

Утверждаю
Заведующий отделением
начальной школы

Ефрекина Л.В.

КАБИНЕТ начальных классов №2

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты	7
5 Библиотека кабинета	10
6. Перспективный план развития кабинета	11
7. График работы кабинета	12
8. Инструкция по охране труда	13
9. Ведомость приемки кабинета	15

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 01 » сентября 2021г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская СШ имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова В.В, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Стефановой Надеждой Александровной, именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 2.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Стефанова Н.А.
паспорт: серия 6114 № 899616
Выдан: МП в р.п. Сапожок МО УФМС России
по Рязанской обл. в г. Ряжске
24.06.2015 г.

Прописан по адресу: Рязанская обл., Сапожковский р-н,
сл. Фабричная, мкр. Малинники, д.5, кв.3

_____ (Стефанова Н.А.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022
1	Шкаф открытый 1.5	6	6	6	6	6
2	Стол ученический № 6	0	0	0	0	0
3	Стол ученический № 5	0	0	0	0	0
4	Стол ученический № 3	6	6	6	6	6
5	Стол ученический № 1	0	0	0	0	0
6	Стол ученический № 2	6	6	6	6	6
7	Стол одностумбовый	1	1	1	1	1
8	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1
9	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0
10	Стул ученический № 5	0	0	0	0	0
11	Стул ученический № 3	12	12	12	12	12
12	Стул ученический № 1	0	0	0	0	0
13	Стул ученический № 2	12	12	12	12	12
14	Стул офисный	1	1	1	1	1
15	Кресло рабочее	1	1	1	1	1
16	Плакатница	2	2	2	2	2
17	Доска	1	1	1	1	1
18	Жалюзи	3	3	3	3	3
19	Стенд	3	3	3	3	3

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022
1	Мультимедийный проектор	1	1	1	1	1
2	Интерактивная доска	1	1	1	1	1
3	Монитор Инв № 1101040322121	1	1	1	1	1
4	Системный блок Инв № 1101040267	1	1	1	1	1
5	Клавиатура	1	1	1	1	1
6	Мышь	1	1	1	1	1
7	Акустическая система	1	1	1	1	1
8	Laser Jet M1132MFP	1	1	1	1	1
9	Документ-камера	1	1	1	1	1
10						
11						
12						

ОБОРУДОВАНИЕ, ПОСОБИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022
1	Веер «Касса гласных»	25	25	25	25	25
2	Веер «Касса согласных»	25	25	25	25	25
3	Веер «Касса слогов»	22	22	22	22	22
4	Бусы раздаточные (От 1 -10)	13	13	13	13	13
5	Бусы раздаточные (От 1 до 20):	12	12	12	12	12
6	Бусы демонстрационные(От1 до 10)	1	1	1	1	1
7	Бусы демонстрационные (От 1 до 20)	1	1	1	1	1
8	Карточки многоразовые «Арифметика 1» (От1 до 20)	2	2	2	2	2
9	Математические пирамиды «Вычитание» (от 1 до10)	1	1	1	1	1
10	«Сложение» (от 1 до 10)	3	3	3	3	3
11	«Сложение» (от 1 до 20)	3	3	3	3	3
12	«Вычитание» (от1 до 20)	3	3	3	3	3
13	Магнитный плакат «Числовая прямая»	1	1	1	1	1
14	Счетная линейка с углублением в середине , 1м.	1	1	1	1	1
15	Набор раздаточный для числовой линейки.	1	1	1	1	1
16	Конструктор «Первые конструкции» (9660)	3	3	3	3	3
17	Конструктор «Первые механизмы» (9656)	3	3	3	3	3
18	Гигантский набор (9090)	1	1	1	1	1
19	Конструкторы: «Технология и физика» (9686)	3	3	3	3	3
20	«Технология и физика» (9641)	3	3	3	3	3
21	Линейка – метр	1	1	1	1	1
22	Циркуль (пластмассовый)	1	1	1	1	1
23	Глобус	1	1	1	1	1
24	Цимбалы (гусельки)	3	3	3	3	3
25	Дуделка	3	3	3	3	3
26	Колокольца малые	1	1	1	1	1
27	Колотушка с шариком	1	1	1	1	1
28	Коробочка	1	1	1	1	1
29	Трещетка	1	1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России
Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»

