

Утверждаю
Заведующий
отделением начальной школы

Ефремкина Л.В.

КАБИНЕТ начальных классов №7

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Оборудование, приспособления и инструменты	7
6. Библиотека кабинета.....	11
7. Перспективный план развития кабинета	14
8. Инструкция по охране труда.....	15
9. Инструкция по технике безопасности	
10. График работы кабинета	17
11. Ведомость приемки кабинета	18

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 01 » сентября 2021г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «**Школа**», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Железиной Еленой Евгеньевной, именуемый (ая) в дальнейшем «**Педагог**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 7.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

- 2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;
- 2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;
- 2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.
- 2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

- 2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;
- 2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;
- 2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

- 3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

- 3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.
- 3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В.В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Давудова И. М..
проживающая по адресу: Рязанская обл.
Сапожковский р-н, с.Красное,
Ул. Героя Советского Союза
Фроликова Д. Г., д.128

паспорт: серия 6114 № 899454
Выдан: ТП в р.п. Сапожок МО
УФМС России по Рязанской
области в гор. Рязске
18.03.2015г. код подразделения 620-016

_____ (Давудова И. М.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Шкаф закрытый 1.5	5	5	5	5	5	5
2	Стол ученический № 6	0	0	0	0	0	0
3	Стол ученический № 5	0	0	0	0	0	0
4	Стол ученический № 4	7	7	7	7	7	7
5	Стол ученический № 3	8	8	8	8	8	8
6	Стол ученический № 2	0	0	0	0	0	0
7	Стол двухтумбовый	1	1	1	1	1	1
8	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1	1
9	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0	0
10	Стул ученический № 5	0	0	0	0	0	0
11	Стул ученический № 4	14	14	14	14	14	14
12	Стул ученический № 3	16	16	16	16	16	16
13	Стул ученический № 2	0	0	0	0	0	0
14	Стул офисный	1	1	1	1	1	1
15	Кресло рабочее	1	1	1	1	1	1
16	Плакатница	2	2	2	2	2	2
17	Доска	1	1	1	1	1	1
18	Жалюзи	3	3	3	3	3	3
19	Стенд	10	10	10	10	10	10

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016- 2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Мультимедийный проектор	1	1	1	1	1	1
2	Интерактивная доска	1	1	1	1	1	1
3	Монитор Инв № 1101040390	1	1	1	1	1	1
4	Системный блок Инв № 1101064982	1	1	1	1	1	1
5	Клавиатура	1	1	1	1	1	1
6	Мышь	1	1	1	1	1	1
7	Акустическая система (комплект из 2 колонок)	2	1	1	1	1	1
8	МФУ HP Laser Jet M1132 MFP инв № 4101360047	1	1	1	1	1	1
9	Документ-камера AVerVision CP 135	1	1	1	1	1	1
10							

ОБОРУДОВАНИЕ, ПОСОБИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Карточки многоцветного использования «Арифметика 4» (от 1 до 1000000)	1	1	1	1	1	1
2	Магнитный плакат «Природное сообщество водоема»	0	0	0	0	1	1
3	Магнитный плакат «Природное сообщество леса»	0	0	0	0	1	1
4	Магнитный плакат «Природное сообщество луга»	0	0	0	0	1	1
5	Магнитный плакат «Природное сообщество поля»	0	0	0	0	1	1
	Географические карты:						
6	Карта полушарий	1	1	1	1	1	1
7	Физическая карта России	1	1	1	1	2	2
8	Природные зоны России	2	2	2	2	1	1
9	Рязанская область	1	1	1	1	1	1
10	Политическая карта мира	2	2	2	2	2	2
11	Европа. Физическая карта	2	2	2	2	2	2
12	Европа. Политическая карта	2	2	2	2	2	2
13	Комплект таблиц по окружающему миру 4 кл	1	1	1	1	1	1
14	Комплект таблиц по русскому языку 4 кл (Начальная школа)	1	1	1	1	1	1
15	Комплект таблиц по русскому языку 4 кл (СПЕКТР))	2	2	2	2	2	2
16	Комплект таблиц по математике 4 кл (Начальная школа)	1	1	1	1	1	1
17	Комплект таблиц по математике Геометрические фигуры и величины (СПЕКТР)	1	1	1	1	1	1
18	Комплект таблиц по математике 4 кл (СПЕКТР)	1	1	1	1	1	1
19	Комплект таблиц «Безопасность на улицах и дорогах»	1	1	1	1	1	1
20	Комплект таблиц «ОБЖ. Безопасное поведение школьников»	1	1	1	1	1	1
21	Демонстрационный набор «Части целого. Простые дроби»	1	1	1	1	1	1

