	
27	Полка для выставки	1	1	1	1	1	1	
28	Тумба - плакатница	2	2	2	2	2	2	

ТСО

№ п/п	Наименование							
		2016- 2017	2017- 2018	2018 – 2019	2019 – 2020	2020- 2021	2021- 2022	
1	Мультимедийный проектор BenQ	1	1	1	1	1	1	
2	Интерактивная доска SMART	1	1	1	1	1	1	
3	Монитор BenQ	1 №110104 0389	1 №110104 0389	1	1	1	1	
4	Системный блок OLDI	1 № 11010402 56	1 № 11010402 56	1	1	1	1	
5	Клавиатура K632	1	1	1	1	1	1	
6	Мышь TECH	1	1	1	1	1	1	
7	Магнитофон	0	0	0	0	0	0	
8	Акустическая система Flat	1	1	1	1	1	1	
9	Принтер HP Laser Jet P1102	1	1	1	1	1	1	
10	Документ-камера AVer Vision CP135	1	1	1	1	1	1	
11								
12								

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование						
		2016-2017	2017-2018	2018 – 2019	2019 – 2020	2020-2021	2021-2022
1							
2	Комплект таблиц «Математика» 3 класс (2007г-гол) 6шт	1	1	1	1	1	1
3	Комплект таблиц «Математика» 3 класс (2005г-зел) 8	1	1	1	1	1	1
4	Комплект таблиц «Русский язык» 3 класс (2009г) 10шт	1	1	1	1	1	1
5	Комплект таблиц «Русский язык»-Словар.слова, 5шт	1	1	1	1	1	1
6	Комплект таблиц Русский язык« Основные правила и понятия» (2004), 7шт	1	1	1	1	1	1
7	Комплект таблиц « Окружающий мир» 3 класс (2012г)	1	1	1	1	1	1
8	Математическая пирамида «Вычитание (сотни, десятки)»	1	1	1	1	1	1
9	Математическая пирамида «Сложение (сотни, десятки)»	1	1	1	1	1	1
10	Магнитный плакат «Тысяча»	1	1	1	1	1	1
11	Карточки многоцветные «Арифметика 3»(от 1 до1000)	1	1	1	1	1	1
12	Счётный материал (набор счётных досок «Счёт в пределах 1000»)	1	1	1	1	1	1
13	Набор «Части целого. Простые дроби»	1	1	1	1	1	1
14	Математическая пирамида «Деление» (от1 до1000)	1	1	1	1	1	1
15	Математическая пирамида «Умножение» (от1 до1000)	2	2	2	2	2	2
16	Математическая пирамида «Сложение» (Дроби)	1	1	1	1	1	1
17	Комплект наглядных пособий «Окружающий мир» (4части)	1	1	1	1	1	1
18	Комплект наглядных пособий «Русский язык» (3части)	1	1	1	1	1	1
19	Комплект наглядных пособий «Информатика» (2части)	1	1	1	1	1	1
20	Диск «Математика» 3 класс	1	1	1	1	1	1
21	Интерактивный тренажёр «Я знаю таблицу умн-ия»	1	1	1	1	1	1

22	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Математика 1ч	1	1	1	1	1	1
23	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Математика 2ч	1	1	1	1	1	1
24	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Русский язык 3 класс	1	1	1	1	1	1
25	Математическая пирамида «Доли целого» (Дроби)	1	1	1	1	1	1
26	Циркуль (пластм)	1	1	1	1	1	1
27	Линейка 1м (деревянная)	1	1	1	1	1	1
28	Угольник пластм. жёлтый	1	1	1	1	1	1
29	Раздаточный материал по трудовому обучению	1	1	1	1	1	1
30	Комплект динамических раздаточных пособий (учимся считать)	1	1	1	1	1	1
31	Учебно-методическое пособие «Окружающий мир» 2012, 15 листов	1	1	1	1	1	1
32	«Окружающий мир»Наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями	1	1	1	1	1	1
33	Наглядные пособия по математике: умножение и деление, 2012	1	1	1	1	1	1
34	«Математика» Наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями	1	1	1	1	1	1
35	Лабораторный набор для изготовления моделей по математике	13	13	13	13	13	13
36	Перекидное табло для устного счёта (ламинированное)	9	9	9	9	9	25
37	Комплект таблиц раздаточных «Грибы съедобные и несъедобные»	1	1	1	1	1	1
38	Набор цифр от 1 до 10	2	2	2	2	2	2
39	Планшет для самостоятельной работы	3	3	3	3	3	3
40	Циферблат часовой учебный (учительский)	1	1	1	1	1	1

