

Утверждаю
Заведующий отделением начальной школы

Ефремкина Л.В.

КАБИНЕТ начальных классов №9

ПАСПОРТ

р.п. Сапожок

СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА

	Стр.
1. Договор о полной материальной ответственности	3-4
2. Мебель	5
3. ТСО	6
4. Оборудование, пособия и инструменты	7-9
5. Библиотека кабинета	10-12
6. Перспективный план развития кабинета начальных классов	13
7. Инструкция по охране труда	14-15
8. График работы кабинета	16
9. Ведомость приемки кабинета	17

ДОГОВОР О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

р.п. Сапожок « 1 » сентября 2021г.

В соответствии со статьей 11 «Положения о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации», утвержденного Указом Президиума Верховного Совета СССР от 13 июля 1976 года и на основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» МОУ Сапожковская СШ имени Героя России Тучина А.И., в лице директора школы Чижкова Вячеслава Вячеславовича, именуемая в дальнейшем «Школа», в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, принадлежащих ей, с одной стороны, и Евлашкина Маргарита Владимировна, именуемый (ая) в дальнейшем «Педагог», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор о полной материальной ответственности представляет собой соглашение, по которому Школа поручает, а Педагог принимает на себя полную материальную ответственность за обеспечение сохранности вверенных ему материальных ценностей, находящихся в кабинете № 9.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. бережно относиться к переданным ему на хранение или для использования в образовательном процессе материальным ценностям Школы и принимать меры к предотвращению ущерба;

2.1.2. своевременно сообщать в письменном виде заместителю директора по АХР обо всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.1.3. вести учет вверенных ему материальных ценностей;

2.1.4. аккуратно и в срок представлять заместителю директора по АХР информацию необходимую для составления в установленном порядке отчетов о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

2.1.5. при освобождении от должности, независимо от сроков увольнения, наличия листка нетрудоспособности и иных причин, обязательно **лично**, до получения трудовой книжки и окончательного расчета, осуществить сдачу вверенного имущества комиссии по инвентаризации, назначаемой приказом директора школы.

2.1.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Школы по участию в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.2. Школа обязана:

2.2.1. создать Педагогу условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

2.2.2. знакомить Педагога с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также с действующими инструкциями, нормативами и правилами хранения, приемки и применения в образовательном процессе переданных ему материальных ценностей;

2.2.3. проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. Школа несет ответственность:

3.1.1. за виновное нарушение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором;

3.2. Педагог:

3.2.1. несет полную материальную ответственность: в случае не обеспечения по его вине сохранности вверенных ему материальных ценностей в размере, определяемом в строгом соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. не несет материальную ответственность, если ущерб причинен не по его вине.

3.3. Споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством.

4. СРОКИ

4.1. Настоящий договор о полной материальной ответственности действует со дня его подписания на все время работы с вверенными Педагогу материальными ценностями Школы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5.2. Юридические адреса сторон:

Директор школы

_____ (Чижков В. В.)
подпись расшифровка подписи

Педагог Евлашкина Маргарита Владимировна,
проживающая по адресу: Рязанская обл.
Сапожковский район, д.Березники
паспорт: серия 61 13 № 794642
Выдан: МП в р.п. Сапожок МО УФМС
России по Рязанской области в г.Ряжске
13.02.2014 г.
Прописан по адресу: Рязанская обл.
Сапожковский район, д.Березники

