

Утверждаю
Заместитель директора по УВР

Ефремкина Л.В.

КАБИНЕТ
начальных классов
№4
ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты.....	7
5. Библиотека кабинета	12
6. Перспективный план развития кабинета.....	14
7. Инструкция по охране труда	15
8. График работы кабинета	17
9. Ведомость приемки кабинета	18

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 01» сентября 2021 г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности». МОУ Сапожковская СШ им.Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Железина Елена Евгеньевна, именуемая в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 4.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Железина Елена Евгеньевна
паспорт: серия 6108 № 545601
Выдан: ТП в р.п. Сапозок МО УФМС
России по Рязанской области в г. Рязске
08.07.2009 г
Прописан по адресу: Рязанская обл.
р.п. Сапозок, сл. Фабричная, мкр. Малинники, д.63

_____ (Железина Е.Е.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Шкаф закрытый 1.5	2	2	2	2	2
2	Шкаф открытый	4	4	4	4	4
3	Стол ученический № 5	0	0	0	0	0
4	Стол ученический № 4	0	0	0	0	0
5	Стол ученический № 3	4	4	4	5	5
6	Стол ученический № 2	9	9	9	9	9
7	Стол ученический № 1	0	0	0	0	0
8	Стол двухтумбовый	1	1	1	1	1
9	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1
10	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0
11	Стул ученический № 5	0	0	0	0	0
12	Стул ученический № 4	0	0	0	0	0
13	Стул ученический № 3	8	8	8	10	10
14	Стул ученический № 2	18	18	18	18	18
15	Стул ученический № 1	0	0	0	0	0
16	Стул офисный	1	1	1	1	1
17	Кресло рабочее	1	1	1	1	1
18	Плакатница	3	3	3	3	3
19	Доска	1	1	1	1	1
20	Жалюзи	3	3	3	3	3
21	Стенд	6	6	6	6	6

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Мультимедийный проектор Инв №	1	1	1	1	1
2	Интерактивная доска Инв №	1	1	1	1	1
3	Монитор Инв № 1101040102(2)	1	1	1	1	1
4	Системный блок Инв №	1	1	1	1	1
5	Клавиатура	1	1	1	1	1
6	Мышь	1	1	1	1	1
7	Акустическая система	1	1	1	1	1
8	Документ камера Aver Media Инв №	1	1	1	1	1
9	Laser M1132 MFP	1	1	1	1	1
10	Планшет Bamboo Pen с USB Кабелем и держателем пера	1	1			

ОБОРУДОВАНИЕ, ПОСОБИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Веер Касса гласных	30	30	30	30	30
2	Веер Касса согласных	30	30	30	30	30
3	Веер Касса слогов	22	22	22	22	22
4	Азбука подвижная	2 (1-КНР)	2 (1-КНР)	2 (1-КНР)	2 (1-КНР)	2 (1-КНР)
5	Комплект цифр, букв, знаков	1	1	1	1	1
6	Бусы раздаточные(1-10)	25	25	25	22	22
7	Бусы раздаточные(1-20)	21	21	21	21	21
8	Бусы демонстрационные(1-10)	1	1	1	3	3
9	Бусы демонстрационные(1-20)	1	1	1	1	1
10	Магнитный плакат «Числовая прямая»	1	1	1	1	1
11	Коробка с дополнительными материалами к магнитному плакату «Числовая прямая»	1	1	1	1	1
12	Методические рекомендации к магнитному плакату «Числовая прямая»	1	1	1	1	1
13	Комплект таблиц по окружающему миру 1 кл	1	1	1	1	1
14	Комплект таблиц по русскому языку Обучение грамоте 1 кл	1	1	1	1	1
15	Комплект таблиц по математике 1 кл	1	1	1	1	1
18	Комплект наглядных пособий по обучению грамоте «Школа 2100» в 3-х частях	1	1	1	1	1
19	Комплект наглядных пособий по информатике «Школа 2100» в 2-х частях	1	1	1	1	1
20	Репродукции русских художников	2	2	2	2	2
21	Раздаточный материал по трудовому обучению 1-2 кл.	2	2	2	2	2
22	Угольник пластмассовый (жёлтый)	1 сломан	1 сломан	1 сломан	1 сломан	1 сломан
23	Линейка – метр (деревянная)	1	1	1	1	1
24	Циркуль (пластмассовый)	1	1	1	1	1
25	Комплект портретов писателей для начальной школы	2	2	2	1	1
26	Картинный словарь	1	1	1	1	1

