

Утверждаю  
Заместитель директора по УВР

---

Ефремкина Л.В.

# КАБИНЕТ начальных классов №21

## ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

## СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности .....	3
2. Мебель .....	5
3. ТСО .....	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты .....	7
6. Библиотека кабинета.....	11
7. Перспективный план развития кабинета .....	13
8. Инструкция по охране труда .....	14
9. График работы кабинета .....	16
10. Ведомость приемки кабинета .....	17

## ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 01 » сентября 2021 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» муниципальное образовательное учреждение « Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича, в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Новикова Елена Владимировна, именуемый (ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете №21.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

#### 2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

#### 3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

#### 3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.



## МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Шкаф закрытый 1.5	4	4	4	4	4
2	Шкаф открытый	2	2	2	2	2
3	Стол ученический № 4	3	3	3	3	3
4	Стол ученический № 3	7	7	7	7	7
5	Стол ученический № 2	5	5	5	5	5
6	Стол одностумбовый	1	1	1	1	1
7	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1
8	Стул ученический № 4	6	6	6	6	6
9	Стул ученический № 3	14	14	14	14	14
10	Стул ученический № 2	10	10	10	10	10
11	Стул офисный	1	1	1	1	1
12	Кресло рабочее	1	1	1	1	1
13	Плакатница	2	2	2	2	2
14	Доска	1	1	1	1	1
15	Жалюзи	3	3	3	3	3
16	Стенд	10	10	10	10	10
17	Полка для оформления вы- ставок	1	1	1	1	1

## ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Мультимедийный проектор	1	1	1	1	1
2	Интерактивная доска	1	1	1	1	1
3	Монитор Инв № 1101040103(2)	1	1	1	1	1
4	Системный блок Инв № 11010401170	1	1	1	1	1
5	Клавиатура	1	1	1	1	1
6	Мышь	1	1	1	1	1
7	Акустическая система	1	1	1	1	1
8	LaserJet M 1132 MFP Инв.№1101010124	1	1	1	1	1
9	Документ камера	1	1	1	1	1

## ОБОРУДОВАНИЕ, ПОСОБИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Карточки многоцветного использования «Арифметика 2» (от 1 до 100)	2	2	2	2	2
2	Учебная карта «Карта полушарий»	1	1	1	1	1
3	Учебная карта «Российская федерация» (физическая)	1	1	1	1	1
4	Учебная карта «Природные зоны России»	2	2	2	2	2
5	Учебная карта «Политическая карта мира»	1	1	1	1	1
6	Комплект таблиц по окружающему миру 2 кл	1	1	1	1	1
7	Комплект таблиц по русскому языку 2 кл	2	2	2	2	2
8	Комплект таблиц по математике 2 кл	2	2	2	2	2
9	Опорные таблицы по математике	1	1	1	1	1
10	Комплект наглядных пособий ОС Школа 2100 по окружающему миру 4ч	1	1	1	1	1
11	Комплект наглядных пособий ОС Школа 2100 по русскому языку 2ч	1	1	1	1	1
12	Комплект наглядных пособий ОС Школа 2100 по математике 4ч	1	1	1	1	1
13	Комплект наглядных пособий ОС Школа 2100 по информатике 2ч	1	1	1	1	1
14	Демонстрационный материал по курсу Мир деятельности	2	2	2	2	2
15	Угольник пластмассовый (жёлтый)	1	1	1	1	1
16	Линейка – метр (деревянная)	1	1	1	1	1
17	Циркуль (пластмассовый)	1	1	1	1	1
18	Диск Уроки КиМ Начальная школа Русский язык 2 класс	1	1	1	1	1
19	Диск Уроки КиМ Начальная школа Математика 2 класс в 2ч	1	1	1	1	1
20	Диск Мир деятельности	1	1	1	1	1
21	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Без-	1	1	1	1	1