41	Циферблат часовой учебный (для учащихся)	25	25	25	25	25	25
42	Коллекция «ХЛОПОК»	1	1	1	1	1	1
43	Коллекция «ЛЁН»	1	1	1	1	1	1
44	Коллекция «ШЕРСТЬ»	1	1	1	1	1	1
45	Демонстрационный материал «Мир деятельности»	1	1	1	1	1	1
46	Диск «Мир деятельности»	1	1	1	1	1	1
47	Магнитный плакат «Природное сообщество водоема»	1	1	1	1	1	1
48	Магнитный плакат «Природное сообщество луга»	1	1	1	1	1	1
49	Магнитный плакат «Природное сообщество поля»	1	1	1	1	1	1
50	Магнитный плакат «Природное сообщество леса»	1	1	1	1	1	1
51	Модель «Единицы объема»	1	1	1	1	1	1

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование						
		2016- 2017	2017- 2018	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 - 2021	2020 - 2021
1	Л.Ю.Комиссарова. Дидактический материал к учебнику русского языка 3 класс.	24	24	24	24	24	24
2	А.В.Горячев и др. Информатика. 3 класс. Методические рекомендации для учителя.	1	1	1	1	1	1
3	С. А. Козлова, В. Н. Гераськин, Л. А. Волкова. Дидактический материал к учебнику «Математика» 3 класс	12	12	12	12	12	12
4	Л.Г.Петерсон Методические рекомендации к надпредметному курсу «Мир деятельности»	1	1	1	1	1	1
5	Н.А.Шестакова, Т.В.Кулюкина Толковый словарь 3 – 4 кл.	12	12	12	12	12	12
6	М.И.Моро, Н.Ф.Вапняр, С.И.Волкова Карточки с математическими заданиями и играми 2 – 3 кл.	13	13	13	13	13	13
7	Л.Ф.Климанова и др. Литературное чтение 3 класс Части 1 и 2			25	25	25	25
8	М.И.Моро и др. Математика 3 класс Части 1 и 2			25	25	25	25
9	В.П.Канакина, В.Г.Горецкий Русский язык 3 класс Части 1 и 2			25	25	25	25
10	А.А.Плешаков Окружающий мир 3 класс Части 1 и 2			25	25	25	25
11	Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева Технология 3 класс			25	25	25	25
12	У.И. Коротеева Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. 3 класс			12	12	12	12
13	О.В.Афанасьева, И.В.Михеева Английский язык. 3 класс			24	24	24	24

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021 – 2022 учебный год					
1.	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года	Кожевникова И. А.	
2.	Периодически обновлять стенды		В течение года	Кожевникова И. А.	
3.	Пополнять методическую копилку классных часов		В течение года	Кожевникова И. А.	
4.	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Кожевникова И. А.	
5.	Пополнять копилку детских работ		В течение года	Кожевникова И. А.	

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ (**Андреева Л. В.**)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

_____ (**Аксенов В. В.**)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
№ ____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического
и гуманитарного циклов
ИОТ - 016 - 2003

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами.

Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора школы

Ефремкина Л.В. _____ 20____ г.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2020-2021 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Кожевникова И.А.

