

Утверждаю
Заместитель
директора по УВР

Ефремкина Л.В..

КАБИНЕТ начальных классов №3

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3
2. Мебель	5
3. ТСО.....	6
4. Оборудование, пособия и инструменты.....	7
5. Библиотека кабинета.....	12
6. Перспективный план развития кабинета.....	14
7. Инструкция по охране труда.....	15
8. График работы кабинета.....	17
9. Ведомость приемки кабинета.....	19

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 1 » сентября 2021г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области», в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Корольковой Людмилой Викторовной, именуемый (ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 3.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в по-

рядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Королькова Людмила Викторовна,
проживающая по адресу: Рязанская обл.
Сапожковский р-н, д.Васильевка.
паспорт: серия 61 14 № 899718
Выдан: МП в р.п. Сапожок МО УФМС
России по Рязанской области в г.Ряжске
24.08.2015 г.
Прописан по адресу: Рязанская обл.
Сапожковский р-н, д.Васильевка.

_____ (Королькова Л.В.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016- 2017	2017-2018	2018 -2019	2019-2020	2020 - 2021	2021 - 2022
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0	0	0
2	Шкаф открытый 1.4	0	0	0	0	0	0
3	Шкаф закрытый 1.5	6	6	6	6	6	6
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0	0
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0	0
6	Стол ученический № 5	0	0	0	0	0	0
7	Стол ученический № 4	0	0	0	0	0	0
8	Стол ученический № 3	12	12	12	12	12	12
9	Стол ученический № 2	0	0	0	0	0	0
10	Стол ученический № 1	0	0	0	0	0	0
11	Стол двухтумбовый	0	0	0	0	0	0
12	Стол одностумбовый	1	1	1	1	1	1
13	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1	1
14	Стол журнальный	0	0	0	0	0	0
15	Стул ученический № 5	0	0	0	0	0	0
16	Стул ученический № 4	0	0	0	0	0	0
17	Стул ученический № 3	24	24	24	24	24	24
18	Стул ученический № 2	0	0	0	0	0	0
19	Стул ученический № 1	0	0	0	0	0	0
20	Стул офисный	1	1	1	1	1	1
21	Кресло рабочее	1	0	1	1	1	1
22	Подставка под ТСО	0	0	0	0	0	0
23	Тумба под доску	1	1	1	1	1	1
24	Доска	1	1	1	1	1	1
25	Жалюзи	3	3	3	3	3	3
26	Стенд	6	6	6	6	6	6
27	Тумба под таблицы	2	2	2	2	2	2

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)			
		2018 - 2019	2019-2020	2020 - 2021	2021 - 2022
1	Мультимедийный проектор	1	1	1	1
2	Интерактивная доска	1	1	1	1
3	Монитор № 1101040384	1	1	1	1
4	Системный блок	1	1	1	1
5	Клавиатура	1	1	1	1
6	Мышь	1	1	1	1
7	Акустическая система	1	1	1	1
8	Принтер №0138023	1	1	1	1
9	Документ - камера	1	1	1	1
10	Сканер	1	1	1	1
11					
12					