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

22	Портреты русских писателей 19 – 20 веков.	1	1	1	1	1	1
23	Портреты русских писателей начала 19 века	1	1	1	1	1	1
24	Комплект портретов для начальной школы	1	1	1	1	1	1
25	Репродукции картин русских художников	1	1	1	1	1	1
26	Раздаточный материал по трудовому обучению	1	1	1	1	1	1
27	Угольник пластмассовый (жёлтый)	1	1	1	1	1	1
28	Линейка – метр (деревянная)	1	1	1	1	1	1
29	Циркуль (пластмассовый)	1	1	1	1	1	1
30	Комплект инструментов классных		1	1	1	1	1
31	Коллекция «Лен и продукты его переработки»	1	1	1	1	1	1
32	Коллекция «Шерсть и продукты ее переработки»	1	1	1	1	1	1
33	Диск: 1С, Игры и задачи, 1 – 4 кл	1	1	0	0	0	0
34	Диск: DVD Уроки Отечественной истории	1	1	1	1	1	1
35	Диск Уроки КиМ Начальная школа 4 класс	1	1	1	1	1	1
36	Диск Сказки А.С.Пушкина	1	1	1	1	1	1
37	Диск Русские народные сказки Том 3	1	1	1	1	1	1
38	Диск Музыкальный карнавал Веселые детские песни	1	1	1	1	1	1
39	Диск Песни и караоке для детей	1	1	1	1	1	1
40	Диск Звуки живой природы	1	1	1	1	1	1
41	Диск Тематическое планирование Начальная школа Школа 2100	1	1	1	1	1	1
42	Диск Энциклопедия Здоровья КиМ	1	1	1	1	1	1
43	Диск DVD Живая природа	1	1	1	1	1	1
44	Диск Энциклопедия животных КиМ	1	1	1	1	1	1
45	Диск Универсальное мультимедийное пособие Математика тренажер по математике 4 класс	1	1	1	1	1	1
46	Диск Универсальный мультимедийный тренажер по математике 4 класс	2	2	2	2	2	2

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

	тимедийный тренажер Русский язык 4 класс						
47	Диск Литературное чтение 4 класс Наглядное пособие для интерактивных досок	1	1	1	1	1	1
48	Диск Русский язык 4 класс Наглядное пособие для интерактивных досок	1	1	1	1	1	1
49	Диск Новые результаты и их проверка 1- 4 классы	1	1	0	0	0	0
50	Электронное приложение к учебнику Основы православной культуры	1	1	1	1	1	1
51	Комплект наглядных пособий по информатике 4 класс	1	1	1	1	1	1
52	Комплект наглядных пособий по русскому языку 4 класс	1	1	1	1	1	1
53	Комплект таблиц раздаточных «Грибы съедобные и несъедобные»	1	1	1	1	1	1
54	Школьная коллекция «Полезные ископаемые» №1 Минералы	1	1	1	1	1	1
55	Школьная коллекция «Полезные ископаемые» №2 Минералы. Горные породы	1	1	1	1	1	1
56	Школьная коллекция «Плоды с\х растений» №1	1	1	1	1	1	1
57	Школьная коллекция «Плоды с\х растений» №2	1	1	1	1	1	1
58	Демонстрационные часы	1	1	1	1	1	1
59	Циферблат часовой учебный	15	15	15	15	15	15
60	Набор хим.посуды и принадлежностей по природоведению демонстрационный	1	1	1	1	1	1
61	Модель строение Земли с карточками(4шт)	1	1	1	1	1	1
62	Планшет для самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2
63	Планшет «Обучающий Калейдоскоп»	3	9	9	9	9	9
64	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп. Трехзначные числа»	13	13	13	13	13	13
65	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп. «Умножение и деление в два шага»»	13	13	13	13	13	13