27	Демонстрационный материал «Мир деятельности»	1	1	1	1	1
28	Диск: Русские народные сказки (аудиозаписи)	2	2	2	2	2
29	Диск Уроки КиМ Начальная школа 1 класс Математика в 4-х частях	1	1	1	1	1
30	Диск Уроки КиМ Начальная школа 1 класс Окружающий мир в 2-х частях	1	1	1	1	1
31	Диск Уроки КиМ Начальная школа 1 класс Русский язык	1	1	1	1	1
32	Диск Уроки КиМ Начальная школа 1 класс Обучение грамоте	1	1	1	1	1
33	Диск Музыкальный класс. Играй и учись	1	1	1	1	1
34	Диск Энциклопедия Классической музыки	1	1	1	1	1
35	Фонохрестоматия к учебному пособию «Музыкальное искусство» 1 класс в 2-х частях	1	1	1	1	1
36	Диск Я иду в школу (подготовка за три недели)	1	1	1	1	1
37	Диск Мир деятельности	1	1	1	1	1
38	Диск Математика 1 класс пособие для ИД	1	1	1	1	1
39	Диск лего «Пневматика»	3	3	3	3	3
40	Конструктор «Первые конструкции» (9660)	3	3	3	3	3
41	Конструктор «Первые механизмы»(9656)	3	3	3	3	3
42	Конструктор «Технология и Физика»(9686)	3	3	3	3	3
43	Конструктор «Технология и Физика»(9641)	3	3	3	3	3
44	Конструктор «Гигантский набор» (9090)	1	1	1	1	1
45	Глобус	1	1	1	1	1
46	Счетная числовая деревянная линейка с углублением в середине	2	2	2	2	2
47	Набор раздаточный для счетной числовой линейки	2	2	2	1	1
48	Карточки многоцветные «Арифметика 1»	1	1	1	3	3
49	Математические пирамиды «Вычитание от1-20»	1	1	1	1	1
50	Математические пирамиды «Вычитание от1-10»	2	3	3	3	3

51	Математические пирамиды Сложение от1-20»	1	1	1	1	1
52	Математические пирамиды «Сложение от1-10»	1	1	1	1	1
53	Цимбалы (гусельки)	3	3	3	0 каб №19	0 каб №19
54	Дуделка	3	3	3	0 каб №19	0 каб №19
55	Колокольца малые	1	1	1	0 каб №19	0 каб №19
56	Колотушка с шариком	1	1	1	0 каб №19	0 каб №19
57	Коробочка	1	1	1	0 каб №19	0 каб №19
58	Трещотка	1	1	1	0 каб №19	0 каб №19
59	Хлопушка	1	1	1	0 каб №19	0 каб №19
60	Бубен маленький	1	1	1	0 каб №19	0 каб №19
61	Коллекция «Бумага и картон» - демонстрационная	1	1	1	1	1
62	Коллекция «Бумага и картон» - раздаточная	13	13	13	13	13
63	Демонстрационный комплект Математика (7 таблиц)	1	1	1	1	1
64	Комплект карточек. Обучающий калейдоскоп. Сложение и вычитание в пределах 10	4	4	4	4	4
65	Комплект карточек. Обучающий калейдоскоп. Основы счета	4	4	4	4	4
66	Комплект карточек. Обучающий калейдоскоп. Переход через десяток	4	4	4	4	4
67	Комплект карточек. Обучающий калейдоскоп. Больше, меньше, равно	4	4	4	4	4
68	Комплект карточек. Обучающий калейдоскоп. Сложение и вычитание в пределах 20	4	4	4	4	4
69	Планшет. Обучающий калейдоскоп	3	3	3	3	3
70	Набор карточек «Домашние животные» - раздаточный	4	4	4	4	4
71	Комплект таблиц раздаточных «Грибы съедобные и несъедобные»	1	1	1	1	1
72	Лото для детей	4	4	4	4	4
73	Планшет для самостоятельной работы	2	26	26	26	26
74	Набор звуковых схем – раздаточный	8	8	8	8	8
75	Развивающий набор «Магические кружочки»	8	8	8	8	8