ОБОРУДОВАНИЕ, ПОСОБИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016-2017	2017-2018	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Угольник пластмассовый (жёлтый)	1	1	1	1	1	1
2	Линейка - метр	1	1	1	1	1	1
3	Циркуль	1	1	1	1	1	1
4	Комплект таблиц по математике для 1 класса	1	1	1	1	1	1
5	Комплект таблиц по русскому языку для 1 класса	1	1	1	1	1	1
6	Комплект таблиц по окружающему миру для 1 класса	1	1	1	1	1	1
7	Комплект «Веселая математика»	1	1	1	1	1	1
8	Комплект таблиц по обучению грамоте	1	1	1	1	1	1
9	Комплект таблиц «Словарные слова»	1	1	1	1	1	1
10	Комплект таблиц «Русский алфавит»	1	1	1	1	1	1
11	Графический планшет	1	1	1	1	1	1
12	Веер «Касса гласных»	30	30	30	30	30	30
13	Веер «Касса согласных»	30	30	30	30	30	30
14	Веер «Касса слогов»	20	20	20	20	20	20
15	Магнитный плакат «Числовая прямая»	1	1	1	1	1	1
16	Карточки многоцветные «Арифметика 1» (от 1 до 20)	1	1	1	1	1	1
17	Бусы раздаточные (От 1 до 10)	26	26	26	26	26	26
18	Бусы раздаточные (От 1 до 20)	13	18	18	18	18	18
19	Бусы демонстрационные (От 1 до 10)	1	1	1	1	1	1
20	Бусы демонстрационные (От 1 до 20)	1	1	1	1	1	1
21	Математические пирамиды «Вычитание» (от 1 до 10)	2	2	2	2	2	2
22	Математические пирамиды «Вычитание» (от 1 до 20)	1	1	1	1	1	1
23	Математические пирамиды	1	1	1	1	1	1

	«Сложение» (от 1 до 10)						
24	Математические пирамиды «Сложение» (от 1 до 20)	1	1	1	1	1	1
25	Счетная линейка деревянная с углублением в середине, 1 м	2	2	2	2	2	2
26	Набор раздаточный для числовой линейки	2	2	2	2	2	2
27	Раздаточный материал по технологии (Геронимус)	26	26	26	26	26	26
28	Конструктор «Первые конструкции» (9660)	3	3	3	3	3	3
29	Конструктор «Первые механизмы» (9656)	3	3	3	3	3	3
30	Гигантский набор (9090)	1	1	1	1	1	1
31	Конструктор «Технология и физика» (9686)	3	3	3	3	3	3
32	Конструктор «Технология и физика» (9641)	3	3	3	3	3	3
33	Глобус	1	1	1	1	1	1
34	Цимбалы (гусельки)	3	3	3	3	3	3
35	Дуделка	3	3	3	3	3	3
36	Колокольца малые	1	1	1	1	1	1
37	Колотушка с шариком	1	1	1	1	1	1
38	Коробочка	1	1	1	1	1	1
39	Трещотка	1	1	1	1	1	1
40	Хлопушки	1	1	1	1	1	1
41	Бубен маленький	1	1	1	1	1	1
42	Комплект наглядных пособий по обучению грамоте «Школа 2100» в 3 частях	1	1	1	1	1	1
43	Комплект наглядных пособий по информатике 1 класс в 2 частях	1	1	1	1	1	1
44	Касса букв	1	1	1	1	1	1
45	Картинный словарь	1	1	1	1	1	1
46	Счетная лесенка	1	1	1	1	1	1
47	Комплект букв, цифр и знаков	1	1	1	1	1	1
48	Азбука подвижная	1	1	1	1	1	1
49	Прописные буквы	1	1	1	1	1	1
50	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Окружающий мир 1 класс в двух частях	1	1	1	1	1	1
51	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Математика 1 класс в четырех частях	1	1	1	1	1	1

