

Утверждаю  
Заместитель директора по УВР

Ефремкина Л.В.

# КАБИНЕТ начальных классов №19

## ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

## СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности . . . . .	3
2. Мебель . . . . .	5
3. ТСО. . . . .	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты . . . . .	7
5. Библиотека кабинета. . . . .	9
6. Перспективный план развития кабинета начальных классов. . . . .	11
7. Инструкция по охране труда . . . . .	13
8. График работы кабинета . . . . .	15
8. Ведомость приемки кабинета . . . . .	17-18

## ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 01 » сентября 2021г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская СШ имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова В.В, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Харькиной Елены Викторовной, именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 19.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

#### 2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

#### 3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

#### 3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в по-

рядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

## 4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

\_\_\_\_\_ (Чижков В. В.)  
подпись                      расшифровка подписи

Педагог Харькина Е.В.  
паспорт: серия 6197 № 011316  
Выдан: Сапожковским РОВД  
Рязанской области  
17.06.1999г  
Прописан по адресу: Рязанская обл.  
р.п. Сапожок, ул. Молодежная д.18

\_\_\_\_\_ (Харькина Е.В.)  
подпись                      расшифровка подписи

## МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	Замена ме- бели	2018-2019	2019-2020	2021-2022
1	Шкаф для одежды 1.2					
2	Шкаф открытый 1.4	5		5	5	5
3	Шкаф закрытый 1.5					
4	Шкаф вытяжной					
5	Стол демонстрационный					
6	Стол ученический № 6					
7	Стол ученический № 5					
8	Стол ученический № 4		15	15	15	15
9	Стол ученический № 3					
10	Стол ученический № 2					
11	Стол двухтумбовый	1		1	1	1
12	Стол одностумбовый					
13	Стол для оргтехники	1		1	1	1
14	Стол журнальный					
15	Стул ученический № 6					
	Стул ученический № 5					
16	Стул ученический № 4		30	30	30	30
17	Стул ученический № 3					
18	Стул ученический № 2					
19	Стул офисный	1		1	1	1 (сломан)
20	Кресло рабочее	1		1	1	1
21	Подставка под ТСО					
22	Доска	1		1	1	1
23	Жалюзи	3		3	3	3
24	Стенд	10		10	10	10
25	Тумба хозяйственная	1		1	1	1
26	Плакатница	2		2	2	2

## ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
1	Мультимедийный проектор	1	1	1	1	1
2	Интерактивная доска	1	1	1	1	1
3	Монитор	1	1	1	1	1
4	Системный блок	1	1	1	1	1
5	Клавиатура	1	1	1	1	1
6	Мышь	1	1	1	1	1
7	Колонки	2	2	2	2	2
8	Документ - камера	1	1	1	1	1
9	Принтер	1	1	1	1	1

## ОБОРУДОВАНИЕ, ПРИСПОСОБЛЕНИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
1	Угольник пластмассовый (жёлтый)	1	1	1	1	1
2	Линейка - метр		1	1	1	1
3	Комплект таблиц по математике для 2 класса	1	1	1	1	1
4	Комплект таблиц по русскому языку для 2 класса	1	1	1	1	1
5	Комплект таблиц по окружающему миру для 2 класса	2	2	2	2	2
6	Математические пирамиды « Вычитание» (от1 до100)	2	2	2	2	2
7	Математические пирамиды « Сложение» (от1 до100)	2	2	2	2	2
8	Магнитный плакат «Сотенный квадрат» (от1до100)	1	1	1	1	1
9	Магнитный плакат « Таблица умножения»	1	1	1	1	1
10	Карточки многоцветные «Арифметика 2»(от1 до100)	2	2	2	2	2
11	Карточки многоцветные «Арифметика 2, ч.2»(Таблица умножения)	1	1	1	1	1
12	Счётный материал (деревянный, в деревянном ящике) (от1до1000)	1	1	1	1	1
13	Бусы раздаточные (от1до100)	13	13	13	13	13
14	Циркуль	1	1	1	1	1
15	Математическая игра «Магико 9»	1	1	1	1	1
16	Глобус	1	1	1	1	1
17	Комплект таблиц по информатике для 2 класса	1	1	1	1	1
18	Слова с непроверяемыми написаниями 2 класс		0	0	0	0
19	Картинный словарь 1-2 классы		0	0	0	0
20	DVD «Уроки Кирилла и Мефодия» 2 класс. (Русский язык)	1	1	1	1	1
	DVD «Уроки Кирилла и Мефодия» 2 класс (Математика -2ч)	1	1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа  
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича  
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

<b>2</b>						
<b>клас</b>						
<b>с</b>						
1	Счетный квадрат «Счет в пределах 100»	8	7	7	7	7
2	Бусы для счета в пределах 20	8	8	8	8	8
3	Дидактическая игра «Найди число»	1	1	1	1	1
4	Теллурий (модель Солнце-Земля –Луна»	1	1	1	1	1
5	Геометрические тела	13	13	13	13	13
6	Набор цифр	2	2	2	2	2
7	Касса гласных букв	25	25	25	25	25
8	Касса –веер слоги	25	25	25	25	25
9	Касса согласных	25	25	25	25	25
10	Комплект динамических раздаточных пособий (Математика «арифметика, геометрия») проверочные работы	1	1	1	1	1
11	Комплект динамических раздаточных пособий Математика (умножение, деление, сложение, вычитание) проверочные работы	1	1	1	1	1
12	Комплект динамических раздаточных пособий Окружающий мир ( природа и человек, растения и грибы, животные) проверочные работы	1	1	1	1	1
13	Комплект динамических раздаточных пособий Обучение грамоте (слова иностранцы) проверочные работы	1	1	1	1	1
14	Комплект динамических раздаточных пособий Русский язык (словарные слова) проверочные работы	1	1	1	1	1
15	Портреты детских писателей	1(30 шт)	1(30шт)	1(30шт)	1(30шт)	1(30шт)
16	Комплект карточек» Обучающий калейдоскоп. Разбор слова и предложения»	1	1	1	1	1
17	Обучающий калейдоскоп - планшет	2	2	2	2	2
18	Планшет для самостоятельной работы	2	2	2	2	2
19	Гербарий для начальной школы	1	1	1	1	1
20	Комплект таблиц раздаточ-		1	1	1	1