	опасное поведение школьников (нач шк)» 5 таблиц+ CD диск					
22	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Литературное чтение 2 класс» 16 таблиц+CD диск	1	1	1	1	1
23	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Летние и осенние изменения в природе.» 13 таблиц+CD диск	1	1	1	1	1
24	Магнитный плакат Сотенный квадрат	1	1	1	1	1
25	Магнитный плакат Таблица умножения	1	1	1	1	1
26	Планка для хранения счетных бус	1	1	1	1	1
27	Бусы раздаточные от 1 до 100	12	12	12	12	12
28	Математические пирамиды. Вычитание от 1 до 100	2	2	2	2	2
29	Математические пирамиды Сложение от 1 до 100	2	2	2	2	2
30	Математическая игра «Магико9»	1	1	1	1	1
31	Карточки многоразовые «Арифметика 2, ч2» Альбом заданий к счетному материалу от 1 до 100	1	1	1	1	1
32	С.М. Мельникова Картинный словарь для 1-2 класса	1	1	1	1	1
33	Модель-аппликация. Уход за комнатными растениями	1	1	1	1	1
34	Фенологические наблюдения. Школьное пособие.	1	1	1	1	1
35	Фенологический календарь	1	1	1	1	1
36	Коллекция промышленных образцов тканей, ниток, фурнитуры.	1	1	1	1	1
37	Комплект таблиц раздаточных. «Грибы съедобные и несъедобные».	1	1	1	1	1
38	Комплект карточек. Обучающий калейдоскоп. Земля – часть вселенной.	13	13	13	13	13
39	Комплект карточек. «Обучающий калейдоскоп. Города и страны»	13	13	13	13	13
40	Наглядно-дидактическое пособие «Обучающий калейдоскоп» (рабочее поле)	3	3	3	3	3



41	Комплект динамических раздаточных пособий для нач шк по окр миру - средства обратной связи (веера) Растения и животные. Дорожные знаки (2 вида по 15 шт)	1	1	1	1	1
42	Комплект динамических раздаточных пособий со шнурком для нач шк по окр миру для контрольно-проверочных работ (шнуровка) Животные Природа и человек. Растения и грибы (3 вида по 8 шт)	1	1	1	1	1
43	Компас школьный	13	13	13	13	13
44	Микроскоп	1	1	1	1	1
45	Штатив лабораторный комбинированный	1	1	1	передан в кабинет №12	0
46	Набор хим посуды и принадлежностей для лабораторных работ	13	13	7	6 переданы в каб № 12	7
47	Набор хим посуды и принадлежностей для демонстрационных работ в нач школе (КДОНН)	1	1	1	передан в каб. №12	0
48	Термометр жидкостной	3	3	3	3	3
49	Коробка для изучения насекомых с лупой	13	13	13	13	13
50	Рулетка 20 м	1	1	1	1	1
51	Весы учебные с гирями до 200 г	1	1	1	1	1
52	Набор геометрических тел демонстрационный	1	1	1	1	1
53	Планшеты для самостоятельной работы	2	2	2	2	2
54	Набор цифр от 1 до 10	3	3	3	3	3
55	Счетный квадрат. Счет в пределах 100 (раздаточный)	8	8	8	8	8
56	Бусы для счета в пределах 20 (раздаточные)	7	7	7	7	7
57	Комплект динамических раздаточных пособий для начальной школы. Учимся считать. Умножение и деление. Сложение и вычитание в пределах 100.	20	20	20	20	20
58	Секундомер однокнопочный	1	1	1	1	1



## БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2016-2017	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
2	Л.Ю. Комиссаров Дидактический материал(упражнения) к учебнику «Русский язык» 2 класс	17	17	17	8	8
5	С.А. Козлова, В.Н. Гераськин Дидактический материал к учебнику «Математика» 2 класс	14	14	14	26	26
7	О.А.Куревина, Е.Д.Ковалевская Изобразительное искусство учебник 2 класс Разноцветный мир	13	13	13	14	0
8	О.А. Куревина, Е.А. Лутцева, Технология Прекрасное рядом с тобой Учебник 2 класс	13	13	13	13	0
9	А.В.Горячев Информатика в играх и задачах 2 класс Методические рекомендации	1	1	1	1	0
10	С.А. Козлова, Методические рекомендации для учителя по курсу «Математика и информатика»	2	2	2	2	2
11	Е.В. Бунеева, О.В.Чиндилова, Уроки литературного чтения во 2 классе Методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	1
12	А.А. Вахрушев, Е.А. Самойлова Окружающий мир Наша планета Земля « класс Методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	1
13	Е.В.Бунеева, Л.Ю.комиссарова, М.А.Яковлева. Методические рекомендации для учителя Русский язык 1-2 класс	1	1	1	1	1
14	Е.А.Лутцева технология 1-2 кл методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	0
15	Т.А.Ладыженская Детская риторика 2 кл	1	1	1	1	0
16	Мир деятельности Методические рекомендации	1	1	1	1	1
17	А.П. Тонких Стохастика в начальной школе Сборник задач Пособие для учителей начальных классов	1	1	1	1	1
18	О.В. Соболева Беседы о чтении, или как Научить де-	1	1	1	0	0