52	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Русский язык 1 класс	1	1	1	1	1	1	
53	Диск «Школа развития личности Кирилла и Мефодия» Учимся понимать музыку	1	1	1	1	1	1	
54	Диск «Школа развития личности Кирилла и Мефодия» Учимся понимать живопись	1	1	1	1	1	1	
55	Диск «Школа развития личности Кирилла и Мефодия» Учимся логическому мышлению	1	1	1	1	1	1	
56	Диск «Школа развития личности Кирилла и Мефодия» Учимся слушать	1	1	1	1	1	1	
57	Диск «Школа развития личности Кирилла и Мефодия» Учимся выступать публично	1	1	1	1	1	1	
58	Диск «Шедевры русской живописи»	1	1	1	1	1	1	
59	Раздаточный материал по курсу «Мир деятельности»	1	1	1	1	1	1	
60	Комплект таблиц «Символы и понятия»	1	1	1	1	1	1	
61	Кабинет начальных классов. Комплект динамических раздаточных пособий . Обучение грамоте. Гласные буквы, знаки. Согласные буквы.	1	1	1	1	1	1	
62	Кабинет начальных классов. Комплект динамических раздаточных пособий . Обучение грамоте. Учим буквы. Читаем по слогам.	1	1	1	1	1	1	
63	Кабинет начальных классов. Комплект динамических раздаточных пособий .Математика. Геометрические формы. Доли и дроби. Устный счет.	1	1	1	1	1	1	
64	Кабинет начальных классов. Комплект динамических раздаточных пособий. Окружающий мир. Растения и животные. Дорожные знаки.	1	1	1	1	1	1	
65	Кабинет начальных классов. Касса букв классная.	1	1	1	1	1	1	
66	Кабинет начальных классов. Касса слогов демонстрационная.	1	1	1	1	1	1	
67	Кабинет начальных классов. Набор предметных кар-	1	1	1	1	1	1	

	тинок «Бытовая техника. Профессии».							
68	Кабинет начальных классов. Набор предметных картинок «Овощи. Музыкальные инструменты»	1	1	1	1	1	1	
69	Кабинет начальных классов. Набор предметных картинок «Фрукты, ягоды, орехи. Посуда.»	1	1	1	1	1	1	
70	Кабинет начальных классов. Набор предметных картинок « Транспорт. Мебель, предметы интерьера»	1	1	1	1	1	1	
71	Кабинет начальных классов. Набор предметных картинок « Оружие, военная техника. Инструменты»	1	1	1	1	1	1	
72	Кабинет начальных классов. Магические кружочки (развивающий набор)	8	8	8	8	8	8	
73	Кабинет начальных классов. Набор звуковых схем (раздаточный)	8	8	8	8	8	8	
74	Кабинет начальных классов. Обучающий калейдоскоп.	3	3	3	3	3	3	
75	Кабинет начальных классов. Планшет для самостоятельной работы.	4	4	4	4	4	4	
76	Кабинет начальных классов. Комплект таблиц раздаточных «Грибы съедобные и несъедобные»	1	1	1	1	1	1	
77	Кабинет начальных классов. Комплект карточек Обучающий калейдоскоп. Переход через 10»	4	4	4	4	4	4	
78	Кабинет начальных классов. Комплект карточек Обучающий калейдоскоп. Основы счета»	4	4	4	4	4	4	
79	Кабинет начальных классов. Комплект карточек Обучающий калейдоскоп. Сложение и вычитание в пределах 10»	4	4	4	4	4	4	
80	Кабинет начальных классов. Комплект карточек Обучающий калейдоскоп. Сложение и вычитание в пределах 20»	4	4	4	4	4	4	
81	Кабинет начальных классов.	4	4	4	4	4	4	

	сов. Комплект карточек Обучающий калейдоскоп. Больше, меньше, равно»							
82	Кабинет начальных классов. Набор карточек «Домашние животные» (раздаточный)	4	4	4	4	4	4	
83	Кабинет начальных классов. Лото для детей от 6 до 12 лет	4	4	4	4	4	4	
84	Диск «Окружающий мир. Символы и понятия»	1	1	1	1	1	1	
85	Диск «Русский язык. Русский алфавит»	1	1	1	1	1	1	
86	Набор карточек с картинками. Счет в пределах 10. (Мышата)	7	7	7	7	7	7	
87	Набор карточек с картинками. Счет в пределах 20. (Гуси)	7	7	7	7	7	7	
88	Диск «Основы безопасности жизнедеятельности. 1-4 классы»	1	1	1	1	1	1	
89	Диск «Универсальное мультимедийное пособие. Русский язык 1 класс»	1	1	1	1	1	1	