30	Хлопуши	1	1	1	1	1
31	Бубен маленький	1	1	1	1	1
32	Таблицы: «Готовим к урокам литературного чтения»	1	1	1	1	1
33	Комплект таблиц «Словарные слова»	1	1	1	1	1
34	Окружающий мир 1-4кл.	1	1	1	1	1
35	«Русский язык» 1кл.	2	2	2	2	2
36	«Русский язык»	1	1	1	1	1
37	«Математика»	2	2	2	2	2
38	Технология	1	1	1	1	1
39	Счетный материал (елочки)	8	8	8	8	8
40	Таблицы по обучению грамоте	1	1	1	1	1
41	Диск «Русский язык» 1класс	1	1	1	1	1
42	Диск «Математика» 1класс в 4 частях	4	4	4	4	4
43	Диск «Обучение грамоте» 1класс	1	1	1	1	1
44	Диск «Окружающий мир» 1класс в 2 частях	2	2	2	2	2
45	Диск «Технология и физика»	3	3	3	3	3
46	Таблицы по информатике 1класс	2	2	2	2	2
47	Диск «Математика» тренажер к любому учебнику	0	0	0	0	0
48	Диск «Обучение грамоте»	1	1	1	1	1
49	Диск «Русский язык». Версия 2.0	1	1	1	1	1
50	Диск «Окружающий мир»	1	1	1	1	1
51	Комплект обучения грамоте «Средства обратной связи» (веера)	1	1	1	1	1
52	Комплект обучения грамоте «Динамическое пособие со шнурком» для контрольно – проверочных работ	1	1	1	1	1
53	Комплект динамических раздаточных пособий «Окружающий мир» для контрольно – проверочных работ	1	1	1	1	1
54	Комплект «Математика» средства обратной связи (веера)	1	1	1	1	1
55	Занимательные карточки «Мышата»	6	6	6	6	6
56	Занимательные карточки «Гуси»	6	6	6	6	6

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России
Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»

57	Модель – аппликация «Числовая прямая»	1	1	1	1	1
58	Модель – аппликация «Набор звуковых схем»	1	1	1	1	1
59	Планшет для самостоятельной работы	2	2	2	2	2
60	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп» сложение и вычитание в пределах 20	5	5	5	5	5
61	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп» сложение и вычитание в пределах 10	5	5	5	5	5
62	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп» больше, меньше, равно	5	5	5	5	5
63	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп» основы счета	5	5	5	5	5
64	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп» переход через десяток	5	5	5	5	5
65	Планшет «Обучающий калейдоскоп»	2	2	2	2	2
66	Набор цифр, букв, знаков	1	1	1	1	1
67	Счетная лесенка	1	1	1	1	1
68	Азбука подвижная	1	1	1	1	1
69	Комплект таблиц раздаточных «Грибы съедобные и несъедобные»	1	1	1	1	1
70	Набор карточек «Домашние животные»	5	5	5	5	5
71	Набор Звуковых схем	9	9	9	9	9
72	Магические кружочки (развивающий набор)	9	9	9	9	9
73	Лото для детей от 6 до 12 лет	5	5	5	5	5
74	Интерактивное учебное пособие «Русский язык»	1	1	1	1	1
75	Интерактивное учебное пособие «Литературное чтение»	1	1	1	1	1
76	Интерактивное учебное пособие «Математика»	1	1	1	1	1
77	Интерактивное учебное пособие «Окружающий мир»	1	1	1	1	1
78	Интерактивное учебное пособие «Технология»	1	1	1	1	1
79	Интерактивное учебное пособие «ОБЖ»	1	1	1	1	1