_____ (Евлашкина М. В.)
подпись расшифровка подписи

МЕБЕЛЬ

№ п/п	Наименование	2015-2016	2016 - 2017	2017-2018	2018-2019	2019 - 2020	2020-2021	2021-2022
1	Шкаф для одежды 1.2	0	0	0	0	0	0	0
2	Шкаф открытый 1.4	0	0	0	0	0	0	0
3	Шкаф закрытый 1.5	6	6	6	6	6	6	6
4	Шкаф вытяжной	0	0	0	0	0	0	0
5	Стол демонстрационный	0	0	0	0	0	0	0
6	Стол ученический № 6	0	0	0	0	0	0	0
7	Стол ученический № 5	0	0	0	0	0	0	0
8	Стол ученический № 4	7	7	7	7	7	7	7
9	Стол ученический № 3	8	8	8	8	8	8	8
10	Стол ученический № 2	0	0	0	0	0	0	0
11	Стол двухтумбовый	1	1	1	1	1	1	1
12	Стол однотоумбовый	0	0	0	0	0	0	0
13	Стол для оргтехники	1	1	1	1	1	1	1
14	Стол журнальный	0	0	0	0	0	0	0
15	Стул ученический № 6	0	0	0	0	0	0	0
16	Стул ученический № 5	1	1	1	1	1	1	1
17	Стул ученический № 4	12	12	12	12	12	12	12
18	Стул ученический № 3	16	16	16	16	16	16	16
19	Стул ученический № 2	1	1	1	1	1	1	1
20	Стул офисный	1	1	1	1	1	1	1
21	Кресло рабочее	0	0	0	0	0	0	0
22	Подставка под ТСО	0	0	0	0	0	0	0
23	Тумба под доску	1	1	1	1	1	1	1
24	Доска	1	1	1	1	1	1	1
25	Жалюзи	3	3	3	3	3	3	3
26	Стенд	10	10	10	10	10	10	10
27	Тумба под таблицы	1	1	1	1	1	1	1
28								

ТСО

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)								
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022		
1	Мультимедийный проектор № 1101040297(2)	1	1	1	1	1	1	1		
2	Интерактивная доска	1	1	1	1	1	1	1		
3	Монитор № 1101040383	1	1	1	1	1	1	1		
4	Системный блок	1	1	1	1	1	1	1		
5	Клавиатура	1	1	1	1	1	1	1		
6	Мышь	1	1	1	1	1	1	1		
7	Акустическая система	1	1	1	1	1	1	1		
8	Документ-камера CP135	1	1	1	1	1	1	1		
9	Магнитофон	1	1	1	1	1	1	1		
10	Сканер				1	1	1	1		
11										
12										

ОБОРУДОВАНИЕ, ПОСОБИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)						
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018 - 2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Угольник пластмассовый (жёлтый)	1	1	1	1	1	1	1
2	Линейка - метр	1	1	1	1	1	1	1
3	Циркуль	1	1	1	1	1	1	1
4	Комплект таблиц по математике для 4 класса	1	1	1	1	1	1	1
5	Комплект таблиц по русскому языку для 4 класса	1	1	1	1	1	1	1
6	Комплект таблиц по окружающему миру для 4 класса	1	1	1	1	1	1	1
7	Комплект «Веселая математика»	0	0	0	0	0	0	0
8	Портреты русских писателей 19 – 20 веков.	2	2	2	2	2	2	2
9	Магнитный плакат «Природное сообщество водоема»	1	0	0	0	0	0	0
10	Магнитный плакат «Природное сообщество леса»	1	1	0	0	0	0	0
11	Магнитный плакат «Природное сообщество луга»	1	1	0	0	0	0	0
12	Магнитный плакат «Природное сообщество поля»	1	1	0	0	0	0	0
13	Карта полушарий	1	1	1	1	1	1	1
14	Физическая карта России	1	1	1	1	1	1	1
15	Карта природных зон России	1	1	1	1	1	1	1
16	Карта Рязанской области	1	1	1	1	1	1	1
17	Карточки многоразовые «Арифметика 4» (от 1 до 1000000)	1	1	1	1	1	1	1
18	Модель часов (циферблат)	1	1	1	1	1	1	1
19	Раздаточный материал по трудовому обучению (Геронимус)	26	26	26	26	26	26	26
20	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Окружающий мир 4 класс	1	1	1	1	1	1	1
21	Диск «Уроки Кирилла и Мефодия» Математика 4 класс в двух частях	1	1	1	1	1	1	1
22	Диск «Уроки Кирилла и Ме-	1	1	1	1	1	1	1