66	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп. Простые примеры	13	13	13	13	13	13
67	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп. Величины»	13	13	13	13	13	13
68	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп. Время»	13	13	13	13	13	13
69	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп. Сложение и вычитание в столбик»	13	13	13	13	13	13
70	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп «Геометрические фигуры»»	13	13	13	13	13	13
71	Комплект карточек «Обучающий калейдоскоп « Дроби»	13	13	13	13	13	13
72	Динамические раздаточные пособия (разрезные карточки) для начальной школы «Математика» Уровень 6 Белки. Доли и дроби	20	20	20	20	20	20
73	Динамические раздаточные пособия (разрезные карточки) для начальной школы - Русский язык	30	30	30	30	30	30
74	Учебное наглядное пособие «Грамматический разбор в начальных классах	1	1	1	0	0	0

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)					
		2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева, О.В. Пронина Русский язык. Учебник. 4 класс. Часть 1, 2	21	26	26	26	26	0
2	Н.А.Исаева Рабочая тетрадь по русскому языку для 4 класса (для учителя)	1	1	1	1	1	0
3	Л.Ю.Комиссарова Дидактический материал (упражнения)	20новых 22старых	42	42	42	42	0

	ния) к учебнику «Русский язык»» 4 класс						
4	Е.В.Бунеева, М.А.Яковлева Русский язык 4 класс Методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	1	0
5	Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева Литературное чтение. Учебник. 4 класс. Часть 1, 2. В океане света.	21	26	26	26	26	0
6	Р.Н. Бунеев, Е.В. Бунеева О.В. Чиндилова Тетрадь по литературному чтению 4 класс (комплект для учителя)	1	1	1	1	1	0
7	Е.В.Бунеева, О.В. Чиндилова Уроки литературного чтения в 4-м классе Методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	1	0
8	Т.Е. Демидова, С.А. Козлов Математика Учебник 4 класс в 3х частях	21	26	26	26	26	0
9	С.А. Козлова Дидактический материал к учебнику Математика 4 класс	20	20	20	20	20	0
10	С.А. Козлова Математика 4 класс (методические рекомендации для учителя)	1	1	1	1	1	0
11	А.А. Вахрушев Окружающий мир Учебник 4 класс в 2х частях Человек и природа. Человек и человечество	21	26	26	26	26	0
12	А.А. Вахрушев Рабочая тетрадь к учебнику Окружающий мир «Человек и природа» 4 класс (для учителя)	1	1	1	1	1	0
13	Н.В. Харитоновна Рабочая тетрадь к учебнику Окружающий мир «Человек и человечество» (для учителя)	1	1	1	1	1	0
14	А.В.Кураев Основы православной культуры 4-5 классы Учебник для общеобразовательных учреждений	22	26	26	26	26	26
15	Основы духовно-нравственных культур и светской этики (книга для учителя)	1	1	1	1	1	1
16	Е.А.Елецкая Основы православия для начальной школы		1	1	1	1	1
17	О.А.Куревина Технология «Прекрасное рядом с тобой» учебник 4 класс	21	26	26	26	26	0

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сапожковская средняя школа
имени Героя России Тучина Алексея Ивановича
Сапожковского муниципального района Рязанской области»

18	О.А. Куревина Изобразительное искусство Учебник 4 класс «Разноцветный мир»	21	26	26	26	26	0
19	О.А. Куревина Рабочая тетрадь к учебнику ИЗО 4 класс (для учителя)	1	1	1	1	1	0
20	В.О. Усачева Музыка Учебник 4 класс	21	20	20	20	20	0
21	Учебник по трудовому обучению Маленький мастер для 4 класса	13	12	12	12	12	12
22	А.В.Горячев Информатика в играх и задачах Учебник-тетрадь для 4 класса в 2 частях (комплект для учителя)	1	1	1	1	1	0
23	А.В.Горячев Информатика в играх и задачах 4 класс Методические рекомендации	1	1	1	1	1	0
24	Т.А.Ладыженская, Н.В.Ладыженская, Т.М.Ладыженская, О.В.Марысева Детская риторика. Методические рекомендации для 4 класса		1	1	1	1	0
25	Мир деятельности. Методические рекомендации+диск		1	1	1	1	1
26	В.П.Кананикна, В.Г.Горецкий Русский язык 4 класс, учебник в 2 частях						27
27	Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий Литературное чтение 4 класс, учебник в 2 частях						27
28	М.И.Моро, М.А.Бантова Математика 4 класс ,учебник в 2 частях						27
29	А.А.Плешаков Окружающий мир 4 класс, учебник в 2 частях						27
30	Е.А.Лутцева ,Т.П.Зуева Технология 4 класс, учебник						27
31	Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. Учебник под редакцией Б.Неменского ,3 класс						14
32	О.В.Афанасьева,И.В.Михеева, Английский язык, учебник в 2 частях						25

