

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением начальной школы

_____ Ефремкина Л. В.

КАБИНЕТ начальных классов №14

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3-4
2. Мебель	5
3. ТСО.....	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты	7-10
5. Библиотека кабинета.....	11-12
6. Перспективный план развития кабинета начальных классов	13
7. Инструкция по охране труда	14-15
8. График работы кабинета	16
8. Ведомость приемки кабинета	17

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 01 » сентября 2020г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Монастыревой Натальи Владимировны, именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог-психолог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 14

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0	0
2	Шкаф открытый 1.4	5	5	5	5	5
3	Шкаф закрытый 1.5	0	0	0	0	0
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0
6	Стол ученический № 6	0	0	0	0	0
7	Стол ученический № 5	1	1	1	1	1
8	Стол ученический № 4	9	11	11	11	11
9	Стол ученический № 3	0	0	0	0	0
10	Стол ученический № 2	3	3	3	3	3
11	Стол двухтумбовый	0	0	0	0	0
12	Стол одностумбовый	1	1	1	1	1
13	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1
14	Стол журнальный	0	0	0	0	0
15	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0
	Стул ученический № 5	0	0	0	0	0
16	Стул ученический № 4	18	24	24	24	24
17	Стул ученический № 3	0	0	0	0	0
18	Стул ученический № 2	6	6	6	6	6
19	Стул офисный	1	1	1	1	1
20	Кресло рабочее	1	1	1	1	1
21	Тумба - плакатница	1	1	1	1	1
22	Тумба под доску	1	1	1	1	1
23	Доска № 1101060336(2)	1	1	1	1	1
24	Жалюзи	3	3	3	3	3
25	Стенд	10	10	10	10	10
26	Полка для выставки	1	1	1	1	1

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Мультимедийный проектор BenQ	1	1	1	1	1
2	Интерактивная доска SMART	1	1	1	1	1
3	Монитор BenQ	1	1	1	1	1
4	Системный блок OLDI	1 № 1101040256	1 № 1101040256	1 № 1101040256	1 № 1101040256	1 № 1101040256
5	Клавиатура K632	1	1	1	1	1
6	Мышь TECH	1	1	1	1	1
7	Акустическая система Flat	1	1	1	1	1
8	Документ-камера AVer Vision CP135	1	1	1	1	1
9	Принтер Laser Jet M1132MFP	1	1	1	1	1
10						
11						
12						

ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Комплект таблиц «Математика» 3 класс (2005г-гол) 4шт	1	1	1	1	1
2	Комплект таблиц «Математика» 3 класс (2005г-зел) 8	1	1	1	1	1
3	Комплект таблиц «Русский язык» 3 класс (2009г) 10шт	1	1	1	1	1
4	Карта полушарий 2008г.	1	1	1	1	1
5	Комплект таблиц Русский язык« Основные правила и понятия» (2004), 7шт	1	1	1	1	1
6	Комплект таблиц « Окружающий мир» Животные Красной книги 3 класс (2007г)	1	1	1	1	1
7	Математическая пирамида «Вычитание (сотни,десятки)»	1	1	1	1	1
8	Математическая пирамида «Сложение (сотни, десятки)»	1	1	1	1	1
9	Магнитный плакат «Тысяча»	1	1	1	1	1
10	Карточки многоразовые «Арифметика 3»(от1 до1000)	1	-	-	-	-
11	Счётный материал (набор счётных досок «Счёт в пределах 1000»)	1	1	1	1	1
12	Набор «Части целого. Простые дроби»	1	1	1	1	1
13	Математическая пирамида «Деление» (от1 до1000)	1	1	1	1	1
14	Математическая пирамида «Умножение» (от1 до1000)	2	2	2	2	2
15	Математическая пирамида «Сложение» (Дроби)	1	1	1	1	1
16	Комплект наглядных пособий «Окружающий мир» (4части)	1	1	1	1	1
17	Комплект наглядных пособий «Русский язык» (3части)	1	1	1	1	1
18	Комплект наглядных пособий «Информатика» (2части)	1	1	1	1	1
19	Диск «Уроки кирилла и Мефодия» окружающий мир	1	1	1	1	1
20	Интерактивный тренажёр «Я знаю таблицу умн-ия»	1	-	1	1	1
21	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Математика 1ч	1	1	1	1	1
22	Диск «Уроки Кирилла и Ме-	1	1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области »