76	Комплект разрезных карточек для тренировки навыков устного счета «Учимся считать» в пределах 10	7	7	7	7	7
77	Комплект разрезных карточек для тренировки навыков устного счета «Учимся считать» в пределах 20	7	7	7	7	7
78	Комплект разрезных карточек для тренировки навыков чтения: Учимся читать – Развиваем речь (30 пособий)	1	1	1	1	1
79	Динамические пособия со шнурком для контрольно – проверочных работ «Учимся читать», «Азбука» (24 пособия)	1	1	1	1	1
80	Средства обратной связи (веера) – математика: геометрические фигуры, доли, дроби, устный счет.(30 предметов)	1	1	1	1	1
81	Комплект таблиц по математике для 1 класса (8 таблиц)	1	1	1	1	1
82	Комплект таблиц по математике «Простые задачи» (2 таблицы)	1	1	1	1	1
83	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Введение в цветоведение» (16 таблицы + CD диск)	1	1	1	0	0
84	Комплект таблиц по искусству « Основы декоративно – прикладного искусства» (12 таблиц)	1	1	1	1	1
85	Комплект таблиц по литературному чтению (16 таблиц)	1	1	1	1	1
86	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Математика 1 класс» (8 таблиц + CD диск)	1	1	1	1	1
87	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Простые задачи» (2 таблицы + 128 карт. + CD диск)	2	2	2	2	2
88	CD ROM МАТЕМАТИКА. 1 КЛАСС. Универсальный мультимедийный тренажер для 1 класса.	1	1	1	1	1
89	CD ROM Русский язык. 1 КЛАСС. Универсальный	1	1	1	1	1

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	В.Г.Горецкий Азбука в 2 частях	28	28	27	27/27	27/27
2	М.И.Моро Математика в 2 частях	28	28	28	28/28	28/28
3	А.А.Плешаков Окружающий мир в 2 частях	28	28	28	28/26	28/26
4	Л.Ф.Климанова Литературное чтение в 2 частях	28	28	28	28/25	27/25
5	В.П.Кананкина Русский язык	28	28	28	28	28
6	Е.А.Лутцева Технология	28	28	28	28	28
7	Л.А.Неменская Изобразительное искусство	28	28	28	29	29
8	В.Г.Горецкий Н.А.Федосова Пропись в 4 частях	1	1	1	1	1
9	М.И.Моро, С.И.Волкова Математика рабочая тетрадь в 2 частях	1	1	1	1	1
10	С.И.Волкова Математика Проверочные работы	1	1	1	1	1
11	А.А.Плешаков Окружающий мир, рабочая тетрадь в 2 частях	1	1	1	1	1
12	А.А.Плешаков Окружающий мир Тетрадь учебных достижений	1	1	1	1	1
13	М.В.Бойкина Литературное чтение, рабочая тетрадь	1	1	1	1	1
14	Н.А.Стефаненко Литературное чтение тетрадь учебных достижений	1	1	1	1	1
15	В.П.Канакина Русский язык Рабочая тетрадь	1	1	1	1	1
16	В.П.Канакина Русский язык Проверочные работы	1	1	1	1	1
17	В.П.Канакина Русский язык Тетрадь учебных достижений	1	1	1	1	1
18	Е.А.Лутцева Технология Рабочая тетрадь	1	1	1	1	1
19	Л.А.Неменская Изобразительное искусство Твоя мастерская Рабочая тетрадь	1	1	1	1	1
20	Мир деятельности Учебное пособие	1	1	1	1	1

21	Мир деятельности Разрезной материал к учебному пособию	1	1	1	1	1
22	А.Л.Генис, Л.А.Сидорова От игры – к чтению дидактические упражнения 1 часть	10	10	10	8	8
23	А.Л.Генис, Л.А.Сидорова От игры – к чтению дидактические упражнения 2 часть	11	11	11	11	11
24	Л.Г.Петерсон Мир деятельности. Методические рекомендации	1	1	1	1	1
25	О.Е.Жиренко Поурочные разработки по обучению грамоте	1	1	1	1	1
26	Т.В.Игнатъева Поурочные разработки по обучению грамоте				1	1
27	Т.Н.Ситникова, И.Ф. Яценко Поурочные разработки по математике				1	1
28	Т.Н.Максимова Поурочные разработки по окружающему миру				1	1
29	О.И.Дмитриева Поурочные разработки по русскому языку				1	1
30	С.В.кутявина Поурочные разработки по литературному чтению				1	1
31	Л.Ю.Бушкова Поурочные разработки по изобразительному искусству				1	1
32	Т.Н.Максимов Поурочные разработки по технологии				1	1
33	Е.А Лутцева Технология методическое пособие с поурочными разработками				1	1
	Л.А.Обухова Школа докторов природы или 135 уроков здоровья				1	1