Перспективный план развития кабинета начальных классов

2020-2021 учебный год					
1.	Генеральная уборка класса		август	Родительский комитет класса	
2.	Обновление классного уголка		В течение года	Давудова И. М.	
4.	Пополнение копилки КИМов по тестированию учащихся в начальных классах.		В течение года	Давудова И. М.	
5.	Накопление раздаточного материала по математике для устных вычислений.		В течение года	Давудова И. М.	
6.	Накопление раздаточного материала по русскому языку		В течение года	Давудова И. М.	
7.	Создание базы ИКТ-уроков		В течении года	Давудова И. М.	
8.	Пополнение методической копилки внеурочной деятельности		В течение года	Давудова И. М.	
9.	Пополнение методической копилки родительских собраний		В течение года	Давудова И. М.	
10.	Оформление выставки детских работ		В течении года	Давудова И. М.	

**СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК**

_____ (**Андреева Л.В.**)
подпись расшифровка подписи
« 2 » сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ**

_____ (**Чижков В.В.**)
подпись расшифровка подписи
« 2 » сентября 2018 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
№ ____**

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического
и гуманитарного циклов
ИОТ - 016 - 2003**

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост

145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением начальной школы

Ефремкина Л.В. _____ 2020г.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2020-2021 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	13.00-13.40		Давудова И. М.
Вторник	8.30-14.30	13.0013.40		Давудова И. М.
Среда	8.30-12.50			Давудова И. М.
Четверг	8.30-13.40	12.50-13.40		Давудова И. М.
Пятница	8.30-10.50	11.50-12.50		Давудова И. М.

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	13.00-13.40		Давудова И. М.
Вторник	8.30-14.30	13.0013.40		Давудова И. М.
Среда	8.30-12.50			Давудова И. М.
Четверг	8.30-13.40	12.50-13.40		Давудова И. М.
Пятница	8.30-10.50	11.50-12.50		Давудова И. М.

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	13.00-13.40		Давудова И. М.
Вторник	8.30-14.30	13.0013.40		Давудова И. М.
Среда	8.30-12.50			Давудова И. М.
Четверг	8.30-13.40	12.50-13.40		Давудова И. М.
Пятница	8.30-10.50	11.50-12.50		Давудова И. М.

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Внеурочные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	13.00-13.40		Давудова И. М.
Вторник	8.30-14.30	13.0013.40		Давудова И. М.
Среда	8.30-12.50			Давудова И. М.
Четверг	8.30-13.40	12.50-13.40		Давудова И. М.
Пятница	8.30-10.50	11.50-12.50		Давудова И. М.

ВЕДОМОСТЬ ПРИЕМКИ КАБИНЕТА

№ п/п	Дата	Вид приемки	Отзыв (замечания)	Подпись (сдающего, принимающего)	Подпись проверяющего (с расшифровкой)
1	24.06.16	Кабинет №7 сдал учитель Новикова Е.В. учителю Железиной Е.Е. согласно перечню в паспорте кабинета №7 2015-2016 уч.год	Сдан		
2	24.06.16	Кабинет №7 принял учитель Железина Е.Е. у учителя Новиковой Е.В. согласно перечню в паспорте №7 2015-2016 уч года	Принят		
3	19.06.17	Кабинет №7 сдал учитель Железина Е. Е. учителю Давудовой И. М. согласно перечню в паспорте кабинета №7 2016-2017 уч.год			
4	19.06.17	Кабинет №7 принял учитель Давудова И. М. у учителя Железиной Е. Е. согласно перечню в паспорте №7 2017-20118 уч. года			