	тей понимать текст Пособие для учителей начальных классов					
19	Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева, Орфографическая тетрадь для 2 класса (комплект для учителя)	1	1	1	1	0
20	Н.А.Исаева Рабочая тетрадь по русскому языку для 2 класса (комплект для учителя)	1	1	1	1	0
21	Е.В.Бунеева Проверочные и контрольные работы по русскому языку в 2 вариантах	1	1	1	1	0
22	Мир деятельности раб тетрадь под ред Петерсон	1	1	1	1	1
23	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева Тетрадь по литературному чтению 2 класс	1	1	1	1	0
24	А.А.Вахрушев, О.В.Бурский, О.А.Родыгина Проверочные и контрольные работы по окр миру	1	1	1	1	0
25	Н.А. Шестакова, Толковый словарь к учебнику Литературное чтение 2 класс	12	12	12	12	12
26	М.И.Моро. Математика в 2 частях	27	27	26	26	26
27	В.П.Кананкина, В.Г.Горецкий Русский язык в 2 частях	27	27	26	26	26
28	Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий. Литературное чтение в 2 частях	27	27	26	26	26
29	Е.А.Лутцева, Т.П.Зуева Технология	15	27	27	26	26
30	Е.И.Коротаева Изобразительное искусство	15	15	15	14	14
31	П.А.Плешаков Окружающий мир в 2 частях	27	27	26	26	26

## Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021 - 2022 учебный год					
	Пополнять банк данных методических материалов для начальных классов из Интернета.		В течение года	Новикова Е.В.	
	Периодически обновлять стенды, выставку работ		В течение года	Новикова Е.В.	
	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течение года	Новикова Е.В.	
	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по русскому языку		В течение года	Новикова Е.В.	
	Продолжать работу по накоплению материала по диагностике, оцениванию и самооцениванию		В течение года	Новикова Е.В.	
	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года	Новикова Е.В.	
	Пополнять методическую копилку классного руководителя		В течение года	Новикова Е.В.	
	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Новикова Е.В.	
	Пополнять копилку детских работ, портфолио		В течение года	Новикова Е.В.	

**СОГЛАСОВАНО**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

\_\_\_\_\_ ( **Андреева Л.В.** )  
подпись      расшифровка подписи  
« 01 » сентября 2012 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

\_\_\_\_\_ ( **Аксенов В.В.** )  
подпись      расшифровка подписи  
« 01 » сентября 2012 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
№ \_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда при проведении занятий в кабинетах**  
**начальных классов, математического**  
**и гуманитарного циклов**  
**ИОТ - 016 - 2003**

**1. Общие требования безопасности**

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;  
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;  
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

**2. Требования безопасности перед началом занятий**

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

**3. Требования безопасности во время занятий**

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая марки-

Муниципальное образовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»

ровка) - рост свыше 175 см.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

#### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
Руководитель начальной школы

Ефремкина Л.В. \_\_\_\_\_ 2012 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021-2022 учебный год)

### 1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочная деятельность	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.
Вторник	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Среда	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Четверг	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Пятница	8.30-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.

### 2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочная деятельность	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.
Вторник	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Среда	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Четверг	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Пятница	8.30-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.

### 3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочная деятельность	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.
Вторник	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Среда	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Четверг	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Пятница	8.30-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.

### 4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочная деятельность	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.
Вторник	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Среда	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Четверг	8.30-12.40	12.50-13.30		Новикова Е.В.
Пятница	8.30-11.45	12.00-13.30		Новикова Е.В.



## ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Отметка	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1		Кабинет №21 сдал учитель Давудова И. М. учителю Лобановой М. В. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2015-2016 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21. Исключения: Бусы раздаточные от 1 до 100 утеряны в количестве 1 штука, Бусы раздаточные для счета в пределах 20 пришли в негодность в количестве 1 штука.		
2		Кабинет №21 принял учитель Лобанова М В. у учителя Давудовой И. М. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2015-2016 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21. Исключения: Бусы раздаточные от 1 до 100 в количестве 1 штука, Бусы для счета в пределах 20 раздаточные 1 штука		
3	19.06.19.	Кабинет №21 сдал учитель Железина Е. Е. учителю Давудовой И. М. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2018-2019 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21.		
4	19.06.19.	Кабинет №21 принял учитель Давудова И. М. у учителя Железиной Е.Е. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2018-2019 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21.		
5	20.06.20	Кабинет №21 сдал учитель Давудова И. М. учителю Катровской М.А.. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2019-2020 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21.		
6	20.06.20	Кабинет №21 принял учитель Катровская М.А.. у учителя Давудовой И. М. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2019-2020 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21.		
7	18.06.21	Кабинет №21 сдал учитель Катровская М.А.. учителю Новиковой Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2020-2021 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21.		

8	18.06.21	Кабинет №21 принял учитель Новикова Е.В. у учителя Катровской М.А. согласно перечню в паспорте кабинета №21 2020-2021 уч. года.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №21.		