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021-2022 уч. год					
26	Оформление стенда «Классный уголок»		I четверть	Железина Е.Е.	
27	Оформление портфолио детей		В течение года	Железина Е.Е.	
28	Собирать материалы по тестированию учащихся в начальных классах		В течение года	Железина Е.Е.	
29	Пополнять банк данных методических материалов для начальных классов из Интернета.		В течение года	Железина Е.Е.	
30	Периодически обновлять стенды, классный уголок		В течение года	Железина Е.Е.	
31	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течение года	Железина Е.Е.	
32	Продолжить работу по накоплению раздаточного материала по русскому языку		В течение года	Железина Е.Е.	
33	Изучать и использовать электронные пособия для начальных классов		В течение года	Железина Е.Е.	
34	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года	Железина Е.Е.	
35	Пополнять методическую копилку классных часов		В течение года	Железина Е.Е.	
36	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Железина Е.Е.	
37	Пополнять копилку детских работ.		В течение года	Железина Е.Е.	

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического
и гуманитарного циклов
ИОТ - 016 - 2003

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащиеся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.
- 3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.
- 3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.
- 3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю

(преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора школы
по учебно-воспитательной работе

Ефремкина Л.В. _____ 2021 г.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021-2022 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 - 12.50	13.00– 13.40 вн/д		Железина Е.Е.
Вторник	8.30 - 11.50	12.20–12. 50вн/д		Железина Е.Е.
Среда	8.30 - 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Четверг	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Пятница	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 - 12.50	13.00– 13.40 вн/д		Железина Е.Е.
Вторник	8.30 - 11.50	12.20–12. 50вн/д		Железина Е.Е.
Среда	8.30 - 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Четверг	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Пятница	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 - 12.50	13.00– 13.40 вн/д		Железина Е.Е.
Вторник	8.30 - 11.50	12.20–12. 50вн/д		Железина Е.Е.
Среда	8.30 - 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Четверг	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Пятница	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30 - 12.50	13.00– 13.40 вн/д		Железина Е.Е.
Вторник	8.30 - 11.50	12.20–12. 50вн/д		Железина Е.Е.
Среда	8.30 - 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Четверг	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.
Пятница	8.30 – 11.50	12.20– 12.50 вн/д		Железина Е.Е.

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	01.09.15	Приняты Математические пирамиды: «Сложение от 1-10(1шт.), «Сложение от 1-20»(1шт) из кабинета №1			
2	08.06.15	Кабинет №4 сдал учитель Давудова И.М. учителю Лобановой М.В. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2014-2015 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		
3	08.06.15	Кабинет №4 принял учитель Лобанова М.В. у учителя Давудовой И.М.. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2014-2015 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		
4	23.06.16	Кабинет №4 сдал учитель Лобанова М.В.. учителю Новиковой Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2015-2016 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		
5	23.06.16	Кабинет №4 принял учитель Новикова Е.В.. у учителя Любановой М.В. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2015-2016 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		
6		Кабинет №4 сдал учитель Новикова Е.В. учителю Железиной Е.Е согласно перечню в паспорте кабинета №4 2016-2017 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		
7		Кабинет №4 принял учитель Железина Е.Е. у учителя Новиковой Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2016-2017 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		
8	26.06.18	Кабинет №4 сдал учитель Железина Е. Е.. учителю Давудовой И. М.. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2017-2018 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4 кроме Азбуки в 2 частях В.Г.Горецкий, не хватает 1 учебника		

9	26.06.18	Кабинет №4 принял учитель Давудова И. М. у учителя Железиной Е. Е.. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2017-2018 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4 кроме Азбуки в 2 частях В.Г.Горецкий, не хватает 1 учебника		
10		Кабинет №4 сдал учитель Давудова И.М.. учителю Катровской М.А. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2018-2019 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4 кроме Азбуки в 2 частях В.Г.Горецкий, не хватает 1 учебника, 2 бус до 10, 2 учебников « Азбуки», «Окружающего мира», «Математики»		
11		Кабинет №4 принял учитель Катровская М.А. у учителя Давудовой И.М. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2018-2019 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4 кроме Азбуки в 2 частях В.Г.Горецкий, не хватает 1 учебника. Нет 2-х бус раздаточных (1-10) 2 учебников « Азбуки», «Окружающего мира», «Математики»		
12		Кабинет №4 сдал учитель Катровская М.А. учителю Новиковой Е.В. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2020-2021 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		
13		Кабинет №4 принял учитель Новикова Е.В. у учителя Катровской М.А.. согласно перечню в паспорте кабинета №4 2020-2021 уч.год	Мебель, ТСО, оборудование, пособия и инструменты имеются в наличии согласно перечню в паспорте кабинета №4		