	фодия» Математика 2ч					
23	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Русский язык 3 класс	1	1	1	1	1
24	Математическая пирамида «Доли целого» (Дроби)	1	1	1	1	1
25	Циркуль (пластм)	1	1	1	1	1
26	Линейка 1м (деревянная)	1	1	1	1	1
27	Угольник пластм. жёлтый	1	1	1	1	1
28	Комплект таблиц «Русский язык» 1- 4кл,(2008г.),15 шт.	1	1	1	1	1
29	Комплект таблиц «Математика. Таблицы зависимости между величинами»,(2005год) – 5 шт.	1	1	1	1	1
30	Комплект таблиц «Окружающий мир», 3 кл.,2007 г., 15 шт.	1	1	1	1	1
31	Магнитный плакат-аппликация «Лес:биоразнообразиие и взаимосвязи в сообществе»	1	1	1	1	1
32	Магнитный плакат-аппликация «Водоём:биоразнообразиие и взаимосвязи в сообществе»	1	1	1	1	1
33	Магнитный плакат-аппликация «Луг»:биоразнообразиие и взаимосвязи в сообществе»	1	1	1	1	1
34	Магнитный плакат-аппликация «Поле»:биоразнообразиие и взаимосвязи в сообществе»	1	1	1	1	1
35	Магнитный плакат-аппликация «Птицы зимой»	1	1	1	1	1
36	Карточки «Лес:разнообразиие и взаимосвязи в сообществе»	1	1	1	1	1
37	Карточки «Водоём: биоразн. и взаимосвязи в сообществе»	1	1	1	1	1
38	Карточки « Луг: биоразн. и взаим. в сообществе»	1	1	1	1	1
39	Карточки «Поле: биоразн. и взаимосв. в сообществе»	1	1	1	1	1
40	Комплект таблиц по литературному чтению. 3 класс (16)	1	1	1	1	1
41	Комплект таблиц раздаточных «Грибы съедобные и несъедобные»	1	1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области »

42	Диск «Литературное чтение. 3 класс»	1	1	1	1	1
43	Диск « Универсальный мультимедийный тренажёр». Русский язык. 3 класс	1	-	1	1	1
44	Диск « Математика. Тренажёр к любому учебнику». 3 класс	1	-	1	1	1
45	Модель-аппликация « Множества»	1	1	1	1	1
46	Перекидное табло для устного счёта	25	25	25	25	25
47	Набор денежных знаков (раздаточный)	13	13	13	13	13
48	Планшет для самостоятельной работы	2	2	2	2	2
49	Коллекция «Хлопок»	1	1	1	1	1
50	Коллекция «Лён»	1	1	1	1	1
51	Коллекция «Шерсть»	1	1	1	1	1
52	Коллекция «Почва и её состав»	1	1	1	1	1
53	Интерактивное уч. пособ. «Окружающий мир» 3 кл. Человек и природа	1	1	1	1	1
54	Интерактивное уч. пос.»Окружающий мир» 3кл. Человек и общество. Правила безопасной жизни.	1	1	1	1	1
55	Интеракт. уч. пос «Русский язык» 3 кл. «Слово, текст, предложение. Состав слова. Орфография»»	1	1	1	1	1
56	Интеракт.уч. пос. «Рус.яз.» 3 кл «Части речи. Лексика. Синтаксис и пунктуация»»	1	1	1	1	1
57	Интеракт.уч.пос. «Математика» 3кл. «Числа до 1000. Числа и величины. Арифметические действия»	1	1	1	1	1
58	Интеракт.уч.пос. «Математика» 3 кл. «Геометрические фигуры и величины. Текстовые задачи. Пространственные отношения».	1	1	1	1	1
59	Интеракт. Уч. Пос. «»Литературное чтение « 3 кл «Творчество народов мира. Басни. Поэтические страницы. Повесть,»	1	1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

60	Интеракт.уч.пос. «Литературное чтение» 3 кл. «Сказки зарубежных писателей. Повесть-сказка в творчестве русских писателей. Повесть – сказка в творчестве зарубежных писателей. Тема и идея произведения».				-	-
61	Касса-веер гласных букв	20	20	19	19	19
62						
63						

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	М.И. Моро, С.В. Степанова, С.И.Волкова Математика 3 класс в 2частях		28	28	28	28
2	В.П.Канакина,В.Г.Горецкий Русский язык Учебник для 3 класса в 2 частях		28	28	28	28
3	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горец- кий Литературное чтение. Учебник для 3 класса в 2частях		28	28	28	28
4	А.А. Плешаков Учебник по окружающему миру для 3 класса в 2 частях		28	28	28	28
5	Т.А.Ладыженская и др. Дет- ская риторика в рассказах и рисунках. 3 класс. Части1,2.	19	19	19	19	19
6	Т.П. Зуева, Е.А.Лутцева,Технология. Учебник для 3 класса		26	26	26	26
7	Л.А. Неменская Изобра- зительное искусство. Учеб- ник для 3 класса		14	14	14	14
8	О.А. Афанасьева, И.В Михе- ева Английский язык в 2-ух частях			26	26	26
9	Л.Ю.Комиссарова. Дидакти- ческий материал к учебнику русского языка 3 класс.	20	20	20	20	20
10	.В.О.Усачева, Л.В. Школяр Музыка. Учебник 3 класс	24	24	24	24	24
12	Н.А.Шестакова и др.Толковый словарик к учебникам литературного чтения ,3-4 кл (2010г)	19	19	19	19	19
13	С.А.Козлова, В.Н.Гераськин Дидактический материал к учебнику «математика». 3 класс	3	3	3	3	3
14						
15						
16.						
17						
18.						
19						