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022
1	М.И. Моро, С.В. Степанова, С.И. Волкова Математика 1 класс в 2 частях.		27	27	27	27
2	В.П. Канакина, В.Г. Горецкий Русский язык Учебник для 1 класса		27	27	27	27
3	Л.Ф. Климанова, В.Г. Горецкий Литературное чтение. Учебник для 1 класса в 2 частях		27	27	27	27
4	А.А. Плешаков Учебник по окружающему миру для 1 класса в 2 частях		27	27	26	26
5	В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкина Азбука в 2 частях		27	27	25	25
6	Т.П. Зуева, Е.А. Лутцева, Технология. Учебник для 1 класса		27	27	27	27
7	Л.А. Неменская Изобразительное искусство. Учебник для 1 класса		27	27	27	27
8	В.Г.Горецкий Прописи (в 4 частях)				1	1
9	В.П.Канакина Рабочая тетрадь по русскому языку.				1	1
10	М.И.Моро Рабочая тетрадь по математике (в 2 частях)				1	1
11	С.И.Волкова Проверочная тетрадь по математике.				1	1
12	М.В.Бойкина Рабочая тетрадь по литературному чтению				1	1
13	А.А.Плешаков Рабочая тетрадь по окружающему миру				1	1
14	Е.А.Лутцева Рабочая тетрадь по технологии				1	1
15	Т.Н.Ситникова Поурочные разработки по математике				1	1
16	С.В.Кутявина Поурочные разработки по лит. чт.				1	1
17	Т.Н.Максимова Поурочные разработки по окружающему миру.				1	1
18						
19						

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021 - 2022 учебный год					
1.	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года	Стефанова Н.А.	
2.	Периодически обновлять стенды		В течение года	Стефанова Н.А.	
3.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течение года	Стефанова Н.А.	
4.	Пополнять методическую копилку классных часов		В течение года	Стефанова Н.А.	
5.	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Стефанова Н.А.	
6.	Пополнять копилку детских работ в индивидуальных папках		В течение года	Стефанова Н.А.	
7.	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по русскому языку		В течение года	Стефанова Н.А.	
8.	Продолжить сбор иллюстрационного материала по развитию речи		В течение года	Стефанова Н.А.	

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021-2022 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50			Стефанова Н.А.
Вторник	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Среда	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Четверг	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Пятница	8.30-12.50			Стефанова Н.А.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50			Стефанова Н.А.
Вторник	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Среда	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Четверг	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Пятница	8.30-12.50			Стефанова Н.А.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50			Стефанова Н.А.
Вторник	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Среда	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Четверг	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Пятница	8.30-12.50			Стефанова Н.А.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50			Стефанова Н.А.
Вторник	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Среда	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Четверг	8.30-12.50			Стефанова Н.А.
Пятница	8.30-12.50			Стефанова Н.А.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

_____ (**Андреева Л.В.**)
подпись расшифровка подписи
« **01** » сентября 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ (**Аксенов В.В.**)
подпись расшифровка подписи
« **01** » сентября 2012 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
№ ____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического
и гуманитарного циклов
ИОТ - 016 - 2003

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся

с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Ефремкина Л.В. _____ 20 ____ г.

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись сдающего, принимающего	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	26.06.18	Кабинет №2 сдал учитель Стефанова Н.А. учителю Кейковой Е.П. согласно перечню в паспорте кабинета №2 2017-2018 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №2		
2	26.06.18	Кабинет №2 принял учитель Кейкова Е.П. у учителя Стефановой Н.А. согласно перечню в паспорте кабинета №2 2017-2018 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №2		
3	13.08.20	Кабинет №2 сдал учитель Кейкова Е.П. учителю Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №2 2020-2021 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №2		
4	13.08.20	Кабинет №2 принял учитель Харькина Е.В. у учителя Кейковой Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №2 2020-2021 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №2		
5	23.06.21	Кабинет №2 сдал учитель Харькина Е.В. учителю Стефановой Н.А. согласно перечню в паспорте кабинета №2 2021-2022 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №2		
6	23.06.21	Кабинет №2 принял учитель Стефанова Н.А. у учителя Харькиной Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №2 2021-2022 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №2		
7					
8					