	фодия» Русский язык 4 класс в двух частях								
23	Комплект наглядных пособий по информатике 4 класс	1	1	1	1	1	1	1	
24	Комплект наглядных пособий по русскому языку 4 класс	1	1	1	1	1	1	1	
25	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Основные правила и понятия 1-4 класс» (7 таблиц +cd диск)	1	1	1	1	1	1	1	
26	Наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями. Математика. 4 класс.	1	1	1	1	1	1	1	
27	Наглядное пособие для интерактивных досок с тестовыми заданиями. Математика. 4 класс.(Диск без футляра)	1	1	1	1	1	1	1	
28	Интерактивное пособие с комплектом таблиц «Математика однозначные и многозначные числа.(7 таблиц+cd диск). (Диск без футляра)	1	1	1	1	1	1	1	
29	Комплект лабораторного оборудования «Весовые измерения»	1	1	1	1	1	1	1	
30	Таблицы по природоведению (1-3) – 46 штук, ф.А2	1	1	1	1	1	1	1	
31	Планшет для самостоятельной работы	2	2	2	2	2	2	2	
32	Наглядно-дидактическое пособие «Обучающий калейдоскоп»	3	3	3	3	0	0	0	
33	Комплект таблиц раздаточных «Грибы съедобные и несъедобные» (А4, 8 шт.)	1	1	1	1	1	1	1	
34	Модель «Единицы объёма»	1	0	0	0	0	0	0	
35	Комплект карточек(10)«Обучающий калейдоскоп. Глагол»	1	1	1	1	1	1	1	
36	Комплект карточек(10) «Обучающий калейдоскоп. Имя существительное»	1	1	1	1	1	1	1	
37	Комплект карточек (10) «Обучающий калейдоскоп. Имя прилагательное»	1	1	1	1	1	1	1	
38	Комплект динамических раздаточных пособий для начальной школы. Математика. Единицы измерения.	1	1	1	1	1	1	1	

	Доли и дроби (2вида по 12)								
39	Модель «Гигиена зубов»			1	1	1	1	1	
40	Модель «Череп человека»			1	1	1	1	1	
41	Скелет человека на штативе			1	1	1	1	1	
42	Торс человека разборный			1	1	1	1	1	
43	Электронное приложение к учебнику А.В.Кураева «Основы православной культуры» 4-5 кл.					1	1	1	
44	Диск «Мир деятельности» 4 кл.			1	1	1	1	1	
45	Наглядное пособие Н.В.Петкевич «Грамматический разбор в начальных классах»			1	1	1	1	1	

БИБЛИОТЕКА КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование	Учебный год (количество)						
		2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018 - 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022
1	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева. Литературное чтение. 4 класс. Учебник в двухчастях	21	21	21	21	21	21	0
2	А.А.Плешаков. Зеленые страницы. Книга для уча- щихся начальных классов.	27	27	27	27	27	27	27
3	А.А.Плешаков. От земли до неба. Атлас - определитель для учащихся начальной школы	5	5	5	5	5	5	5
4	М.И.Моро и др. Математика 4 класс в двух частях	25	0	0	0	0	0	25
5	Р.Н.Бунеев, Е.В.Бунеева. Русский язык .Учебник для 4 класса в двух частях	24	21	25	25	25	25	0
6	З.И.Романовская. Литера- турное чтение. Живое слово. 4 класс в двух частях	25	25	25	25	25	25	0
7	А.А.Плешаков, Е.А.Крючкова. Окружающий мир 4 класс в двух частях.	24	0	0	0	0	0	26
8	Т.Геронимус. Маленький мастер. Учебник по трудо- вому обучению для 4 класса	20	20	20	20	20	20	20
9	В.Г.Машинистов. Дидактиче- ский материал по трудовому обучению. 4 класс	24	0	0	0	0	0	0
10	Л.Н.Бахарева и др. Родной край	17	0	0	0	0	0	0
11	География Сапожковского района Рязанской области	40	40	40	40	40	40	40
12	Полная хрестоматия для начальной школы в двух ча- стях	1	1	1	1	1	1	1
13	Красная книга Рязанской области. Растения.	1	1	1	1	1	1	1
14	Красная книга Рязанской области. Животные.	1	1	1	1	1	1	1
15	М.И.Моро, С.И.Волкова.	13	0	0	0	0	0	0

