

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома школы

 Л.А. Черкалина

28 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

 В.В. Чижов

28 августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О филиале в с. Канино муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области».

1. Основные положения

- 1.1. Филиал в с. Канино Муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области» (далее – филиал), – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области».
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Рязанской области, нормативными актами муниципального образования – Сапожковский муниципальный район, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал создан на основании Постановления администрации муниципального образования – Сапожковский муниципальный район № 208 от 25.04.2019 г.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Основной целью деятельности филиала является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.
Отношения филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.
- 1.6. Имущество филиала находится в муниципальной собственности муниципального образования – Сапожковский муниципальный район.
- 1.7. Филиал имеет самостоятельный баланс или (и) смету. Общая сумма по смете филиала включается в смету Школы отдельной строкой.

2. Ответственность филиала.

- 2.1. Филиал несет ответственность за находящимися в его распоряжении денежные средства по долгам, связанным с деятельностью.
- 2.2. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.
- 2.3. Филиал не отвечает по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.
- 2.4. Филиал не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам филиала, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

3. Местонахождение филиала.

- 3.1. Филиал в с. Канино Муниципального общеобразовательного учреждения «Сапожковская средняя школа имени Героя России Тучина Алексея Ивановича Сапожковского муниципального района Рязанской области»:
фактический и почтовый адрес: 391943 Россия, Рязанская область, Сапожковский район, с. Канино, телефон: 8(49152)24146.

4. Направления деятельности филиала и их реализация.

- 4.1. Филиал создан в целях обеспечения доступности общего образования и призван обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.
- 4.2. Задачами филиала являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.
- 4.3. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

5. Организация образовательного процесса.

- 5.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам в сфере начального общего, основного общего образования при наличии соответствующей лицензии.
- 5.2. Филиал осуществляет образовательный процесс с учетом государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: I ступени – начальное общее образование, II ступени – основное общее образование, III ступени – среднее общее образование (нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству).
При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в филиале может быть введено предпрофильное обучение.
- 5.3. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных со Школой учебного плана и расписания занятий.
- 5.4. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.
- 5.5. Результаты обучающихся по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана оцениваются по пятибалльной системе.
- 5.6. Освоение образовательных программ основного и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 5.7. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).
Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.
- 5.8. Филиал оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ основного общего образования или их отдельных разделов

в форме экстерната.

- 5.9. Филиал обеспечивает занятия на дому учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в филиале начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

- 5.10. Филиал самостоятельно разрабатывает и по согласованию со Школой утверждает годовой календарный учебный график.

Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Количество классов и наполняемость классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- 5.11. Филиал может оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

- 5.12. Филиал в порядке, установленном законодательством несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиала;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

- 5.13. В документах об основном общем образовании наименование филиала не указывается.

6. Участники образовательного процесса их права и обязанности.

- 6.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

- 6.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

- 6.3. Прием детей в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Филиал может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в филиал не допускается.

- 6.4. При приеме в филиал, обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ и филиала, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 6.5. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. Для них составляется индивидуальный учебный план.
- 6.6. Обучающиеся в филиале имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.
- 6.7. Педагогические работники филиала имеют право и несут обязанности, предусмотренные в Уставе Школы.
- 6.8. При приеме на работу обязательны следующие документы:
 - заявление о приеме на работу;
 - паспорт;
 - документ об образовании;
 - трудовая книжка;
 - медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - справку об отсутствии судимости
- 6.9. При приеме на работу администрация Школы и филиала заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:
 - Устав Школы;
 - Положение о филиале;
 - коллективный трудовой договор (при его наличии);
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - должностная инструкция;
 - инструкции по охране труда;
 - приказ о приеме на работу.

7. Управление филиалом.

- 7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 7.2. Органами управления филиалом являются:
 - учредитель Школы;
 - директор Школы;
 - педагогический совет филиала;
 - трудовой коллектив филиала;

- заведующий филиалом;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

8. Компетенция Учредителя.

8.1. Учредитель осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Педагогический совет филиала.

9.1. Педагогический совет филиала осуществляет управление филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в Уставе Школы.

10. Директор школы.

10.1. Компетенция Директора школы в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

11. Заведующий филиалом.

11.1. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет Заведующий филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;

11.2. Заведующий филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы в соответствии с ;

11.3. Компетенция Заведующего филиалом:

- руководит деятельностью филиала;
- действует от имени филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
- осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за филиалом;
- дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников филиала к различным видам поощрений;

11.4. Заведующий филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

12. Органы ученического самоуправления.

12.1. Органы ученического самоуправления филиала осуществляют свою деятельность в соответствии со своей компетенцией.

13. Имущество филиала.

13.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

13.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.

- 13.3. Имущество филиала может находиться на отдельном балансе (при наличии отдельного баланса), который представляет собой часть самостоятельного баланса Школы.
- 13.4. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

14. Финансовое обеспечение филиала.

- 14.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиала и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.
- 14.2. Финансовое обеспечение деятельности филиала осуществляется бухгалтерией Школы.

15. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.

- 15.1. Дополнительными источниками средств являются доходы от дополнительных платных образовательных услуг за рамками финансового обеспечения из бюджета образовательных программ.
- 15.2. Филиал вправе предоставлять гражданам дополнительные платные услуги в сфере образования (при наличии лицензии) на принципах: добровольности, необязательности их получения, не ухудшения основной образовательной деятельности, за рамками образовательных программ, получающих финансовое обеспечение из бюджета, указанные услуги осуществляются в виде индивидуального, группового обучения и развития личности детей и взрослых по программам дополнительного образования сверх средств, выделяемых из бюджета, или по новым, пользующимся повышенным спросом программам.
- 15.3. Филиал может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги (при наличии лицензии по необходимости). Дополнительные платные образовательные услуги оказываются гражданам без ограничения возраста.
- 15.4. Размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг устанавливается по соглашению сторон. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.
- 15.5. Все доходы и поступления от дополнительных платных образовательных услуг реинвестируются в филиал на непосредственные нужды, для обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на увеличение расходов по заработной плате). Данная деятельность не относится к предпринимательской.
- 15.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, получающей финансовое обеспечение за счет средств бюджета.

16. Порядок изменения Положения.

- 16.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Советом Школы.
- 16.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

17. Ликвидация филиала.

- 17.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:
- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

Экземпляр Положения мною получен 01.09.2019 г.