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021– 2022 учебный год					
1.	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года		
2.	Периодически обновлять стенды		В течение года		
3.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течение года		
4.	Пополнять методическую копилку классных часов		В течение года		
5.	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года		
6.	Пополнять копилку детских работ в индивидуальных папках		В течение года		
7.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по русскому языку		В течение года		
8.	Продолжить сбор иллюстрационного материала по развитию речи		В течение года		

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

_____ (**Андреева Л. В.**)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ (**Аксенов В. В.**)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
№ ____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического
и гуманитарного циклов
ИОТ - 016 - 2003

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая марки-

ровка) - рост свыше 175 см.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора школы

Ефремкина Л.В. _____ 20__ г.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021-2022 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Вторник	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Среда	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Четверг	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Пятница	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Вторник	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Среда	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Четверг	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Пятница	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Вторник	8.30-13.40	Коррекцион – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области »

		уч-ся	
Среда	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся	Монастырева Н.В.
Четверг	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся	Монастырева Н.В.
Пятница	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся	Монастырева Н.В.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Вторник	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Среда	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Четверг	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.
Пятница	8.30-13.40	Коррекция – развивающая работа с уч-ся		Монастырева Н.В.

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего, принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	26.06.18	Кабинет №14 сдал учитель Катровская М.А. учителю Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	26.06.18	Кабинет №14 принял учитель Харькина Е.В. у учителя Катровской М.А согласно перечню в паспорте кабинета №14 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
2	17.06.19	Кабинет №14 сдал учитель Харькина Е.В. учителю Стефановой Н.А. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2019-2020 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	17.06.19	Кабинет №14 принял учитель Стефанова Н.А. у учителя Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2019-2020 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
3	12.08.20	Кабинет №14 сдал учитель Стефанова Н.А. учителю Кейковой Е.П. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2020-2021	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		

Муниципальное общеобразовательное учреждение « Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области »

		уч.года			
	12.08.20	Кабинет №14 принял учитель Кейкова Е.П. у учителя Стефановой Н.А. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2020-2021 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего, принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	26.06.18	Кабинет №14 сдал учитель Катровская М.А. учителю Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	26.06.18	Кабинет №14 принял учитель Харькина Е.В. у учителя Катровской М.А. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
2	17.06.19	Кабинет №14 сдал учитель Харькина Е.В. учителю Стефановой Н.А. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2019-2020 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	17.06.19	Кабинет №14 принял учитель Стефанова Н.А. у учителя Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2019-2020 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего, принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	13.06.17	Кабинет №14 сдал учитель Кейкова Е.П. учителю Катровской М.А.. согласно перечню в паспорте кабинета №19 2016-2017уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	26.06.14	Кабинет №14 принял учитель Катровская М.А. у учителя Кейковой Е.П. согласно перечню в паспорте кабинета №19 2013-2014уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
2	26.06.18	Кабинет №14 сдал учитель Катровская М.А. учителю Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №19 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	26.06.18	Кабинет №14 принял учитель Харькина Е.В. у учителя Катровской М.А. согласно перечню в паспорте кабинета №19 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего, принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	26.06.18	Кабинет №14 сдал учитель Катровская М.А. учителю Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	26.06.18	Кабинет №14 принял учитель Харькина Е.В. у учителя Катровской М.А согласно перечню в паспорте кабинета №14 2018-2019 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
2	17.06.19	Кабинет №14 сдал учитель Харькина Е.В. учителю Стефановой Н.А. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2019-2020 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
	17.06.19	Кабинет №14 принял учитель Стефанова Н.А. у учителя Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2019-2020 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
3		Кабинет №14 сдал учитель Стефанова Н.А. учителю Кейковой Е.П. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2020-2021 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		
		Кабинет №14 принял учитель Кейкова Е.П. у учителя Стефановой Н.А. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2020-2021 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14		

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего, принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	21.06.21	Кабинет №14 сдал учитель Кейкова Е.П. педагогу-психологу Монастыревой Н.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2021-2022 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14	Кейкова Е.П.	
	21.06.21	Кабинет №14 принял педагог-психолог Монастырева Н.В. у учителя Кейковой Е.П. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2021-2022 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14	Монастырева Н.В.	
	21.06.21	Кабинет №14 сдал учитель Кейкова Е.П. учителю Хаарькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2021-2022 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14	Кейкова Е.П.	
	21.06.21	Кабинет №14 принял учитель Харькина Е.В. у учителя Кейковой Е.П. согласно перечню в паспорте кабинета №14 2021-2022 уч.года	Мебель, ТСО, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №14	Харькина Е.В.	