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год				
		2017-2018	2018 - 2019	2019-2020	2020 - 2021	2021 - 2022
1	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева, О.В.Пронина. Букварь 1 класс	0	0	0	0	0
2	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева, О.В.Пронина. Русский язык 1 класс	0	0	0	0	0
3	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева. Литературное чтение . Ка- пельки солнца	0	0	0	0	0
4	Т.Е.Демидова, С.А.Козлова, А.П.Тонких. Математика 1 класс в трех частях	0	0	0	0	0
5	А.А.Вахрушев, О.В.Бурский, А.С. Раутиан. Окружающий мир 1 класс в 2 частях	0	0	0	0	0
6	О.В.Пронина, И.И.Кремлева. Уроки обуче- ния грамоте по учебнику «Букварь» и прописям Мои волшебные пальчики»	1	1	1	1	1
7	С.А.Козлова, А.Г.Рубин, А.В.Горячев. Математика 1 класс. Методические реко- мендации для учителя	1	1	1	1	1
8	Методические рекоменда- ции для учителя « Окружа- ющий мир 1 класс»	1	1	1	1	1
9	О.Федина, С.Федин. Как научить ребенка читать	25	25	25	25	25
10	А.Л.Генис, Л.А.Сидорова, Т.Ю.Шляхтина. От игры к чтению в 2 частях	24	24	24	24	24
11	Т.А.Ладыжинская, Н.В.Ладыжинская и др.Детская риторика в рас- сказах и рисунках 1 класс в 2 частях	0	0	0	0	0
12	Н.А.Шестакова, Т.В.Кулюкина Толковый сло- варик к учебнику литератур- ное чтение 1 класс	1	1	1	1	1
13	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева, О.В.Пронина, О.В.Чиндилова. Уроки лите- ратурного чтения в 1 классе.	1	1	1	1	1
14	Информатика в играх и за- дачах 1 класс. Методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	1
15	В.О.Усачева, Л.В.Школяр.	0	0	0	0	0

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021 – 2022 учебный год					
1.	Пополнять методическую копилку конспектов уроков		В течение года	Королькова Л.В.	
2.	Периодически обновлять стенды		В течение года	Королькова Л.В.	
3.	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Королькова Л.В.	
4.	Пополнять копилку детских работ		В течение года	Королькова Л.В.	

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ (Аксенов В.В.)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

_____ (Андреева Л.В.)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
№ ____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического
и гуманитарного циклов
ИОТ - 016 - 2003

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся

с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Руководитель начальной школы

Ефремкина Л.В. _____ .20 г.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021-2022 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50			Королькова Л.В.
Вторник	8.30- 12.50			Королькова Л.В.
Среда	8.30-12.50			Королькова Л.В.
Четверг	8.30-12.50			Королькова Л.В.
Пятница	8.30- 12.50			Королькова Л.В.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-12.50			Королькова Л.В.
Вторник	8.30- 12.50			Королькова Л.В.
Среда	8.30-12.50			Королькова Л.В.
Четверг	8.30 -12.50			Королькова Л.В.
Пятница	8.30- 12.50			Королькова Л.В.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30-12.50			Королькова Л.В.
Вторник	8.30- 12.50			Королькова Л.В.
Среда	8.30-12.50			Королькова Л.В.
Четверг	8.30- 12.50			Королькова Л.В.
Пятница	8.30- 12.50			Королькова Л.В.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 -12.50			Королькова Л.В.
Вторник	8.30 – 12.50			Королькова Л.В.
Среда	8.30 – 12.50			Королькова Л.В.
Четверг	8.30 - 12.50			Королькова Л.В.
Пятница	8.30 – 12.50			Королькова Л.В.