	ных «Грибы съедобные и несъедобные»					
21	Коллекция промышленных образцов тканей, ниток, фурнитуры	1	1	1	1	1
22	таблицы + диск окружающий мир 1.Неживая и живая природа Зима 2.Неживая и живая .Весна. 3.Неживая и живая природа. Лето. 4.Неживая и живая природа. Осень. 5.Явления природы в живой и неживой природе. 6.Деревья, кустарники и травы. 7.Ядовитые растения. 8.Красная книга. Растения. 9. Красная книга. Животные. 10.Ориентирование. Стороны горизонта. 11.Водный и воздушный транспорт. 12. Наземный и подземный транспорт. 13.Строение тела человека. 14. Путешествие в космос. 15. Кладовые земли.	1	1	1	1	1
23	Таблица + диск Устные приемы сложения и вычитания в пределах 100	1	1	1	1	1
24	Диск математика 1.Сложение с переходом через десяток 2.Вычитание с переходом через десяток 3.Прямые и обратные задачи 4.Углы 5.Умножение 6.Компоненты умножения 8.Цена. Количество. Стоимость.	1	1	1	1	1
25	Диск математика 2класс Числа до 100. Числа и величины. Арифметические действия. Геометрические фигуры и величины. Текстовые	2	2	2	2	2



## БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
1	М.И. Моро, С.В. Степанова, С.И.Волкова Математика 2класс в 2частях	27	27	27	27
2	В.П.Канакина,В.Г.Горецкий Русский язык Учебник для 2класса в 2 частях	27	27	27	27
3	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горец- кий Литературное чтение. Учебник для2 класса в 2частях	27	27	27	27
4	А.А. Плешаков Учебник по окружающему миру для 2класса в 2частях	27	27	27	27
5	Т.П. Зуева, Е.А.Лутцева,Технология. Учебник для 2класса	26	26	26	24
6	Л.А. Неменская Изобра- зительное искусство. Учеб- ник для 2класса	15	15	15	15
8	В.П.Канакина Рабочая тет- радь по русскому языку.				1
9	С.И.Волкова Проверочная тетрадь по математике.				1
10	М.В.Бойкина Рабочая тет- радь по литературному чте- нию				1
11	А.А.Плешаков Рабочая тет- радь по окружающему миру				1
12	Е.А.Лутцева Рабочая тет- радь по технологии				1
13	Т.Н.Ситникова Поурочные разработки по математике				1
14	С.В.Кутявина Поурочные разработки по лит. чт.				1
15	Т.Н.Максимова Поурочные разработки по окружающему миру.				1
16	Т.Н.Ситникова Поурочные разработки по русскому язы- ку				1
17					
18					
19					

## Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021-2022 учебный год					
1.	Косметический ремонт. Утепление окон.		В течение года.	Харькина Е.В.	
2.	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах		В течение года	Харькина Е.В.	
3.	Пополнять банк данных методических материалов для начальных классов из Интернета.		В течение года	Харькина Е.В.	
4.	Периодически обновлять стенды, классный уголок		В течение года	Харькина Е.В.	
5.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течение года	Харькина Е.В.	
6.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по русскому языку		В течение года	Харькина Е.В.	
7.	Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения		В течение года	Харькина Е.В.	
8.	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года	Харькина Е.В.	
9.	Пополнять методическую копилку классных часов		В течение года	Харькина Е.В.	
10	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Харькина Е.В.	
11	Пополнять копилку детских работ		В течение года	Харькина Е.В.	

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_ (Аксенов В.В.)  
подпись      расшифровка подписи  
« 5 » сентября 2006г.

**СОГЛАСОВАНО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

\_\_\_\_\_ (Андреева Л.В.)  
подпись      расшифровка подписи  
« 5 » сентября 2006г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
№ \_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при проведении занятий в кабинетах**  
**начальных классов, математического**  
**и гуманитарного циклов**  
**ИОТ - 016 - 2003**

**1. Общие требования безопасности**

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;  
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;  
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**2. Требования безопасности перед началом занятий**

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

**3. Требования безопасности во время занятий**

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксируются в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора школы  
по учебной работе

Ефремкина Л.В. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021 – 2022 учебный год)

### 1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Харькина Е.В.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Харькина Е.В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Пятница	8.30-12.50.	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.

### 2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Харькина Е.В.
Вторник	8.30-12 50	Внеурочная деятельность		Харькина Е.В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.

### 3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Вторник	8.30-12 50	Внеурочная деятельность		Харькина Е.В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Харькина Е.В.
Пятница	8.30-12.50	. Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.

### 4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность.		Харькина Е.В.