	Тетрадь по математике 4 класс в двух частях.							
16	А.В.Кураев. Основы православной культуры.4-5 классы	23	23	25	25	25	25	25
17	Н. В. Маслов «Толковый педагогический словарь» (1и 2 том)	1	1	1	1	1	1	1
18	А. в. Горяев Информатика в играх и задачах 4 класс. Методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	1	1	1
19	Е. В. Бунеева Русский язык 4 класс. Методическое пособие для учителя	1	1	1	1	1	0	0
20	Е. В. Бунеева Уроки литературного чтения в 4 классе. Методические рекомендации для учителя	1	1	1	1	1	0	0
21	С. А. Козлова, А. Г. Рубин, А. В. Горячев Математика 4 класс Методические рекомендации для учителя		1	1	1	1	1	1
22	Т. Е. Демидова, С. А. Козлова, А. П. Тонких Математика 4 класс Учебник в 3 частях		21	25	25	25	0	0
23	А. А. Вахрушев и др.Окружающий мир 4 класс Учебник в 2 частях		21	25	25	25	0	0
24	О. А. Куревина, Е. Д. Ковалевская Изобразительное искусство 4 класс Учебник.		21	25	25	25	0	0
25	Е. А. Лутцева, Т.П.Зуева Технология Учебник 4 класс		21	25	25	25	25	25
26	Н. В. Харитоновна и др. Рабочая тетрадь по окружающему миру в 2 частях 4 класс.		1	1	1	1	0	0
27	Рабочая тетрадь по литературному чтению 4 класс.		1	1	1	1	1	1
28	А. В. Горячев и др. Информатика в играх и задачах учебник – тетрадь 4 класс в 2 частях		1	1	1	1	1	1
29	О. А. Куревина, Е. Д. Ковалевская Рабочая тетрадь по ИЗО 4 класс		1	1	1	1	1	1
30	Н. А. Исаева Рабочая тетрадь по русскому языку для 4 класса		1	1	1	1	1	1
31	Е. В. Бунеева Проверочные и контрольные работы по		1	1	1	1	0	0

	русскому языку 4 класс						
32	Н.А.Шестакова, Т.В.Кулюкина Толкловый сло- варик к учебникам «Литера- турное чтение» 3 и 4 кл.			9	9	9	9
33	Л.Ю.Комиссарова Дидакти- ческий материал к учебнику «Русский язык» 4 кл.			40	40	40	40
34	С.А.Козлова и др. Дидакти- ческий материал к учебнику «Математика» 4 кл.			20	20	20	20
35	Русские народные сказки			9	9	9	9
36	Л.Г.Петерсон Методические рекомендации к напред- метному курсу «Мир дея- тельности» 4 кл.			1	1	1	1
37	В.О.Усачева, Л.В.Школяр Музыка 4 кл.			20	20	0	0
38	Л.Ф.Климанова и др. Литере- атурное чтение Учебник 4 кл.					26	26
39	В.П.Канакина, В.Г.Горецкий Русский язык 4 класс Части 1 и 2					25	25
40	О.В.Афанасьева, И.В.Михеева Английский язык. 3 класс					24	24
41	Л.А.Неменская Изобрази- тельное искусство. Каждый народ – художник. 4 класс					14	14

Перспективный план развития кабинета начальных классов

№	Что планируется	Кол-во	Сроки	Ответственный	Результат
2021 – 2022 учебный год					
1.	Продолжить разработку уроков с применением ИКТ		В течение года	Евлашкина М. В.	
2.	Периодически обновлять стенды		В течение года	Евлашкина М. В.	
3.	Пополнять методическую копилку классных часов		В течение года	Евлашкина М. В.	
4.	Пополнять методическую копилку родительских собраний		В течение года	Евлашкина М. В.	
5.	Пополнять копилку детских работ		В течение года	Евлашкина М. В.	

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК

_____ (**Андреева Л. В.**)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

_____ (**Аксенов В. В.**)
подпись расшифровка подписи
« 1 » сентября 2012г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
№ ____

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при проведении занятий в кабинетах
начальных классов, математического
и гуманитарного циклов
ИОТ - 016 - 2003

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются учащиеся с 1-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.
- 1.2. При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов: нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.
- 1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации школы.
- 1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.
- 1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом занятий

- 2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.
- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°С.

3. Требования безопасности во время занятий

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту: мебель группы № 1 (оранжевая маркировка) - рост 100-115 см, мебель группы № 2 (фиолетовая маркировка) - рост 115-130 см, мебель группы № 3 (желтая маркировка) - рост 130-145 см, мебель группы № 4 (красная маркировка) - рост 145-160 см, мебель группы № 5 (зеленая маркировка) - рост 160-175 см, мебель группы № 6 (голубая маркировка) - рост свыше 175 см.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных

путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).

4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации школы и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Заведующий кабинетом

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора школы по УВР

Ефремкина Л.В. _____ 20 ____ г.

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА

(2021-2022 учебный год)

1 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Суббота				

2 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Суббота				

3 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Дополнительные платные услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Суббота				

4 четверть

День недели	Время работы			Ф.И.О. педагога
	Уроки	Дополнительные занятия	Доп. платн услуги	
Понедельник	8.30.-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Вторник	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Среда	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Четверг	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Пятница	8.30-12.50	Внеурочная деятельность		Евлашкина М. В.
Суббота				