Ведомость приемки кабинета

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего, принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	22.06.15	Кабинет №3 сдал учитель Евлашкина М. В. учителю Кожевниковой И. А. согласно перечню в паспорте кабинета №3 2014-2015 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №3.	Евлашкина М. В.	
2	22.06.15	Кабинет №3 принял учитель Кожевникова И. А. у учителя Евлашкиной М. В. согласно перечню в паспорте кабинета №3 2014-2015 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №3.	Кожевникова И. А.	
3	22.06.15	Учителем Кожевниковой И. А. кабинет №3 принят на ответственное хранение сканер Сапоп от учителя Катровской М. А. кабинет №2	Сканер включен в перечень ТСО паспорта кабинета №3.	Кожевникова И. А.	
4	22.06.16	Кабинет №3 сдал учитель Кожевникова И.А. учителю Мещеряковой Р.В. согласно перечню в паспорте кабинета №3 2015-2016 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №3.	Кожевникова И. А.	
5	22.06.16	Кабинет №3 принял учитель Мещерякова Р.В. у учителя Кожевниковой И.А. согласно перечню в паспорте кабинета №3 2015-2016 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №3.	Мещерякова Р.В.	
6.	14.06.17	Кабинет №3 сдал учитель Мещерякова Р.В. учителю Корольковой Л.В. согласно перечню в паспорте кабинета №3 2016-2017 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №3.	Мещерякова Р.В.	
7.	14.06.17	Кабинет №3 принял учитель Королькова Л.В. у учителя Мещеряковой Р.В. согласно перечню в паспорте кабинета №3 2016-2017 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №3.	Королькова Л.В.	
	20.06.18	Кабинет №3 сдал учитель Королькова М. В. учителю Евлашкиной М. В. согласно перечню в паспорте кабинета №3 2017-2018 уч. года	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №3.	Королькова Л. В.	
	20.06.18	Кабинет №3 принял учитель Евлашкина М. В. у учителя Корольковой Л. В.	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии	Евлашкина М. В.	

		согласно перечню в пас- порте кабинета №3 2017- 2018 уч. года	согласно перечню в пас- порте кабинета №3.		
05.06.19		Кабинет №3 сдал учитель Евлашкина М. В. учителю Кожевниковой И.А. соглас- но перечню в паспорте ка- бинета №3 2018-2019 уч. года	Мебель, ТСО, оборудо- вание, пособия и инстру- менты имеются в наличии согласно перечню в пас- порте кабинета №3.	Евлашкина М. В.	
05.06.19		Кабинет №3 принял учи- тель Кожевникова И. А. у учителя Евлашкиной М. В. согласно перечню в пас- порте кабинета №3 2018- 2019 уч. года	Мебель, ТСО, оборудо- вание, пособия и инстру- менты имеются в наличии согласно перечню в пас- порте кабинета №3.	Кожевникова И,А,	
10.08. 2020		Кабинет №3 сдал учитель Кожевникова И.А. учителю Мещеряковой Р.В. со- гласно перечню в паспорте кабинета №3 2019-2020 уч. года	Мебель, ТСО, оборудо- вание, пособия и инстру- менты имеются в наличии согласно перечню в пас- порте кабинета №3.	Кожевникова И.А.	
10.08. 2020		Кабинет №3 принял учи- тель Мещерякова Р.В. у учителя Кожевниковой И.А. согласно перечню в пас- порте кабинета №3 2019- 2020 уч. года	Мебель, ТСО, оборудо- вание, пособия и инстру- менты имеются в наличии согласно перечню в пас- порте кабинета №3.	Мещерякова Р.В.	
10.06. 2021		Кабинет №3 сдал учитель Мещерякова Р.В. учителю Корольковой Л.В. согласно перечню в паспорте каби- нета №3 2019-2020 уч. го- да	Мебель, ТСО, оборудо- вание, пособия и инстру- менты имеются в наличии согласно перечню в пас- порте кабинета №3.	Мещерякова Р.В.	
10.06. 2021		Кабинет №3 принял учи- тель Королькова Л.В. у учителя Мещеряковой Р.В. согласно перечню в пас- порте кабинета №3 2020- 2021 уч. года	Мебель, ТСО, оборудо- вание, пособия и инстру- менты имеются в наличии согласно перечню в пас- порте кабинета №3.	Королькова Л.В.	

